

Załącznik nr 2

do Uchwały Senatu UEK nr T.0022.2.2021

z dnia 18 stycznia 2021 roku

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH KADRY I PŁACE

1. Adresaci studiów:

Adresatami studiów są osoby poszukujące zatrudnienia lub zatrudnione w działach kadrowo-płacowych zarówno w przedsiębiorstwach prywatnych, jak i instytucjach publicznych, urzędach, szkołach czy jednostkach budżetowych. Studia adresowane są również do osób prowadzących działalność gospodarczą, które chcą samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe, jak również obsługiwać zagadnienia kadrowo-płacowe w innych firmach.

2. Cel studiów:

Celem studiów jest przekazanie słuchaczom specjalistycznej wiedzy oraz praktycznych umiejętności z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, rozliczeń i dokumentacji podatkowej oraz ZUS. Program studiów obejmuje pełny zakres wiadomości potrzebnych do wykonywania funkcji kadrowych, kadrowo-płacowych i rozliczeniowych. Wykładowcami studiów są pracownicy naukowci Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, specjaliści z zakresu: prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, rachunkowości i podatków, zarządzania zasobami ludzkimi, wynagrodzeń, jak też pracownicy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego i Państwowej Inspekcji Pracy. Studia obejmują również warsztaty z zakresu obsługi informatycznej płac za pomocą programów: Symfonia Kadry i Płace, Płatnik oraz Optima.

3. Program studiów

L.p.	Przedmiot	Wymiar godzinowy	ECTS
1.	Nawiązywanie stosunku pracy	11	2
2.	Pozapracownicze i nietypowe formy zatrudnienia	11	2
3.	Rozwiązywanie stosunku pracy	11	2
4.	Odpowiedzialność pracodawcy	5	1
5.	Polityka kadrowa	6	1
6.	Regulaminy w prawie pracy	6	1
7.	Związki zawodowe i rady pracownicze w zakładzie pracy	5	1
8.	Czas pracy	6	1
9.	Urlopy pracownicze i inne zwolnienia od pracy	11	2
10.	Urlopy i uprawnienia rodzicielskie	11	2
11.	Delegowanie pracowników	5	1
12.	Systemy wynagrodzeń	11	2
13.	Podatek dochodowy od osób fizycznych	11	2
14.	Ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i świadczenia socjalne	11	2
15.	Płace i ewidencja księgowa	6	1

16.	Lista płac	8	1
17.	Obsługa informatyczna płac (program: Płatnik)	5	1
18.	Obsługa informatyczna płac (program: Symfonia Kadry i Płace)	15	2
19.	Obsługa informatyczna płac (program: Optima)	7	1
20.	Nadzór i kontrola inspekcji pracy	5	1
21.	Ochrona danych osobowych	5	1
22.	Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością	2	1
23.	Transfer zakładu pracy a sytuacja prawna pracowników	2	1
24.	Ochrona interesów pracodawcy	5	1
25.	Dokumentacja pracownicza w zakładzie pracy	5	1
26.	Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	2	1
27.	Seminarium	10	3
	Suma	198	38

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to **198** godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy końcowej.

6. Efekty uczenia się:

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych		
Jednostka prowadząca:	Krakowska Szkoła Biznesu UEK	
Nazwa studiów podyplomowych:	Kadry i Płace	
Dziedzina nauki:	Nauki społeczne	
Profil studiów:	ogólnoakademicki	
Poziom PRK	7	
Poziom studiów:	podyplomowe	
Liczba semestrów:	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
KiP_W1	w pogłębionym stopniu teorie i koncepcje oraz zależności ekonomiczno-społeczne stanowiące	P7S_WG_S1

	zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania pracowników w organizacjach właściwych dla studiowanego kierunku studiów podyplomowych (kadry i płace).	
KiP_W2	w pogłębionym stopniu główne tendencje i kierunki zmian oraz rozwoju w obszarze kadr i płac mającym wpływ na działalność organizacji funkcjonujących na rynku.	P7S_WG_S2
KiP_W3	w pogłębionym stopniu funkcjonowanie podmiotów związanych z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi (w tym kadry i płace), transferu wiedzy i innowacji zarówno w odniesieniu do poziomu operacyjnego i menedżerskiego.	P7S_WG_S3
KiP_W4	w pogłębionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalności zawodowej w ramach obszaru kadry i płace.	P7S_WK_S1
KiP_W5	w zaawansowanym stopniu proces zmian zachodzący w obszarze kadr oraz wynagrodzeń w kontekście ich przyczyn, przebiegu i konsekwencji.	P7S_WK_S2
KiP_W6	w zaawansowanym stopniu kluczowe zasady i reguły tworzenia oraz rozwoju różnych form aktywności i struktur w ramach prowadzonej polityki kadrowej i płacowej.	P7S_WK_S3
KiP_W7	w zaawansowanym stopniu zastosowanie praktyczne wiedzy z zakresu kadr i płac w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów podyplomowych.	P7S_WK_S4
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
KiP_U1	wykorzystać posiadaną wiedzę do twórczego formułowania i rozwiązywania złożonych oraz niestandardowych problemów związanych z kadrami i obszarem wynagrodzeń, wdrażania innowacyjnych rozwiązań.	P7S_UW_S1
KiP_U2	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska oraz procesy w odniesieniu do zagadnień związanych z kadrami i płacami.	P7S_UW_S2
KiP_U3	dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno – komunikacyjne oraz informatyczne do rozwiązywania pojawiających się problemów w zakresie realizowanych studiów podyplomowych (obszar kadry i płace).	P7S_UK_S1
KiP_U4	przystosować istniejące rozwiązania lub stworzyć nowe rozwiązania w odniesieniu do problemów związanych z zarządzaniem kadrami i płacami.	P7S_UO_S1
KiP_U5	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu kadr i płac do rozwiązywania problemów oraz wykonywania zadań związanych z realizowanymi studiami podyplomowymi.	P7S_UU_S1
KiP_U6	komunikować się na tematy związane z funkcjonowaniem pracowników, w szczególności	P7S_UW_S3

	w obszarze kadr i płac ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców.	
KiP_U7	kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych przyjmując postawę lidera, motywować i inspirować członków zespołu do aktywności.	P7S_UO_S2
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
KiP_K1	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w szczególności z kadr i płac.	P7S_KK_S1
KiP_K2	wypełniania zobowiązań społecznych oraz inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P7S_KK_S2
KiP_K3	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych dotyczących zjawisk społeczno-ekonomicznych w obszarze kadr i płac.	P7S_KO_S1
KiP_K4	rozwiązywaniu konfliktów opierając się na poglądach i opinii wszystkich członków zespołu.	P7S_KO_S2
KiP_K5	pełnienia ról zawodowych przy uwzględnieniu zmieniających się potrzeb społecznych i organizacyjnych.	P7S_KR_S1

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

KiP – kierunek studiów podyplomowych (Kadry i Płace)

- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych