**Niezbędnik autorów tekstów do monografii studenckiej**

**Informacje kluczowe**

1. Harmonogram:
   1. przesłanie zgłoszenia wraz z abstraktem: do końca listopada 2022
   2. informacja o zaakceptowaniu zgłoszenia: 7.12.2022
   3. ostateczny termin nadesłania gotowego tekstu: 1.03.2023
   4. informacja o przyjęciu tekstu do recenzji: 7.03.2022
   5. przesłanie recenzji autorom: 15.04.2022
   6. ostateczny termin przesłania tekstu po wprowadzonych poprawkach 23.04.2023
2. gotowe teksty należy przesłać na adres redakcji : [monografia.studencka@uek.krakow.pl](mailto:monografia.studencka@uek.krakow.pl)
3. tekst należy zatytułować następująco: **<Imię i Nazwisko> + Temat Tekstu**
4. e-mail należy zatytułować następująco: **<Imię i Nazwisko> Publikacja 2023**
5. eseje naukowe będą recenzowane w systemie podwójnie ślepej recenzji **(double-blind review)**
6. teksty powinny być pracą **samodzielną**
7. autorzy zobowiązani są do dostarczenia **oświadczenia autora** potwierdzającego samodzielność pracy (wzór oświadczenia zostanie przesłany autorom po nadesłaniu zgłoszenia)

**Podział formalny tekstu**

1. streszczenie
2. słowa kluczowe (są używane przez bazy danych do indeksowania i pozwalają innym łatwo odnaleźć naszą publikację, dlatego warto wybrać słowa najlepiej odnoszące się do badań, o których piszemy)
3. metodologia (zawiera opis metod wykorzystanych w pracy)
4. wstęp (mający na celu wprowadzenie do tematu tekstu, uzasadnienie jego istotności oraz wskazanie na wartość dodaną jaką niesie opracowanie)
5. tekst właściwy (podzielony na akapity będące spójną myślą, bądź przywołanym argumentem)
6. wnioski (jasno i klarownie zebrane konkluzje z rozważań przeprowadzonych w tekście właściwym; co z nich wynika dla teorii czy praktyki poruszanego problemu)
7. zakończenie (zawiera podsumowanie przeprowadzonego w tekście wywodu)
8. wykaz rysunków, wykaz tabel
9. bibliografia (bibliografia powinna być podzielona na: publikacje książkowe i artykuły, źródła i akty prawne (o ile występują), źródła internetowe)
10. informacje o autorze/autorach (miejsce i kierunek studiów, doświadczenie zawodowe bądź naukowe, zainteresowania; maksymalnie 5 zdań; wypowiedź zakończona podaniem adresu mailowego)

**Wymogi edytorskie**

Wszystkie teksty, zanim trafią do recenzji, muszą spełnić wymogi edytorskie! Jeśli tekst nie spełnia wymogów bądź też występują w nim rażące błędy stylistyczne, w pierwszej kolejności, jest odsyłany do autora w celu wprowadzenia niezbędnych poprawek. Należy zwrócić szczególną uwagę na następujące elementy:

1. eseje powinny być napisane w formie bezosobowej,
2. nie należy stosować kropki po tytule czy śródtytułach,
3. nie należy stosować potocznego ani publicystycznego stylu,
4. należy używać tzw. twardej spacji celem uniknięcia wolnostojących spójników (takich jak a/z/i/) w wyjustowanym i przesłanym tekście,
5. dobrana literatura powinna zawierać pozycje książkowe oraz artykuły naukowe, prosimy o zwrócenie uwagi na poprawne tworzenie przypisów (instruktaż na ten temat w dalszej części niezbędnika).
6. pliki powinny być przesłane w formacie MS Word.

**Szczegółowe wymogi formalne i edytorskie**

1. **objętość tekstu:** 8-10 stron A4 (objętość tekstu nie powinna być mniejsza 15 000 znaków ze spacjami i nie większa niż 18 000 znaków ze spacjami; uwzględniając bibliografię);
2. **marginesy**: 2.5 cm z każdej strony;
3. **podział**: streszczenie, słowa kluczowe, wstęp, metodologia, stosowna liczba części wydzielonych śródtytułami, wnioski, bibliografia, informacja o autorze;
4. **kolor tekstu**: czarny
5. **tytuł:** Times New Roman, 14pkt, pogrubione, wyśrodkowane
6. **śródtytuły:** font Times New Roman, 12pkt, pogrubione, wyrównane do lewej (pomiędzy nimi a tekstem właściwym powinna być interlinia 1.5);
7. **tekst właściwy:** font Times New Roman, 12 pkt, tekst wyjustowany, interlinia 1.5;
8. **zapis liczb:** 
   1. duże liczby pogrupowane i wydzielone spacją, np. 14 882 212.21,
   2. rozwinięcie dziesiętne o racjonalnej długości zaokrąglone według zasad arytmetyki,
   3. słowny zapis mniejszych liczb, np. wyróżnić można *trzy* główne czynniki wpływające na wzrost zapotrzebowania na metale ziem rzadkich w ostatnich latach;
9. **jednolity zapis dat w całym tekście**: 9 maja 2022;
10. **ilustracje (mapy, tabele, wykresy)** 
    1. **tytuły ilustracji:** font Times New Roman*,* 12 pkt, pogrubiony, kolor czarny, nad obiektem, wyjustowane.
    2. **źródło ilustracji:** font Times New Roman, 10 pkt (pod obiektem), wyjustowane, np. http://newtimes.pl/wojny-o-rope-naftowa-zaropialy-swiat-xx-wieku/ [dostęp dnia: 31.05.2015].
    3. **Należy pamiętać iż każdy wstawiony obiekt niebędący tabelą jest rysunkiem.**
    4. **Nie należy:** 
       1. korzystać ze zdjęć i obrazów bardzo małych rozmiarów, uniemożliwiających poprawne i bezproblemowe odczytanie ich treści,
       2. umieszczać w tekście skanów bądź zdjęć tabel czy wykresów pochodzących z innych opracowań czy raportów (takie tabele czy wykresy należy przepisać bądź odtworzyć jako edytowalną ilustrację).
       3. wykorzystywać ilustracji, logosów, bądź innych znaków graficznych sprzecznie z ich licencję, na której są rozpowszechniane.
11. **przypisy i bibliografia**
    1. w esejach naukowych przyjmujemy styl **APA**

cytując publikację książkową: **(Nazwisko, rok, strona/y)** czyli np. (Nowak, 2022, 34) cytując artykuł naukowy: **(Nazwisko, rok)** czyli np. (Kuznets, 1999)

* 1. umieszczając w pracy cytaty należy pamiętać o tym, że powinny zostać wyróżnione *kursywą* i cudzysłowem

np. Jan Przykładowy (2010, s. 33) zauważa, że *„tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst"*. W przypadku długich cytatów (zajmujących kilka wierszy) powinny one zostać wyróżnione w osobnym akapicie z dodatkowym wcięciem i mniejszym fontem (10 pkt)

np. Jak podkreśla Jan Przykładowy (2006):

*„tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst tekst.”*

* 1. bibliografia powinna być podzielona na: publikacje książkowe i artykuły, źródła i akty prawne (o ile występują), źródła internetowe
  2. na końcu każdej pozycji bibliograficznej powinna znajdować się kropka Przykłady zapisu pozycji bibliograficznych w stylu APA:

**Artykuł w czasopiśmie:**

Adam, C.S., & Bevan D. L. (2005). Fiscal deficits and growth in developing countries. *Journal of Public Economics*, 4(1), 571-597.

**Publikacja pod redakcją:**

Steyaert, C., & Hjorth, D. (Eds.). (2008). *Entrepreneurship as social change: A third new movements in entrepreneurship book* (Vol. 3). Edward Elgar Publishing. **Monografia:**

Przykładowy J. (2017). Moja przykładowa publikacja, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa

**Źródło internetowe:**

pl.china-embassy.org/pol/ [dostęp dnia: 09.05.2022].

**Dodatkowe uwagi dotyczące cytowania i tworzenia bibliografii**

Dużym ułatwieniem przy tworzeniu przypisów jest skorzystanie ze strony Google scholar. Wpisujemy tytuł publikacji i gdy się ona wyświetla, klikamy cytuj i przeklejamy poprawny zapis (APA) do bibliografii.

Do uporządkowania przypisów i bibliografii przydatne są też takie programy jak Mendeley, Endnote czy Zotero. Warto zapoznać się z porównaniem wskazującym na różnice pomiędzy tymi trzema programami i na tej podstawie wybrać ten, który nam najbardziej odpowiada. Największą zaletą wszystkich tych programów jest fakt, że po wprowadzeniu informacji na temat konkretnego źródła, np. artykułu naukowego przypisy są generowane automatycznie, w jednolitym stylu, a później na podstawie wszystkich wspomnianych w tekście źródeł automatycznie generuje się bibliografia.

**Abstrakt**

Abstrakt przede wszystkim pomaga zdecydować osobie, która go czyta, czy zapoznać się z całym tekstem. Powinien w zwięzły ale wyczerpujący sposób podsumowywać artykuł, przedstawiając kluczowe aspekty przeglądu literatury, problem badawczy, nasze hipotezy, metody (opis projektu badania, grupy badawczej), wyniki badań i ich omówienie (implikacje).

Abstrakt powinien być uporządkowany, punktem wyjścia jest omówienie głównego zagadnienia, w drugiej kolejności wyjaśnienie jaki był cel badania i hipotezy; następnie przedstawienie tego jakie badania zostały przeprowadzone (przy użyciu jakich metod); a na koniec streszczenie tego co zostało ustalone w toku badań i jakie wnioski można wysnuć.

Pisząc abstrakt posługujemy się profesjonalnym językiem, nie przekazującym emocji, zrozumiałym dla czytelnika. Kompozycja tekstu powinna umożliwiać jego szybkie czytanie akapitami. W jednym akapicie zawieramy jedną myśl, rozpoczyna go zdanie wyrażające istotę prezentowanej myśli. Narracja powinna być prowadzona konsekwentnie i jednolicie - najłatwiejszą i powszechnie stosowaną jest forma bezosobowa

Powinien się składać z ok. 250 słów czyli ok. 1600-1800 znaków ze spacjami. Abstrakt można napisać w dowolnym momencie, zawsze należy do niego jednak wrócić po zakończonej pracy i wprowadzić niezbędne poprawki.