Kraków, dnia ……………………….

**Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów**

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury.

Imię i nazwisko studenta ……………………………………………….…………………

Adres ..................................................................................................

Numer albumu ……………………………………………………………………………..….

kierunek …………………………………………………………………………..………………

kwota wpłaty ……………………………………………………………………………..…….

data zapłaty …………………………………………………………………………….……....

opłata za semestr (nr semestru)…………………………………..……………………

**Dane płatnika:**

Firma / Imię i nazwisko…………………………………….……………………………….

Adres ....................................................................................................

NIP …………………………………………………………………………………………………..

Fakturę proszę przesłać na adres poczty elektronicznej studenta w domenie uek.krakow.pl:

………………………………………………………………………………....................................................................

............................................

Podpis wnioskodawcy

**Wniosek należy przesłać na adres poczty elektronicznej Działu Rozliczeń   
Studentów i Doktorantów nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dokonania wpłaty.**