

Załącznik nr 4
 do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.25.2021
 z dnia 19 kwietnia 2021 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zarządzanie zasobami ludzkimi

1. Adresaci studiów:

Adresatami studiów są osoby zainteresowane tematyką zarządzania ludźmi w organizacji, które chcą aktywnie i skutecznie uczestniczyć w budowaniu własnej ścieżki zawodowej w tym obszarze. Studia są skierowane głównie do menedżerów zatrudnionych na różnych szczeblach organizacyjnych, którzy zarządzają zespołami pracowniczymi, do właścicieli lub osób zarządzających małymi i średnimi przedsiębiorstwami, które odpowiadają za kształtowanie procesów zarządzania zasobami ludzkimi oraz do specjalistów zatrudnionych w komórkach personalnych, odpowiadających za jakość zarządzania zasobami ludzkimi w organizacjach.

2. Cel studiów:

Głównymi celami realizowanych studiów jest zapoznanie słuchaczy z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz rozwój umiejętności umożliwiających efektywne pełnienie funkcji menedżerskich. Cele szczegółowe kierunku studiów dotyczą przekazania wiedzy w zakresie specyfiki funkcjonowania współczesnych organizacji, ze szczególnym uwzględnieniem roli kapitału ludzkiego w budowaniu przewagi konkurencyjnej. Dodatkowo celem studiów jest trening umiejętności słuchaczy w zakresie planowania i organizacji pracy własnej, radzenia sobie ze stresem, autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, negocjacji, przywództwa czy zarządzanie zespołem.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi	6	1
2.	Modele kompetencyjne w ZZL	6	1
3.	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne	20	3
4.	Racjonalizacja zatrudnienia – zatrudnianie i zwalnianie	18	3
5.	Przywództwo i style zarządzania	6	1
6.	Komunikacja interpersonalna	6	1
7.	Inteligencja emocjonalna i radzenie sobie ze stresem	5	1
8.	Audyt i controlling personalny	5	1
9.	Performance management	12	2
10.	Autoprezentacja i wywieranie wpływu	10	1
11.	Motywowanie pozafinansowe	6	1
12.	Zarządzanie systemami wynagradzania	12	2
13.	Programy rozwoju pracowników	12	1
14.	Zarządzanie karierą	6	1
15.	Budowanie zespołów	6	1
16.	Podstawy negocjacji biznesowych	5	1

17.	Budowanie marki pracodawcy	5	1
18.	Organizacja funkcji personalnej	5	1
19.	Planowanie pracy i zarządzanie czasem	6	1
20.	Zarządzanie talentami	6	1
21.	Zarządzanie zmianą	21	3
22.	Diagnoza potencjału i predyspozycji pracowników	5	1
23.	Digitalizacja funkcji HR	10	1
24.	Seminarium dyplomowe	10	3
	Suma	209	34

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w piątki i soboty, a także w nielicznych sytuacjach w niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 209 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK	
Nazwa studiów podyplomowych:	<i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>	
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZZL_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG_S1

ZZL_W2	w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki rozwoju w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, mającego wpływ na działalność organizacji funkcjonujących na rynku	P7S_WG_S2
ZZL_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi, transferu wiedzy i innowacji, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego	P7S_WG_S3
ZZL_W4	w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi oraz HR	P7S_WG_S4
ZZL_W5	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji	P7S_WK_S1
ZZL_W6	w pogłębionym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form przedsiębiorczości w ramach zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WK_S2
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZZL_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów, związanych z zarządzaniem pracownikami, a także do wdrażania kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW_S1
ZZL_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z pracownikami w organizacji	P7S_UW_S2
ZZL_U3	komunikować się na tematy związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi ze zróżnicowanym i szerokim kręgiem odbiorców	P7S_UK_S1
ZZL_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności	P7S_UO_S1
ZZL_U5	samodzielnie zarządzać swoim rozwojem osobistym w zakresie samodoskonalenia oraz dalszego pogłębiania wiedzy oraz inspirować do tego innych	P7S_UU_S1
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZZL_K1	dokonywać krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_KK_S1
ZZL_K2	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów praktycznych oraz korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów w zarządzaniu zasobami ludzkimi	P7S_KK_S2
ZZL_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P7S_KO_S1

ZZL_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO_S2
ZZL_K5	do pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych oraz przestrzegania etosu zawodu i zasad z nim związanych	P7S_KR_S1

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

ZZL – kierunek studiów podyplomowych *Zarządzanie zasobami ludzkimi*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (**WIEDZA**):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (**UMIEJĘTNOŚCI**):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (**KOMPETENCJE SPOŁECZNE**):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych.