

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.1.2021

z dnia 18 stycznia 2021 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Happiness at work – jak tworzyć pozytywne środowisko pracy

1. Adresaci studiów:

Studia adresowane są do osób, które chcą tworzyć pozytywną kulturę organizacyjną oraz umiejętnie ją transformować i wpływać na podnoszenie zaangażowania pracowników, wzmocnienie relacji, a także efektywność pracy. Program studiów skierowany jest przede wszystkim do:

- menedżerów i liderów zatrudnionych na różnych szczeblach organizacyjnych, którzy zarządzają zespołami pracowniczymi;
- liderów i członków zespołów odpowiedzialnych w organizacjach za obszary: zarządzanie zasobami ludzkimi (HR), zaangażowanie i satysfakcje pracowników (engagement), dobrostan pracowniczy (well-being), komunikację i wizerunek pracodawcy (Employer Branding);
- liderów i pracowników z obszaru szkoleń i rozwoju zasobów ludzkich w organizacji;
- osób chcących rozwijać się obszarze stanowisk takich jak: Happiness Manager, Chief Happiness Officer, Lider ds. wysokiego zaangażowanie zespołów ludzkich;
- konsultantów i doradców biznesowych zainteresowanych wykorzystaniem w swojej praktyce nowoczesnych narzędzi podnoszenia zaangażowania pracowników;
- specjalistów i osób zainteresowanych tworzeniem pozytywnej kultury organizacyjnej poprzez działania z zakresu psychologii pozytywnej, HR, komunikacji oraz działania konsultingowe i warsztatowo-szkoleniowe.

2. Cel studiów:

Głównymi celami realizowanych studiów jest zapoznanie słuchaczy z wiedzą z zakresu praktycznego wykorzystania psychologii pozytywnej w biznesie oraz przygotowanie ich do ról w organizacji umożliwiających tworzenie i wdrażanie strategii kreującej pozytywną kulturę organizacyjną. W trakcie studiów słuchacze zapoznają się z wynikami badań oraz nowoczesnymi narzędziami, które efektywnie wpływają na podnoszenie zaangażowania, budowanie relacji oraz zwiększanie efektywności oraz kreatywności w środowisku pracy.

3. Program studiów:

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Warsztaty wprowadzające	4	1
2.	Problematyka dobrostanu pracownika	16	2

3.	Psychologia pozytywna i psychologia motywacji	16	3
4.	Rola kondycji i sprawności fizycznej dla funkcjonowania zawodowego	4	1
5.	Tworzenie i wdrażanie strategii HR w pozytywnej organizacji	16	3
6.	Pozytywne przywództwo	8	1
7.	Zarządzanie kulturą organizacji	16	3
8.	Praca zdalna i hybrydowa – zalety i wady	8	1
9.	Analityka HR – evidence based approach	8	1
10.	Badania społeczne w HR	8	1
11.	Motywuujące wynagradzanie pracowników	16	3
12.	Patologie w miejscu pracy: mobbing, dyskryminacja, molestowanie	8	1
13.	Odporność psychiczna i rezyliencja	8	1
14.	Komunikacja w sytuacjach kryzysowych i konflikcie	10	2
15.	Techniki facylitacji i pracy w grupie	10	2
16	Case study	16	3
17.	Zintegrowany projekt wdrożeniowy	8	1
	Suma	180	30

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 180 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony zintegrowanego projektu wdrożeniowego.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych	
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK
Nazwa studiów podyplomowych:	<i>Happiness at work</i>
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne
Profil studiów:	ogólnoakademicki
Poziom PRK	7
Poziom studiów:	podyplomowe
Liczba semestrów:	2

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
HAW_W1	w zaawansowanym stopniu teorii i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania, w tym zarządzania działami HR	P7S_WG_S1
HAW_W2	w zaawansowanym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej związanej z organizacją środowiska pracy i zarządzania kapitałem ludzkim.	P7S_WG_S2
HAW_W3	w zaawansowanym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem szeroko rozumianego HR, zarządzania i kontroli ergonomii pracy, zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego, jak i menedżerskiego.	P7S_WG_S3
HAW_W4	w pogłębionym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze zatrudniania, wynagradzania i motywowania pracowników oraz zarządzania organizacjami biznesowymi kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji, a także uwarunkowań etycznych i cywilizacyjnych	P7S_WK_S1
HAW_W5	w zaawansowanym stopniu zasady ochrony własności przemysłowej, intelektualnej i prawa autorskiego.	P7S_WK_S2
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
HAW_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z zarządzaniem zespołami pracowników, wdrażania innowacyjnych i kreatywnych rozwiązań, a także właściwie dobierać źródła informacji i dokonywać ich weryfikacji.	P7S_UW_S1
HAW_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z zarządzaniem środowiskiem pracy i jego jakością tak w biznesie i jednostkach nie nastawionych na zysk, a w sytuacjach bardziej skomplikowanych korzystać z porad właściwych ekspertów.	P7S_UW_S2
HAW_U3	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne oraz	P7S_UK_S1

	informatyczne, a także fachowe słownictwo do rozwiązywania pojawiających się problemów w zakresie zarządzania środowiskiem pracy.	
HAW_U4	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO_S1
HAW_U5	komunikować się na tematy związane z zarządzaniem środowiskiem pracy z szerokim i zróżnicowanym kręgiem odbiorców i partnerów, a także samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie, a także ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU_S1
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
HAW_K1	uznawać znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów zarządczych i praktycznych dotyczących problemów związanych z pracą oraz sygnalizowania nieprawidłowości.	P7S_KK_S1
HAW_K2	korzystać z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemów zarządczych i kontrolnych.	P7S_KK_S2
HAW_K3	do wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i środowiska pracy.	P7S_KO_S1
HAW_K4	inicjować działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO_S2
HAW_K5	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym do podtrzymywania odpowiedniego etosu zawodu.	P7S_KR_S1

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

HAW – kierunek studiów podyplomowych *Happiness at work*

- **W** – kategoria wiedzy
- **U** – kategoria umiejętności
- **K** – kategoria kompetencji społecznych
- **01, 02, 03 i kolejne** – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- **P** – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- **P7S** – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (**WIEDZA**):

- **P7S_WG** – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- **P7S_WK** – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (**UMIEJĘTNOŚCI**):

- **P7S_UW** – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- **P7S_UK** – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- **P7S_UO** – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- **P7S_UU** – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- **P7S_KK** – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- **P7S_KO** – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- **P7S_KR** – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych