

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
„METODY I TECHNIKI ZARZĄDZANIA PROCESOWEGO”**

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów	Dziedziny: nauki społeczne Dyscypliny: - nauki o zarządzaniu i jakości	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	7	
Liczba semestrów	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
		Charakterystyki drugiego stopnia
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
MiTZP_W01	w pogłębionym stopniu wybrane teorie i procesy dotyczące zarządzania procesowego stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną, uwzględniającą tendencje rozwojowe dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości	P7S_WGS1
MiTZP_W02	w pogłębionym stopniu metodykę badań organizatorskich. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu normy i reguły (prawne, organizacyjne i etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzących nimi prawidłowości, a także ma wiedzę o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	P7S_WGS2
MiTZP_W03	w pogłębionym stopniu zagadnienia uwzględniające zakres wiedzy specjalistycznej dotyczącej metod i technik zarządzania procesowego	P7S_WGS3
MiTZP_W04	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności, właściwe dla realizowanych studiów podyplomowych pt. <i>Metody i Techniki Zarządzania Procesowego</i>	P7S_WKS1
MiTZP_W05	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz zna i rozumie uwarunkowania prowadzonej działalności wykorzystując wiedzę z zakresu dziedziny nauki i dyscypliny naukowej właściwej dla studiów podyplomowych pt. <i>Metody i Techniki Zarządzania Procesowego</i>	P7S_WKS2
MiTZP_W06	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WKS3
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
MiTZP_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę specjalistyczną i umie dokonać podstawowej analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów dotyczących zarządzania procesowego i zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia	P7S_UWS1
MiTZP_U02	interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska społeczne i	P7S_UWS2

	techniczne w zakresie studiów podyplomowych pt. <i>Metody i Techniki Zarządzania Procesowego</i> oraz potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy organizacyjno-zarządcze, proponując innowacyjne rozwiązania w tym zakresie	
MiTZP_U03	formułować i weryfikować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi związanymi z zarządzaniem procesowym oraz wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł. Potrafi również planować eksperymenty, wykonywać pomiary, symulacje komputerowe oraz interpretować i prezentować uzyskane wyniki używając odpowiednio dobranych metod i narzędzi, w tym technik komunikacyjno-informacyjnych	P7S_UWS3
MiTZP_U04	wykorzystywać metody ilościowe i jakościowe właściwe dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości prowadzące do samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu	P7S_UWS4
MiTZP_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu problemów z zakresu dyscyplin naukowych, do których przypisane są studia podyplomowe pt. <i>Metody i Techniki Zarządzania Procesowego</i> . Potrafi także wykonać zaawansowane zadania badawcze pod kierunkiem opiekuna naukowego	P7S_UWS5
MiTZP_U06	potrafi pozyskiwać informacje z różnych źródeł, także w języku angielskim lub innym obcym oraz dokonywać ich merytorycznej selekcji. Posiada umiejętność komunikowania się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Potrafi prowadzić debatę oraz przygotować w języku polskim, angielskim lub innym języku obcym prace własne. Ma umiejętności językowe i zna specjalistyczną terminologię w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiów podyplomowych pt. <i>Metody i Techniki Zarządzania Procesowego</i> zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UKS1
MiTZP_U07	kierować pracą zespołu wykorzystując zdobyta wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować w nich wiodącą rolę	P7S_UOS1
MiTZP_U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UUS1
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
MiTZP_K01	do pełnienia obowiązków i powinności, wynikających z powierzonych mu zadań, zawieranych umów i realizowanych projektów	P7S_KOS1
MiTZP_K02	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności. Troszczy się także o skutki swych działań zawodowych dla środowiska	P7S_KOS1
MiTZP_K03	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem potrzeb społecznych. Jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role (w tym przewodzenia w grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią). Potrafi rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne	P7S_KRS1
MiTZP_K04	do przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej. Identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z wykonywanym zawodem. Jest gotów także do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu	P7S_KRS2

	zawodowego	
MiTZP_K05	do świadomości, krytycznej oceny odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu towaroznawstwa w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych. Ponadto jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KKS1

Objaśnienia oznaczeń w symbolach

MiTZP (przed podkreślnikiem) — kierunek Metody i Techniki Zarządzania Procesowego

W (po podkreślniku) — kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

P — poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)

P7S — charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P_W — charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)

P_WG — charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)

P_WK — charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P_U — charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)

P_UW — charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)

P_UK — charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)

P_UO — charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)

P_UU — charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się, planowanie rozwoju własnego i innych)

P_K — charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

P_KK — charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)

P_KO — charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)

P_KR — charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)