

Z A T W I E R D Z A M

ds. Projektów i Współpracy

Prof. dr hab. Przemysław

REGULAMIN

edukacji wojskowej studentów w ramach *Programu Legia Akademicka* w roku akademickim 2019/2020 w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

Podstawa: Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie Nr R-0201 - 14/2020 z dnia 2 marca 2020 roku.

§ 1

1. Uniwersytet realizuje część teoretyczną *Programu* w zakresie określonym dla uczelni.
2. *Program* przeznaczony jest dla studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, dowolnego roku studiów, posiadających obywatelstwo polskie, studiujących w Krakowie.
3. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów realizowanych poza programem podstawowym kształcenia studenta.
4. Zasadniczym celem zajęć jest wyposażenie słuchacza w wiedzę i umiejętności przygotowujące do realizacji planu szkolenia w części praktycznej, realizowanej w jednostkach szkolnictwa wojskowego lub w jednostkach wojskowych.
5. *Program* obejmuje 26 godzin dydaktycznych prowadzonych w formie wykładów oraz 2 godziny przewidziane na egzamin i 2 godziny organizacyjne. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
6. Zajęcia prowadzone są na podstawie konspektu, z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego określających cele szkolenia.
7. Obowiązkiem słuchacza jest aktywny udział w zajęciach i samokształcenie.
8. Słuchacze zobowiązani są wypełnić wnioski o powołanie do odbycia przeszkolenia wojskowego realizowanego w ramach części praktycznej *Programu*.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia teoretycznego jest uzyskanie zaliczenia, co jest podstawą do rozpoczęcia szkolenia w ramach części praktycznej *Programu*.
10. Warunkiem formalnym zaliczenia jest uczestnictwo słuchacza w 80% realizowanych zajęć oraz uzyskanie 70% poprawnych odpowiedzi na pytania końcowego testu egzaminacyjnego.
11. Na zakończenie szkolenia słuchacz otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym zajęć z zakresu części teoretycznej *Programu*.

§ 2

Program dydaktyczny

Numery tematów		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin	Cele szkolenia
szkoleniowe	programowe			
1	6.1.2.	Postępowanie służbowe.	1	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wyjaśnić pojęcia: droga służbowa, raport służbowy; • zna terminy postępowania służbowego; • zna sytuacje pozwalające pominąć drogę służbową.
2	6.1.3.	Regulamin ogólny.	2	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz zna: <ul style="list-style-type: none"> • podział Regulaminu Ogólnego SZ RP; • ogólne postanowienia dotyczące żołnierskiego zachowania się; • zasady oddawania honorów, wzajemnego zwracania się żołnierzy, składania meldunku i służbowego przedstawiania się w różnych sytuacjach.
3	6.1.4.	Ceremoniał wojskowy SZ RP. Regulamin musztry.	2	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • stosować indywidualne elementy musztry; • zachować się w obecności symboli narodowych i wojskowych.
4	6.4.1.1.	Ogólna charakterystyka działań taktycznych.	1	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz: <ul style="list-style-type: none"> • zna podstawowe pojęcia z taktyki i jej podział; • potrafi dokonać podziału działań taktycznych; • potrafi scharakteryzować natarcie, obronę, działania opóźniające oraz przemieszczenie i rozmieszczenie wojsk.
5	6.4.5.1.	Charakterystyka broni masowego rażenia.	2	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi scharakteryzować broń chemiczną, biologiczną, radiologiczną i jądrową oraz toksyczne środki przemysłowe (TŚP); • potrafi przedstawić wpływ broni masowego rażenia na prowadzenie działań bojowych; • zna charakterystyczne oznaki użycia BMR oraz skażeń powstałych po uwolnieniu TŚP oraz podstawowe zasady działania po stwierdzeniu użycia BMR.
6	6.4.7.1.	Podstawowe pojęcia z zakresu łączności wojskowej, organizacja łączności i przepisy korespondencji radiowej.	2	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz: <ul style="list-style-type: none"> • potrafi wymienić podstawowe środki łączności przewodowej i radiowej w drużynie; • zna podstawowe przepisy korespondencji radiowej; • zna podstawowe zasady bezpieczeństwa łączności.

Numery tematów		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin	Cele szkolenia
szkoleniowe	programowe			
7	6.5.1.	Wybrane problemy prawne związane z pełnieniem służby wojskowej.	3	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz posiada wiadomości dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> • zagrożeń występujących dla zdrowia i wypadków związanych z pełnieniem służby wojskowej; • podstawowych definicji z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych; • odpowiedzialności za wykroczenia i przestępstwa wojenne w świetle kodeksu karnego oraz MPHKZ.
8	6.1.1.	Służba wewnętrzna jednostki wojskowej.	1	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • wymienić służby dyżurne w jednostce wojskowej oraz ich przeznaczenie; • omówić tok służby w pododdziale.
9	6.2.1.	Miejsce i rola Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w systemie bezpieczeństwa międzynarodowego. Operacje stabilizacyjne wojska polskiego poza granicami państwa oraz wojskowa współpraca regionalna.	2	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • wyjaśnić znaczenie terminu bezpieczeństwo międzynarodowe; • wskazać przykłady współpracy SZ RP z innymi armiami; • wskazać przykłady udziału SZ RP w misjach i operacjach poza granicami kraju; • wymienić zasady i cele współpracy regionalnej WP.
10	6.2.2.	Konstytucyjne i ustawowe uwarunkowania pełnienia służby wojskowej. Prawa i obowiązki obywatelskie.	1	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • określić uwarunkowania pełnienia służby wojskowej; • podać prawa i obowiązki żołnierza - obywatela.
11	6.3.1.	Rodzaje, zasady oraz tryb udzielania kar i wyróżnień żołnierzom.	1	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi: <ul style="list-style-type: none"> • omówić zasady udzielania kar i wyróżnień żołnierzom; <ul style="list-style-type: none"> • wymienić przełożonych dyscyplinarnych uprawnionych do ich stosowania; • wymienić rodzaje wyróżnień, nadawanych tytułów honorowych oraz odznak honorowych; • omówić zasady ewidencjonowania kar i wyróżnień.

Numery tematów		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin	Cele szkolenia
szkoleniowe	programowe			
12	6.4.2.	Metody działalności szkoleniowo-metodycznej i formy szkolenia wojsk.	1	<p>W wyniku opanowania treści tematu słuchacz powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokonać podziału metod działalności szkoleniowo-metodycznej; • znać różnice pomiędzy podstawowym i problemowym modelem instruowania; • scharakteryzować główne formy szkolenia wojsk i formy organizacyjne zajęć.
13	6.5.4.1.	Elementy zabezpieczenia bojowego podczas prowadzenia działań taktycznych.	2	<p>W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi omówić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cel i zasady zabezpieczenia bojowego; • zakres i zasady organizacji przez drużynę maskowania, ubezpieczenia, POPL, OPBMR i zabezpieczenia inżynierskiego w działaniach taktycznych.
14	6.6.1.	Wprowadzenie do przywództwa.	1	<p>W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znać różnicę między przywództwem a dowodzeniem; • omówić istotę przywództwa; • omówić rolę autorytetu w budowaniu przywództwa.
15	6.6.2.	Funkcjonowanie małych grup społecznych. Budowanie zespołu.	1	<p>W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazać mechanizmy psychologiczne wpływające na funkcjonowanie grupy; • omówić naturalne procesy zachodzące wewnątrz grupy; • omówić rolę dowódcy w kształtowaniu zespołu podczas etapów jego powstawania.
16	6.6.3.	Asertywność w dowodzeniu. Sztuka podejmowania decyzji.	1	<p>W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówić zasady zachowań asertywnych oraz zasad ich stosowania; • wyjaśnić pojęcie zachowań asertywnych; • wykorzystać asertywną postawę podczas podejmowania niepopularnych dla podwładnych decyzji służbowych.
17	6.6.4.	Czynniki warunkujące skuteczność wykonywania zadań.	1	<p>W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • omówić czynniki warunkujące wykonywanie działań; • określić wpływ przywództwa na wykonywanie zadań; <ul style="list-style-type: none"> • zastosować w praktycznym działaniu sposoby podnoszące skuteczność wykonywanych zadań; • wyjaśnić zasady kontroli wykonywanych zadań; • omówić zasady monitoringu stosowanego podczas wykonywania postawionych zadań; • zastosować sposoby motywowania podwładnych.

Numery tematów		Tytuły tematów (zajęć)	Liczba godzin	Cele szkolenia
szkoleniowe	programowe			
18	6.8.1.	Wybrane przepisy normujące przebieg służby wojskowej.	1	W wyniku opanowania treści tematu słuchacz potrafi odnaleźć zasadnicze, źródłowe akty prawne związane z uwarunkowaniami pełnienia służby wojskowej.
Egzamin			2	
Godziny organizacyjne			2	
RAZEM			30	

STARSZY SPECJALISTA
ds. Obronnych
Andrzej Mrozek
mgr Andrzej Mrozek