

## PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

### *Doradztwo podatkowe*

Katedra Prawa Cywilnego i Gospodarczego UEK

#### 1. Adresaci studiów:

Studia podyplomowe *Doradztwo podatkowe* przy Katedrze Prawa Cywilnego i Gospodarczego Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie przeznaczone są przede wszystkim dla osób, które chcą zdać egzamin państwowy na doradcę podatkowego, a także dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców, chcących samodzielnie rozwiązywać problemy wynikające ze stosowania prawa podatkowego, oraz dla pracowników komórek rachunkowo-podatkowych.

Warunkiem uczestnictwa w studiach podyplomowych jest tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub magistra.

#### 2. Cel studiów podyplomowych:

Studia podyplomowe *Doradztwo podatkowe* mają na celu przygotowanie słuchaczy do egzaminu państwowego na doradcę podatkowego, a także przygotowanie przedsiębiorców lub pracowników przedsiębiorcy do stosowania przepisów prawa podatkowego.

#### 3. Program studiów:

MODUŁ	NAZWA PRZEDMIOTU	LICZBA GODZIN	PUNKTY ECTS
<b>I</b>	<b>Wybrane zagadnienia prawa</b>	<b>50</b>	<b>17</b>
	Polityka fiskalna	10	3
	Administracja finansowa	4	1
	Przepisy i etyka doradztwa podatkowego	5	2
	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	6	2
	Postępowanie egzekucyjne w administracji	5	2
	Prawo karno-skarbowe	10	3
	Prawo dewizowe	5	2
	Prawo celne	5	2
<b>II</b>	<b>Prawo podatkowe</b>	<b>100</b>	<b>29</b>
	Źródła i wykładnia prawa podatkowego	5	2
	Ordynacja podatkowa	15	3
	Studium przypadku - Ordynacja podatkowa	5	1
	Studium przypadku – Podatki pośrednie	4	1
	Studium przypadku – Podatki bezpośrednie	4	1
	Podatek od towarów i usług	14	3
	Podatek akcyzowy	5	2
	Podatek dochodowy od osób prawnych	9	3
	Podatek dochodowy od osób fizycznych	9	3
	Podatki i opłaty lokalne. Podatek rolny i leśny	5	2
	Podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn, opłata skarbową	9	2

	Europejskie prawo podatkowe	4	2
	Podstawy międzynarodowego prawa podatkowego	4	2
	Kontrola podatkowa i skarbowa	8	2
<b>III Rachunkowość podatkowa</b>			
	Elementy rachunkowości finansowej	10	3
	Elementy rachunkowości polskiej i międzynarodowej	10	3
	Wynik finansowy w ujęciu prawa podatkowego	10	3
	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg	10	3
	Komputerowe systemy finansowe	10	2
	Seminarium		
	<b>Razem</b>	<b>200</b>	<b>60</b>

#### 4. Czas trwania studiów oraz liczba godzin:

Studia podyplomowe odbywać będą się w trybie niestacjonarnym (zajęcia w soboty oraz w piątki lub niedziele). Wymiar godzin studiów podyplomowych to 200 godzin. Czas trwania studiów podyplomowych to dwa semestry.

#### 5. Warunki oraz sposób zaliczenia studiów:

W ramach studiów podyplomowych realizowanych będą moduły, w ramach których prezentowane będą treści teoretyczne oraz przykłady praktyczne. Warunkiem uzyskania zaliczenia każdego przedmiotu jest obecność na zajęciach. Każdy semestr kończy się egzaminem w formie pisemnej. Na koniec studiów słuchacze przystępują do egzaminu końcowego oraz obrony pracy dyplomowej.

#### 6. Efekty uczenia się:

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Kierunek na którym prowadzone są studia podyplomowe	<b>Doradztwo podatkowe</b>	
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów	Dziedzina: nauki społeczne Dyscyplina: nauki prawne	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	7	
Poziom studiów	Studia podyplomowe	
Liczba semestrów	2	
<b>Symbol efektu</b>	<b>Opis efektów uczenia się</b>	<b>Odniesienie do charakterystyk efektów</b>

