**UCHWAŁA**

 **Senatu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

**nr 29/2020**

z dnia 10 czerwca 2020 roku

w sprawie

**przeprowadzenia czynności procedury wyborczej w wyborach Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kadencję 2020 – 2024 z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) i § 45a ust. 2
Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, uchwala się, co następuje:

**DEFINICJE**

§ 1

Ilekroć w postanowienia niniejszej uchwały mowa o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć uchwałę Senatu nr 34/2019 z dnia 14 czerwca 2019 r. Statut Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
2. Ordynacji wyborczej – należy przez to rozumieć Ordynację wyborczą Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie stanowiącą załącznik nr 3 do Statutu;
3. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2

1. Określone w niniejszej Uchwale czynności procedury wyborczej w wyborach Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kadencję 2020 – 2024 przeprowadza się wyłącznie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w tym:
	1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 7 ust. 1 Ordynacji wyborczej;
	2. Spotkanie kandydatów z całym środowiskiem akademickim Uniwersytetu, o którym mowa w § 7 ust. 4 Ordynacji wyborczej;
	3. Zebranie Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 7 ust. 5 Ordynacji wyborczej;
	4. Kolejne zebrania Kolegium Elektorów, jeśli zgodnie z przepisami Ordynacji wyborczej zajdzie potrzeba ich przeprowadzenia.
2. Ilekroć w ust. 1 jest mowa o przeprowadzeniu posiedzenia Kolegium Elektorów lub zebrania Kolegium Elektorów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć zarówno sam przebieg posiedzenia lub zebrania, jak i podejmowanie przewidzianych na tych posiedzeniach lub zebraniach przez właściwe przepisy czynności procedury wyborczej, w szczególności podejmowanie wszelkich uchwał lub prowadzenie głosowań, w tym głosowanie nad kandydatami na Rektora.
3. Niniejsza uchwała odnosi się wyłącznie do czynności procedury wyborczej w wyborach Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie na kadencję 2020 – 2024.

**ZASADY PRZEPROWADZANIA CZYNNOŚCI PROCEDURY WYBORCZEJ**

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Kolegium Elektorów odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oprogramowania zapewniającego równoczesną transmisję dźwięku i obrazu, w sposób zapewniający weryfikację tożsamości osób biorących udział w posiedzeniu.
2. Czynności Kolegium Elektorów wymagające zgodnie z Ordynacją wyborczą podjęcia na pierwszym posiedzeniu uchwały lub przeprowadzenia głosowania, w tym w szczególności:
	1. wybór przewodniczącego, sekretarza oraz komisji skrutacyjnej,
	2. ustalenie terminu spotkania kandydatów z całym środowiskiem akademickim Uniwersytetu,

- wykonuje się wyłącznie za pośrednictwem oprogramowania do głosowania elektronicznego.

§ 4

1. Spotkanie kandydatów z całą społecznością akademicką Uniwersytetu przeprowadza się wyłącznie za pośrednictwem serwisu streamingowego, zapewniającego:
	1. Jednostronną transmisję dźwięku i obrazu ze spotkania dla uczestników spotkania;
	2. Odbiór przez uczestników spotkania dźwięku i obrazu ze spotkania;
	3. Nielimitowany dostęp do odbioru obrazu i dźwięku ze spotkania dla wszystkich zainteresowanych osób (brak ilościowego limitu dostępu).
2. Członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu zapewnia się możliwość zadawania pytań kandydatom za pośrednictwem korespondencji mailowej, według następujących zasad:
	1. Możliwość zadawania pytań kandydatom przysługuje wyłącznie członkom społeczności akademickiej Uniwersytetu;
	2. Pytania do kandydatów mogą być przesyłane wyłącznie za pośrednictwem Uniwersyteckiej poczty elektronicznej, tj. z kont pocztowych w domenie @uek.krakow.pl lub @student.uek.krakow.pl na utworzony w tym celu adres poczty elektronicznej w domenie @uek.krakow.pl;
	3. Nadawca korespondencji mailowej zawierającej pytanie do kandydata powinien być możliwy do zidentyfikowania z imienia i nazwiska, co służy potwierdzeniu, że jest on członkiem społeczności akademickiej Uniwersytetu;
	4. Korespondencja zawierająca pytania do kandydatów może być nadsyłana nie wcześniej niż na 6 godzin przed terminem rozpoczęcia spotkania i nie później niż do chwili jego zakończenia;
	5. Pytania przesłane poza terminem wskazanym w pkt 4, zostają pominięte podczas spotkania.
3. W celu obsługi przesłanych pytań do kandydatów, tj. w szczególności:
	1. Przedstawiania kandydatom wyłącznie pytań, które zostały przesłane z zachowaniem zasad określonych w ust. 2;
	2. Ustalenia kolejności wypowiedzi kandydatów;
	3. Ustalenia kolejności odpowiedzi kandydatów na pytania;
	4. Uniknięcia odpowiadania przez kandydatów na pytania, na które została już udzielona odpowiedź,

- ustanowionych zostanie minimum 3 moderatorów. Osoby moderatorów zostaną uzgodnione z kandydatami na Rektora, a w przypadku braku porozumienia między kandydatami, moderatorów wskaże przewodniczący Kolegium Elektorów.

1. W celu zapewnienia równości szans kandydatów w przygotowaniu się do odpowiedzi na pytania, kandydaci poznają treść pytań dopiero w trakcie spotkania, nad czym pieczę sprawuje przewodniczący Kolegium Elektorów.
2. Spotkanie kandydatów ze społecznością akademicką trwa do czasu udzielenia przez kandydatów odpowiedzi na wszystkie nadesłane zgodnie z ust. 2 pytania, nie dłużej jednak niż przez 3 godziny od chwili jego rozpoczęcia. Jeżeli w czasie spotkania pula pytań nadesłanych do kandydatów zgodnie z ust. 2 nie zostanie wyczerpana i przewodniczący Kolegium Elektorów nie postanowi inaczej, kandydaci mogą udzielić odpowiedzi na nadesłane pytania w formie e-mailowej, nie później jednak niż na 24 godziny po zakończeniu spotkania. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej https://uek.krakow.pl/uniwersytet/wladze/wybory-2020.
3. W przypadku konieczności określenia dodatkowych warunków technicznych spotkania, w szczególności, w przypadku powstania problemów technicznych bądź konieczności wyboru rozwiązań technicznych spotkania, zostają one określone lub rozstrzygnięte przez przewodniczącego Kolegium Elektorów.

§ 5

1. Zebranie Kolegium Elektorów poświęcone wyborowi Rektora odbywa się wyłącznie za pośrednictwem oprogramowania zapewniającego równoczesną transmisję dźwięku i obrazu pomiędzy Elektorami, w sposób zapewniający weryfikację tożsamości osób biorących udział w posiedzeniu.
2. Głosowanie nad kandydatami na Rektora odbywa się wyłącznie w sposób w pełni zautomatyzowany i całkowicie zdalny, za pośrednictwem oprogramowania do głosowania elektronicznego.
3. Przygotowanie i konfiguracja modułu do głosowania w oprogramowaniu do głosowania elektronicznego (tzw. wirtualna karta do głosowania) następuje według poniższych zasad:
	1. Uczelniana Komisja Wyborcza przedstawia komisji skrutacyjnej Kolegium Elektorów wzór karty do głosowania, uwzględniający możliwości techniczne oprogramowania do głosowania elektronicznego;
	2. Komisja skrutacyjna Kolegium Elektorów odpowiada za skonfigurowanie w oprogramowaniu do głosowania elektronicznego tzw. wirtualnej karty do głosowania, w sposób odpowiadający wzorowi przekazanemu przez Uczelnianą Komisję Wyborczą i jednocześnie w sposób zapewniający możliwość identyfikacji faktu oddania głosu przez danego Elektora bez ujawniania treści tego głosu – w tym celu treść wirtualnej karty do głosowania obejmuje część jawną oraz część tajną, w ten sposób, że:
		1. w części jawnej tzw. wirtualnej karty do głosowania każdy Elektor składa oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu w wyborach Rektora, poprzez zaznaczenie właściwego pola przy treści oświadczenia – oświadczenie to jest jawne;
		2. w części tajnej tzw. wirtualnej karty do głosowania każdy Elektor oddaje głos na wybranego przez siebie kandydata w wyborach Rektora – treść głosu jest tajna i niemożliwa do połączenia z osobą Elektora.
4. Dostęp do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego, zapewnia przesłany wcześniej Elektorom link dostępowy. Dostarczenie Elektorom linku dostępowego oraz głosowanie następuje według poniższych zasad:
	1. Link zapewniający dostęp do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego, zostanie przesłany Elektorom nie wcześniej niż w dniu zaplanowanego zebrania Elektorów i nie później niż na 3 godziny przed jego rozpoczęciem;
	2. Link zostanie przesłany na adres e-mailowy w domenie @uek.krakow.pl lub @student.uek.krakow.pl każdego Elektora wskazany na zatwierdzonej przez Uczelnianą Komisję Wyborczą liście Elektorów;
	3. Za przesłanie linku dostępowego do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego odpowiada komisja skrutacyjna Kolegium Elektorów;
	4. Każdy Elektor, nie później niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem zebrania Elektorów może zgłosić komisji skrutacyjnej Kolegium Elektorów fakt nieotrzymania linku dostępowego do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego – w tym celu komisja skrutacyjna Kolegium Elektorów zapewnia zorganizowanie dedykowanej infolinii obsługującej zgłoszenia. Obsługa zgłoszenia polega na ponownym przesłaniu Elektorowi maila z linkiem dostępowym do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego, przy czym każdy Elektor dysponował będzie tylko jednym linkiem dostępowym do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego;
	5. Głosowanie rozpoczyna się i kończy o wyznaczonej godzinie i trwa nieprzerwanie pomiędzy godziną 12:00 a 14:00 w dniu zebrania Kolegium Elektorów – jest to czas przeznaczony wyłącznie na oddanie głosu, w którym moduł do głosowania w oprogramowaniu do głosowania elektronicznego pozostaje aktywny;
	6. Głosowanie zostaje zakończone z chwilą oddania głosów przez wszystkich uprawnionych członków Kolegium Elektorów lub z chwilą upływu czasu przeznaczonego na głosowanie.
5. Przepisy niniejszej Uchwały dotyczące zebrania Kolegium Elektorów poświęconego wyborowi Rektora, stosuje się do kolejnych zebrań Kolegium Elektorów, jeśli zgodnie z przepisami Ordynacji wyborczej zajdzie konieczność ich przeprowadzenia.

