

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Prawo zamówień publicznych

Katedra Prawa Administracyjnego i Zamówień Publicznych UEK

1. Adresaci studiów:

Studia podyplomowe „*Prawo zamówień publicznych*” przy Katedrze Prawa Administracyjnego i Zamówień Publicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przeznaczone są przede wszystkim dla osób chcących poznać reguły zamówień publicznych, czy też pragnących pogłębić swoją wiedzę w tym zakresie, a w szczególności dla kadry zarządzającej, pracowników instytucji zamawiających uczestniczących w planowaniu, udzielaniu i egzekwowaniu zamówień publicznych, a także dla osób reprezentujących przedsiębiorców ubiegających się o zamówienia publiczne.

Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra.

2. Cel studiów podyplomowych:

Studia podyplomowe *Prawo zamówień publicznych* mają na celu przekazanie specjalistycznej i kompleksowej wiedzy na temat systemu zamówień publicznych w Polsce, w szczególności omawiana jest problematyka form organizacyjnych wykonywania zadań publicznych, zasad udzielania zamówień publicznych, umów o zamówienie publiczne czy też finansów publicznych. Powyższe kwestie są uzupełnione informacjami z zakresu prawa przedsiębiorców oraz karnoprawnej problematyki udzielania zamówień publicznych.

3. Program studiów:

Lp.	Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS
I.	Źródła zobowiązań gospodarczych	10	2
II.	Wybrane zagadnienia z zakresu administracji publicznej	10	2
III.	Organizacyjne formy wykonywania zadań publicznych	19	3
IV.	Prawo przedsiębiorców	15	5
V.	Udzielenie zamówień publicznych	55	13
VI.	Negocjacje w zamówieniach publicznych	10	2
VII.	Warsztaty z zakresu udzielania zamówień publicznych	15	2
VIII.	Zamówienia publiczne w orzecznictwie	10	3
IX.	Umowy o zamówienia publiczne	20	6
X.	Sądowe dochodzenie roszczeń majątkowych z zakresu zamówień publicznych	5	2
XI.	Wybrane zagadnienia finansów publicznych	20	5
XII.	Odpowiedzialność karna oraz karno administracyjna w zamówieniach publicznych	10	2

XIII.	Seminarium	1	13
	RAZEM	200	60

4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 200 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

W ramach studiów podyplomowych realizowanych będą moduły, w ramach których prezentowane będą treści teoretyczne oraz przykłady praktyczne. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy dyplomowej.

6. Efekty uczenia się:

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Kierunek na którym prowadzone są studia podyplomowe		Prawo zamówień publicznych
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów		Dziedzina: nauki społeczne Dyscyplina: nauki prawne
Profil studiów		Ogólnoakademicki
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji		7
Poziom studiów		Studia podyplomowe
Liczba semestrów		2
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
		Charakterystyki drugiego stopnia
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
PZP_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu terminologię i podstawy teoretyczne zamówień publicznych oraz metody stosowane przy udzielaniu i realizacji zamówień publicznych, jak również wpływ różnych czynników na przebieg i efektywność zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego, administracyjnego, budowlanego, karnego oraz finansów publicznych.	P7S_WG
PZP_W02	w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem prawa cywilnego,	P7S_WG

	administracyjnego, budowlanego, karnego oraz finansów publicznych.	
PZP_W03	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia opisu, w tym techniki zbierania danych odnoszących się do planowania, przygotowania, udzielania oraz realizacji zamówień publicznych oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowości.	P7S_WG
PZP_W04	w pogłębionym stopniu metodykę wykonywania czynności specjalisty ds. zamówień publicznych.	P7S_WK
PZP_W05	w pogłębionym stopniu ekonomiczno – finansowe uwarunkowania efektywnego wydatkowania środków publicznych w ramach zamówień publicznych.	P7S_WK
PZP_W06	pogłębione zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie koniecznym do udziału w zamówieniach publicznych.	P7S_WK
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
PZP_U01	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze zamówień publicznych.	P7S_UW
PZP_U02	wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności specjalisty ds. zamówień publicznych przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań.	P7S_UW
PZP_U03	dokonywać wykładni przepisów prawnych stanowiących podstawę do planowania, przygotowania, udzielania oraz realizacji zamówień publicznych, a także analizować literaturę prawniczą oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne.	P7S_UW
PZP_U04	komunikować się z różnymi przedstawicielami zamawiających, wykonawców oraz organów kontroli.	P7S_UW
PZP_U05	samodzielnie przygotować dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przez zamawiających oraz postępowań przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz sądami.	P7S_UK
PZP_U06	pracować w zespole pełniąc w nim różne role, przyjmować i wyznaczać zadania, organizować działania pozwalające na realizację określonych celów związanych z zamówieniami publicznymi.	P7S_UK
PZP_U07	pracować samodzielnie, jak również kierować pracą zespołu, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych związanych z wykonywaniem czynności podejmowanych w toku zamówień publicznych; potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	P7S_UO
PZP_U08	samodzielnie planować i realizować przez całe życie własne doskonalenie zawodowe, a także ukierunkowywać innych w tym względzie.	P7S_UU
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
PZP_K01	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy dla podejmowania racjonalnych, z prawnego i ekonomiczno-finansowego punktu widzenia, działań z zakresu zamówień publicznych.	P7S_KK
PZP_K02	do uznawania znaczenia wiedzy z obszaru prawa w rozwiązywaniu problemów praktycznych powstałych w związku z planowaniem, przygotowaniem, udzielaniem oraz realizacją zamówień publicznych.	P7S_KK
PZP_K03	do formułowania własnych opinii, krytycznego doboru metod	P7S_KK

	analizy oraz samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu prawa zamówień publicznych.	
PZP_K04	do wypełniania zobowiązań społecznych, w tym inspirowania działań na rzecz powszechnej znajomości oraz przestrzegania przepisów prawa zamówień publicznych.	P7S_KO
PZP_K05	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w odniesieniu do wyboru optymalnej formy udziału w zamówieniach publicznych.	P7S_KO
PZP_K06	do odpowiedzialnego wykonywania czynności w ramach zamówień publicznych, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do popularyzacji tych zasad.	P7S_KR

Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

- PZP – kierunek studiów podyplomowych „**Prawo zamówień publicznych**”
- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P7U_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):

- P7S_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)
- P7S_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P7U_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):

- P7S_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

P7U_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):

- P7S_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)
- P7S_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)