

Załącznik

do Uchwały Senatu

nr 55/2019 z dnia 23 września 2019 roku

REGULAMIN rad dyscyplin naukowych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada dyscypliny naukowej, zwana dalej „Radą”, jest organem kolegialnym UEK, realizującym zadania w zakresie nadawania stopni naukowych.
2. Rada tworzona jest dla każdej dyscypliny, w której UEK posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
3. Rada realizuje zadania tylko w zakresie jednej dyscypliny, w ramach której UEK jest uprawniony do nadawania stopni naukowych.
4. Skład Rady określa Statut UEK. W przypadku gdy pracownik zadeklarował w oświadczeniu przynależność do dwóch dyscyplin naukowych w proporcji 50%/50%, jest członkiem rady tej dyscypliny, którą wskazał w oświadczeniu jako pierwszą.
5. Rada wybiera spośród swojego grona i odwołuje przewodniczącego, na zasadach określonych w §3.
6. Prace Rad koordynuje prorektor właściwy ds. nauki, zwany dalej Prorektorem.
7. Obsługę administracyjną Rady realizuje jednostka wskazana w regulaminie organizacyjnym UEK.

§ 2

Zadania Rady

Rada realizuje zadania związane z nadawaniem stopni naukowych w zakresie dyscypliny naukowej należącej do kompetencji Rady, na zasadach określonych w odrębnych uchwałach Senatu, a także inne zadania przypisane do kompetencji Rady w Statucie UEK.

§ 3

Przewodniczący Rady

1. Przewodniczący Rady wybierany jest na kadencję równą kadencji Senatu UEK.
2. Przewodniczącego Rady wybiera spośród swojego grona i odwołuje Rada.
3. Członkowie Rady zgłaszają spośród swojego grona kandydatów, nad którymi przeprowadzane jest głosowanie w trybie tajnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady. Przewodniczącym Rady zostaje ten z kandydatów, który uzyska największą liczbę głosów za jego kandydaturą. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez poszczególnych kandydatów, przeprowadza się w odniesieniu do nich dodatkowe głosowanie.
4. Przewodniczący Rady organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:
 - 1) zwołuje jej posiedzenia,
 - 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
 - 3) utrzymuje stały kontakt z Prorektorem,
 - 4) podpisuje uchwały i decyzje Rady oraz protokoły z posiedzeń Rady, po ich zatwierdzeniu,
 - 5) wykonuje inne czynności określone w niniejszym regulaminie, Statucie UEK i odrębnych uchwałach Senatu określających zasady nadawania w UEK stopni naukowych.
5. Odwołanie przewodniczącego może nastąpić na pisemny, uzasadniony wniosek Prorektora lub na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, a odwołanie następuje większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 4

Tryb obrad Rady

1. Do otwarcia i prowadzenia obrad niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Rady.
2. Uchwały lub decyzje Rady w sprawach związanych z nadawaniem stopni naukowych zapadają w trybie określonym w odrębnych uchwałach Senatu. Pozostałe uchwały zapadają w trybie jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady – chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Członek Rady może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.

§ 5

Posiedzenia Rady

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem sierpnia.
2. Terminarz posiedzeń na rok akademicki ustalany jest na pierwszym posiedzeniu Rady w tym roku akademickim (październik).
3. Przewodniczący Rady ma prawo do zwołania dodatkowego posiedzenia, nie ujętego w terminarzu, o którym mowa w ust.2, w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w momencie ustalania terminarza, bądź gdy nastąpi kumulacja spraw do rozpatrzenia przez Radę w danym miesiącu.
4. Przewodniczący Rady zwołuje dodatkowe posiedzenie, nie ujęte w terminarzu, o którym mowa w ust.2, na pisemne żądanie co najmniej połowy członków Rady, w ciągu siedmiu dni kalendarzowych od dnia doręczenia wniosku określającego przedmiot obrad.
5. Co najmniej na siedem dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Rady członkom Rady przekazywana jest informacja o porządku obrad i pełne materiały, które mają być przedmiotem obrad, a także projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia.
6. Członkowie Rady zobowiązani są do osobistego uczestnictwa w jej posiedzeniach. Obecność na posiedzeniu potwierdzana jest złożeniem podpisu na imiennej liście obecności. O przyczynach ewentualnej planowanej nieobecności należy poinformować przewodniczącego Rady przed terminem posiedzenia.
7. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia osoby niebędące członkami Rady, bez prawa głosu.

§ 6

Dokumentacja

1. Posiedzenia Rady są protokołowane przez pracownika jednostki, o której mowa w §1 ust.7.
2. Protokół powinien stwierdzać co najmniej: datę posiedzenia i ważność jego zwołania, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu, treść podjętych uchwał i decyzji, wyniki głosowań oraz zdania odrębne. Ponadto protokół powinien zawierać główne tezy sformułowane podczas dyskusji.
3. Uchwały i decyzje Rady są datowane, numerowane kolejno w danym roku kalendarzowym, podpisywane przez przewodniczącego Rady i ewidencjonowane.
4. Protokoły Rady są datowane i podpisywane przez przewodniczącego Rady.
5. Uchwały i decyzje, a także protokoły, przechowywane są w jednostce, o której mowa w §1 ust.7.
6. Dokumentacja postępowań związanych z nadawaniem stopni naukowych publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej UEK, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do wszystkich rad dyscyplin naukowych funkcjonujących w UEK, z zastrzeżeniem ust.2
2. Jeżeli liczba osób uprawnionych, reprezentujących dyscyplinę naukową spadnie poniżej minimalnego progu określonego w Statucie UEK, stopnie naukowe nadaje Senat do chwili osiągnięcia lub przekroczenia tego minimalnego progu osób uprawnionych.