**CZYNNOŚCI PRZYGOTOWAWCZE**

§ 6

1. Przed pierwszym posiedzeniem Kolegium Elektorów, w celu zapewnienia Elektorom dostępu do oprogramowania do głosowania elektronicznego, sporządza się listę Elektorów obejmującą: imię, nazwisko numer albumu (w przypadku studentów) oraz adres mailowy w domenie @uek.krakow.pl lub @student.uek.krakow.pl każdego Elektora. Dane zawarte na liście Elektorów służą w szczególności prawidłowej konfiguracji środków komunikacji elektronicznej, w tym oprogramowania do głosowania elektronicznego i zapewnieniu do nich zdalnego dostępu Elektorom.
2. W celu sporządzenia listy, o której mowa w ust.1, Uczelniana Komisja Wyborcza przekazuje Centrum Systemów Informatycznych wykaz Elektorów obejmujący imię, nazwisko, numer albumu (w przypadku studentów) każdego z Elektorów. Centrum Systemów Informatycznych na podstawie baz danych Uniwersytetu, w tym w szczególności USOS oraz Egeria, uzupełnia wykaz o adresy e-mail Elektorów i przekazuje go przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza opublikuje do dnia 10.06.2020r. na stronie internetowej https://uek.krakow.pl/uniwersytet/wladze/wybory-2020 uzupełniony wykaz Elektorów.
4. Każdy z Elektorów zobowiązany jest do samodzielnej weryfikacji prawidłowości przypisanego do niego adresu e-mail i zgłoszenia ewentualnej konieczności dokonania modyfikacji tego adresu, nie później niż w terminie w termie 2 dni od momentu publikacji listy na stronie internetowej https://uek.krakow.pl/uniwersytet/wladze/wybory-2020. Adresy e-mail muszą być zlokalizowane w domenie @uek.krakow.pl lub @student.uek.krakow.pl. Brak zgłoszenia do Uczelnianej Komisji Wyborczej uwag przez Elektora w czasie określonym w zdaniu 1 powyżej, uznaje się za zaakceptowanie danych i adresu e-mailowego ustalonych w uzupełnionym wykazie Elektorów.
5. W toku weryfikacji wykazu Elektorów, Uczelniana Komisja Wyborcza dokonuje w wykazie ewentualnych zmian i poprawek, w zależności od nadsyłanych przez Elektorów odpowiedzi, a po zakończeniu weryfikacji zatwierdza wykaz, jako listę Elektorów. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przekazuje zatwierdzoną listę Elektorów komisji skrutacyjnej Kolegium Elektorów i publikuje ją na stronie internetowej https://uek.krakow.pl/uniwersytet/wladze/wybory-2020.

§ 7

W związku z przeprowadzeniem czynności procedury wyborczej wyłącznie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, komisja skrutacyjna Kolegium Elektorów:

* 1. odpowiada za prawidłową konfigurację modułu do głosowania w oprogramowaniu do głosowania elektronicznego (tzw. wirtualna karta do głosowania), na podstawie postanowień niniejszej Uchwały oraz wzoru karty do głosowania przekazanego przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
	2. odpowiada za dostarczenie Elektorom linków dostępu do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego oraz przyjmuje zgłoszenia o nieotrzymaniu takiego linku;
	3. obserwuje przebieg głosowania w systemie głosowania elektronicznego (liczbę oddanych głosów);
	4. przyjmuje zgłoszenia dotyczące problemów technicznych w trakcie głosowania związanych z oddawaniem głosu przez Elektora;
	5. pobiera wyniki z każdego głosowania generowane przez oprogramowanie do głosowania elektronicznego oraz raport z przebiegu głosowania;
	6. sporządza protokół z głosowania na podstawie jego przebiegu i raportu pobranego z oprogramowania do głosowania elektronicznego.