uczenia się dla kierunku	uczenia się	
	Charakterystyki drugiego stopnia	
<b>P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:</b>		
<b>DP_W01</b>	w pogłębionym stopniu prawne uwarunkowania wykonywania czynności doradztwa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem ich praktycznych zastosowań w ramach kwestii podatkowych, postępowań sądowych oraz postępowań przed organami podatkowymi.	<b>P7S_WG</b>
<b>DP_W02</b>	w pogłębionym stopniu regulacje z zakresu prawa podatkowego i celnego (krajowego, unijnego i międzynarodowego), prawa dewizowego, prawa bilansowego, prawa karnego skarbowego oraz doradztwa podatkowego.	<b>P7S_WG</b>
<b>DP_W03</b>	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia opisu, w tym techniki zbierania danych odnoszących się do interpretacji i stosowania norm prawa podatkowego oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowości.	<b>P7S_WG</b>
<b>DP_W04</b>	w pogłębionym stopniu metodykę wykonywania zawodu doradcy podatkowego, w tym zasady etyki zawodowej.	<b>P7S_WK</b>
<b>DP_W05</b>	ekonomiczno-finansowe uwarunkowania wykonywania czynności doradztwa podatkowego.	<b>P7S_WK</b>
<b>DP_W06</b>	zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości w zakresie koniecznym do zawodowego wykonywania czynności doradztwa podatkowego.	<b>P7S_WK</b>
<b>P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:</b>		
<b>DP_U01</b>	prawidłowo interpretować i wyjaśniać zjawiska w obszarze prawa podatkowego	<b>P7S_UW</b>
<b>DP_U02</b>	wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną z zakresu prawa do praktycznego rozwiązywania konkretnych problemów objętych zakresem czynności doradztwa podatkowego przy uwzględnieniu kryterium ekonomiczno-finansowej racjonalności podejmowanych działań.	<b>P7S_UW</b>
<b>DP_U03</b>	dokonywać wykładni przepisów prawnych stanowiących podstawę rozstrzygnięcia złożonych i nietypowych problemów z zakresu doradztwa podatkowego, a także analizować literaturę prawniczą oraz orzecznictwo sądowe i administracyjne.	<b>P7S_UW</b>
<b>DP_U04</b>	ustalić wysokość zobowiązań publiczno-prawnych.	<b>P7S_UW</b>
<b>DP_U05</b>	samodzielnie przygotować wystąpienia ustne, zwłaszcza w ramach postępowań prowadzonych przez organy podatkowe oraz postępowań sądowych.	<b>P7S_UK</b>
<b>DP_U06</b>	opracować pisemne analizy zagadnień prawnych powstałych w związku ze stosowaniem przepisów prawa podatkowego, w tym zwłaszcza pisma procesowe.	<b>P7S_UK</b>
<b>DP_U07</b>	pracować samodzielnie, jak również kierować pracą zespołu, a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych związanych z wykonywaniem czynności doradztwa podatkowego; potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania.	<b>P7S_UO</b>

<b>DP_U08</b>	samodzielnie planować i realizować przez całe życie własne doskonalenie zawodowe, a także ukierunkowywać innych w tym względzie.	<b>P7S_UU</b>
<b>P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:</b>		
<b>DP_K01</b>	do krytycznej analizy posiadanej wiedzy dla podejmowania racjonalnych, z prawnego i ekonomiczno-finansowego punktu widzenia, działań z zakresu doradztwa podatkowego.	<b>P7S_KK</b>
<b>DP_K02</b>	do uznawania znaczenia wiedzy z obszaru prawa w rozwiązywaniu problemów praktycznych powstałych w związku wykonywaniem zawodu doradcy podatkowego.	<b>P7S_KK</b>
<b>DP_K03</b>	do formułowania własnych opinii, krytycznego doboru metod analizy oraz samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu prawa podatkowego.	<b>P7S_KK</b>
<b>DP_K04</b>	do wypełniania zobowiązań społecznych, w tym inspirowania działań na rzecz powszechnej znajomości oraz przestrzegania przepisów prawa podatkowego.	<b>P7S_KO</b>
<b>DP_K05</b>	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, zwłaszcza w odniesieniu do wyboru optymalnej formy opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej.	<b>P7S_KO</b>
<b>DP_K06</b>	do odpowiedzialnego wykonywania zawodu doradcy podatkowego, w tym przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz do popularyzacji tych zasad.	<b>P7S_KR</b>

#### Objaśnienia oznaczeń w symbolach dotyczących kierunku studiów podyplomowych:

- DP – kierunek studiów podyplomowych „Doradztwo podatkowe”
- W – kategoria wiedzy
- U – kategoria umiejętności
- K – kategoria kompetencji społecznych
- 01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

#### Objaśnienia oznaczeń w odniesieniach do charakterystyk efektów uczenia się:

- P – poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)
- P7S – charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

##### **P7U\_W – charakterystyka uniwersalna (WIEDZA):**

- P7S\_WG – charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębokość)
- P7S\_WK – charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

##### **P7U\_U – charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI):**

- P7S\_UW – charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)
- P7S\_UK – charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)
- P7S\_UO – charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)
- P7S\_UU – charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się)

##### **P7U\_K – charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE):**

- P7S\_KK – charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)
- P7S\_KO – charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)

- P7S\_KR – charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)