§ 8

1. Środki komunikacji elektronicznej wykorzystywane w toku czynności procedury wyborczej, w tym w szczególności oprogramowanie zapewniające transmisję dźwięku i obrazu oraz oprogramowanie do głosowania elektronicznego zapewnia Rektor.
2. Oprogramowanie do głosowania elektronicznego zarządzane jest przez podmiot zewnętrzny – właściciela oprogramowania. Umowa z podmiotem zarządzającym oprogramowaniem do głosowania elektronicznego przewidywać będzie odpowiedzialność tego podmiotu za prawidłowość funkcjonowania oprogramowania do głosowania elektronicznego, w szczególności w zakresie odbioru i przesyłania danych przez serwer, poprawności działania algorytmu zliczającego głosy oraz generowania raportu z głosowania.

**ZAPEWNIENIE WSPARCIA TECHNICZNEGO I ZGODNOŚCI SPRZĘTOWEJ**

§ 9

1. Centrum Systemów Informatycznych, w zakresie czynności obsługi technicznej, zapewnienia wsparcie i pomoc techniczną przy organizacji i przeprowadzaniu czynności procedury wyborczej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Do zadań Centrum Systemów Informatycznych w zakresie określonym w ust. 1 należy w szczególności:
	1. Techniczne przygotowanie infrastruktury i konfiguracja oprogramowania wykorzystywanego celem odbywania posiedzeń, zebrań lub spotkań, o których mowa w niniejszej Uchwale, Ordynacji wyborczej lub Statucie;
	2. Pomoc i wsparcie techniczne w przesłaniu Elektorom linków dostępowych do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego;
	3. Obsługa zgłoszeń o nieotrzymaniu przez Elektora linku dostępowego do platformy, na której znajduje się oprogramowanie do głosowania elektronicznego;
	4. Pomoc i wsparcie techniczne w konfiguracji modułu do głosowania elektronicznego tzw. wirtualnej karty do głosowania oraz podczas głosowania i ustalenia wyników głosowania (pobranie wyników głosowania i raportu).
3. Centrum Systemów Informatycznych współpracuje z Kolegium Elektorów, komisją skrutacyjną Kolegium Elektorów oraz Uczelnianą Komisją Wyborczą celem prawidłowego wykonania ich zadań i obowiązków wynikających z niniejszej Uchwały, Ordynacji Wyborczej oraz Statutu.

§ 10

1. Każdy z Elektorów odpowiada za zorganizowanie i zapewnienie na swoje potrzeby urządzeń umożliwiających wykonanie czynności procedury wyborczej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w niniejszej Uchwale i ich prawidłową konfigurację.
2. Poza przypadkami wskazanymi w § 11 niniejszej Uchwały, Uniwersytet nie zapewnia Elektorom urządzeń ani konfiguracji tych urządzeń, jak i nie odpowiada za niedostosowanie tych urządzeń do wymogów stosowanych w procedurze wyborczej środków komunikacji elektronicznej, wadliwe działanie sprzętu Elektorów, błędną jego konfigurację, czy problemy z połączeniem.
3. W celu zapewnienia zgodności sprzętowej urządzeń Elektorów z oprogramowaniem wykorzystywanym przy przeprowadzaniu czynności procedury wyborczej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, Centrum Systemów Informatycznych:
4. publikuje na stronie internetowej Uniwersytetu minimalne wymagania techniczne dla wykorzystywanych w procedurze wyborczej środków komunikacji elektronicznej, w tym zwłaszcza oprogramowania do głosowania elektronicznego;
5. przeprowadzi co najmniej 1 głosowanie testowe, wyłącznie w celu sprawdzenia poprawności konfiguracji urządzeń (komputerów) Elektorów, ich zdolności do obsługi systemów do głosowania i systemów komunikacji elektronicznej – w głosowaniu testowym uczestniczy komisja skrutacyjna, jeśli została wybrana.

§ 11

1. W celu zapewnienia wsparcia oraz umożliwienia oddania głosu przez Elektorów, w dniu zebrania Kolegium Elektorów poświęconego wyborowi Rektora, w Hali Sportowej na kampusie Uniwersytetu, w godzinach od 11:15 do 14:00, udostępnione zostanie nie mniej niż 20 stanowisk komputerowych umożliwiających oddanie głosu za pośrednictwem oprogramowania do głosowania elektronicznego.
2. Przy stanowiskach, o którym mowa w ust. 1 zapewniona będzie pomoc i asysta techniczna umożliwiająca oddanie głosu.

§ 12

W sprawach dotyczących czynności procedury wyborczej prowadzonych zgodnie z niniejszą Uchwałą z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a nieuregulowanych w niniejszej Uchwale, rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza w drodze uchwały.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 Przewodniczący Senatu

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

 REKTOR

 Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół