

Program studiów na kierunku

RACHUNKOWOŚĆ I ANALITYKA EKONOMICZNA

w Podhalańskiej Państwowej Uczelni Zawodowej w Nowym Targu

1. Ogólna charakterystyka studiów

Nazwa kierunku studiów	<i>rachunkowość i analityka ekonomiczna</i>			
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia			
Profil kształcenia	praktyczny			
Forma studiów	stacjonarna			
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister			
Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedziny/dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych lub artystycznych, ze wskazaniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w których zgodnie z programem studiów uzyskiwane są na tym kierunku efekty uczenia się, w liczbie punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej poziomowi kształcenia, przy czym suma udziałów musi być równa 100%	Dziedzina/dziedziny nauki	Dyscyplina/ dyscypliny naukowe lub artystyczne	Punkty ECTS	
			liczba	procent
	Dziedzina nauk społecznych	Ekonomia i Finanse	81,18	67,65%
		Nauki o zarządzaniu i jakości	38,82	32,35%
Wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się	Ekonomia i finanse			

Cele kształcenia

Kierunek *rachunkowość i analityka ekonomiczna* o profilu praktycznym jest programem studiów II stopnia, oferowanym przez Podhalańską Państwową Uczelnię Zawodową w Nowym Targu (dalej PPUZ). Utworzenie tego kierunku jest odpowiedzią na rosnące zapotrzebowanie rynku pracy na specjalistów z zakresu rachunkowości oraz ekonomii i finansów: samodzielny księgowy, analityk ekonomiczny oraz pracownik ds. finansowo-księgowych ze znajomością języków obcych będą również poszukiwanymi (deficytowymi) zawodami w Małopolsce. Pracownicy rachunkowości i finansów stanowią zasadnicze kadry ekonomiczne przedsiębiorstw, biur rachunkowych, gmin i instytucji finansowych oraz firm konsultingowych i outsourcingowych. Absolwenci kierunku będą również przygotowani do pełnienia funkcji i stanowisk menedżerskich w zarządach i radach nadzorczych różnych instytucji, w tym finansowych, w których wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze jest wymogiem formalnym. Od kilkunastu lat Małopolska i Kraków cieszy się tak dużym zainteresowaniem firm outsourcingowych, że region ten stał się jednym z wiodących centrów outsourcingowych świata. Kierunek *rachunkowość i analityka ekonomiczna* o profilu praktycznym prowadzony jest tylko na II stopniu studiów. W zamyśle ma kształcić wysokiej klasy specjalistów z rachunkowości, analizy ekonomicznej i finansów. Zajęcia prowadzone na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* o profilu praktycznym nastawione są na przedmioty zawodowe takie, jak informatyka w rachunkowości, organizacja rachunkowości, rachunkowość i sprawozdawczość, nowoczesne technologie w bankowości, narzędzia analizy ekonomicznej i biznesowej, zaawansowane metody analizy rynku nieruchomości, systemy ewidencji kosztów w przedsiębiorstwie, międzynarodowe standardy rachunkowości, analiza sprawozdań finansowych, wizualizacja i prezentacja danych biznesowych. Zatem wybór tego kierunku zwiększa możliwość znalezienia dobrej pracy już na etapie studiów. Studenci kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* mają również możliwość wyjazdu na zagraniczne praktyki i studia do wielu krajów europejskich.

PPUZ od trzech lat kształci już studentów ekonomii na kierunku *finanse i rachunkowość* (studia I stopnia, profil praktyczny). Aby zapewnić studentom najwyższej klasy wykładowców akademickich, w lipcu 2016 roku PPUZ podpisała porozumienie z Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, na mocy którego powołano jednostkę wspólną

PPUZ i UEK - Podhalański Ośrodek Nauk Ekonomicznych (dalej PONE). Od 2017 roku wspólnie jest prowadzony w PONE ww. kierunek *finanse i rachunkowość*. W obecnym stanie prawnym, po dostosowaniu Porozumienia w 2019 roku zgodnie z wymogami art. 204 ustawy *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, kierunek *finanse i rachunkowość* jest prowadzony jako studia wspólne.

W analogiczny sposób, **jako studia wspólne**, zamierzamy prowadzić również kierunek II stopnia *rachunkowość i analityka ekonomiczna*. Tym niemniej, by uczynić zadość wymaganiom art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, **PPUZ składa niniejszy wniosek o pozwolenie na samodzielne utworzenie studiów** na tym kierunku. Nasz Partner, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, utworzy analogiczne studia na podstawie art. 53 ust. 7 *Ustawy* (a faktycznie na podstawie art. 206 ust. 3 *Przepisów wprowadzających*). Gdy już obie Uczelnie Partnerskie będą miały prawo prowadzić samodzielnie studia II stopnia *rachunkowość i analityka ekonomiczna*, zamierzamy podpisać kolejny aneks do naszego Porozumienia, by i **te studia prowadzić wspólnie**.

Kierunek *rachunkowość i analityka ekonomiczna* o profilu praktycznym nastawiony jest na rzetelną wiedzę z zakresu rachunkowości, ekonomii i finansów. Program i metody kształcenia zapewniają studentom zdobycie nowoczesnej i wszechstronnej wiedzy pozwalającej na atrakcyjną pracę w dziedzinie rachunkowości, doradztwa ekonomicznego i finansów. Studia umożliwiają w perspektywie pracę jako: księgowy, samodzielny księgowy, doradca podatkowy, analityk ekonomiczny, konsultant finansowy, dyrektor finansowy, biegły rewident, główny księgowy czy pracownik biura rachunkowego.

Plan studiów na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* składa się z modułów reprezentujących różne dyscypliny naukowe. Dwie dyscypliny naukowe zostały uwzględnione w efektach uczenia się: *ekonomia i finanse* jako dyscyplina wiodąca (67,65%) oraz *nauki o zarządzaniu i jakości* (32,35%). Moduły te dają podstawy wiedzy nie tylko o charakterze teoretycznym, lecz przede wszystkim pozwalają na wykształcenie umiejętności praktycznych. Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych wynosi 1115 godzin, z wyraźnie większą liczbą godzin przeznaczonych na ćwiczenia praktyczne (warsztatowe) oraz laboratoryjne. Należy podkreślić, że podana liczba godzin nie uwzględnia „praktyk zawodowych”, które dodatkowo stanowią łącznie 480 godzin przygotowywania studenta do wykonywania zawodu, co pozytywnie wpisuje się w misję uczelni. Plan studiów stacjonarnych zawiera dokładnie 120 punktów ECTS.

Dzięki ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym, studenci nowego kierunku będą mogli korzystać z szerokiej bazy placówek umożliwiających odbywanie praktyk zawodowych. W związku z porozumieniami podpisywanymi z podmiotami gospodarczymi – firmami zarówno z Podhala, jak i innych części Małopolski, w tym Krakowa – studenci wnioskowanego kierunku będą mogli odbywać praktyki zawodowe.

Opis zakładanych efektów uczenia się na kierunku
rachunkowość i analityka ekonomiczna (RAE)

Tabela 1. Efekty UCZENIA SIĘ dla kierunku studiów RAE

Kierunek na którym prowadzone są studia	<i>rachunkowość i analityka ekonomiczna</i>
Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów.	Dziedzina nauk społecznych Dyscypliny: ekonomia i finanse (wiodąca), nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów	Praktyczny
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	Poziom 7
Poziom kształcenia	Studia drugiego stopnia
Liczba semestrów	4

Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
		Charakterystyki drugiego stopnia

WIEDZA: Absolwent zna i rozumie		
RAE_W01	w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscypliny ekonomia i finanse, tworzące podstawy teoretyczne wiedzy, obejmującej kluczowe zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów na kierunku <i>rachunkowość i analityka ekonomiczna</i> oraz praktyczne zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z tym kierunkiem	P7S_WG
RAE_W02	Główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych: ekonomia i finanse, nauki o zarządzaniu i jakości, do których przypisany jest kierunek <i>rachunkowość i analityka ekonomiczna</i> .	P7S_WG
RAE_W03	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK
RAE_W04	ekonomiczne, prawne, etyczne, regionalne i międzynarodowe uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem <i>rachunkowość i analityka ekonomiczna</i> , w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
RAE_W05	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości gospodarczej i społecznej	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI: Absolwent potrafi		

RAE_U01	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę, w tym: formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji, - dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych, - przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej, 	P7S_UW
RAE_U02	<p>wykorzystać posiadaną wiedzę z dziedziny nauk społecznych dla formułowania i rozwiązywania problemów z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem <i>rachunkowość i analityka ekonomiczna</i></p>	P7S_UW-
RAE_U03	<p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej</p>	P7S_UW
RAE_U04	<p>komunikować się na tematy specjalistyczne z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców oraz prowadzić debatę z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej</p>	P7S_UK
RAE_U05	<p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej</p>	P7S_UK
RAE_U06	<p>kierować pracą zespołu oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej i</p>	P7S_UO

	podejmować wiodącą rolę w zespołach	
RAE_U07	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się poprzez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Absolwent jest gotów do		
RAE_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	P7S_KK
RAE_K02	uznawania znaczenia wiedzy z zakresu rachunkowości i analityki ekonomicznej w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu	P7S_KK
RAE_K03	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego i gospodarczego oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego	P7S_KO
RAE_K04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
RAE_K05	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w tym: - rozwijania dorobku zawodu ekonomisty, - podtrzymywania etosu zawodu ekonomisty, - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR

Tabela 2. Przypisanie kierunkowych efektów uczenia się do dyscyplin naukowych

Efekty wiedzy	Dyscypliny naukowe	Efekty Umiejętności	Dyscypliny naukowe	Efekty kompetencji społecznych	Dyscypliny naukowe
----------------------	---------------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------------------	---------------------------

RAE_W01	EiF 100%	RAE_U01	EiF 100%	RAE_K01	EiF 50% NZiJ 50%
RAE_W02	EiF 50% NZiJ 50%	RAE_U02	EiF 50% NZiJ 50%	RAE_K02	EiF 100%
RAE_W03	EiF 50% NZiJ 50%	RAE_U03	EiF 100%	RAE_K03	EiF 50% NZiJ 50%
RAE_W04	EiF 100%	RAE_U04	EiF 100%	RAE_K04	EiF 50% NZiJ 50%
RAE_W05	EiF 50% NZiJ 50%	RAE_U05	EiF 50% NZiJ 50%	RAE_K05	EiF 50% NZiJ 50%
		RAE_U06	EiF 50% NZiJ 50%		
		RAE_U07	EiF 50% NZiJ 50%		
Ogółem:	EiF 70% NZiJ 30%		EiF 71,43% NZiJ 28,57%		EiF 60% NZiJ 40%
Ogółem efekty kierunkowe RAE			EiF - 67,65% NZiJ - 32.35%		

Sposoby weryfikacji osiągniętych przez studenta zakładanych efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* zawarto w poniższej tabeli.

Tabela 3. Sposoby weryfikacji osiąganych przez studenta zakładanych efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna*

Lp.	Kategoria sposobu weryfikacji efektu	Opis sposobu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się	
1	sposoby werbalne	W Wiedza	sprawdzanie wiedzy przedmiotowej w formie: dyskusji; egzaminu ustnego; ustnego testu wyboru; odpowiedzi ustnej; wypowiedzi tematycznej; ustnej prezentacji własnej pracy; świadomego prezentowania poglądów na tematy zawodowe, samodzielne gromadzenia i analizowania źródeł
		U umiejętności	wystąpienia seminaryjne; przedstawienie prezentacji ustnej; wyjaśnianie wieloznaczności aktów komunikacyjnych, dyskusja panelowa; dyskusje ćwiczeniowe; dyskusje w grupach tematycznych; wypowiedzi ustne podczas zajęć
		K kompetencje	demonstrowanie sygnałów świadczących o umiejętności aktywnego słuchania; prezentowanie podstawowych zasad komunikacji werbalnej; wypowiedzi w trakcie zajęć; udział w dyskusji; prawidłowe korzystanie ze zdobytej wiedzy; systematyczna, celowa i efektywna praca; umiejętność dokonania wyboru adekwatnego do sytuacji; dokonanie samooceny osiągniętych kompetencji
2	sposoby pisemne	W Wiedza	egzamin pisemny; test zaliczeniowy w formie pisemnej; prezentacja pisemna; prace śródsemestralne; prace pisemne seminaryjne; raport; notatka; e-mail; dobór i stopień znajomości literatury przedmiotu; poszanowanie prawa autorskiego w pracach pisemnych, praca dyplomowa
		U umiejętności	znajomość podstawowych zasad komunikacji niewerbalnej; umiejętność rozwiązywania testów sprawdzających; opis zagadnień teoretycznych dotyczących prawidłowego wykonania zadania

		K kompetencje	właściwe przyporządkowanie zadań i celów do poszczególnych stanowisk pracy, prace kontrolne; dokonanie samooceny osiągniętych kompetencji
3	sposoby praktyczne	W wiedza	wiedza jak dobrać metody, techniki, narzędzia do wykonywania czynności zawodowych; wiedza z zakresu dziedzin i dyscyplin będących przedmiotem zajęć praktycznych – weryfikacja poprzez odpowiedzi ustne, ocenę zaangażowania w prowadzone dyskusje tematyczne
		U umiejętności	sprawdzenie umiejętności wykorzystania oprogramowania komputerowego w rachunkowości i finansach, sprawdzanie rzetelności przeprowadzonych analiz, eksperymentów w oparciu o wskaźniki; prezentacja techniki wykonania umiejętności zawodowych, korzystanie ze sprzętu multimedialnego; używanie właściwej terminologii; dokonanie samooceny osiągniętych umiejętności, obserwacja zachowania studenta w trakcie zajęć np. zaangażowania w pracę, aktywności na zajęciach warsztatowych i laboratoryjnych
		K kompetencje	ocena sposobu zachowania studenta; ocena prezentacji i wypowiedzi w trakcie zajęć praktycznych; wykorzystanie i prezentowanie danych liczbowych, jako podstawy analiz i ilustracji problemów badawczych; znajomość przepisów prawnych; samoocena uzyskanych kompetencji przez studentów, obserwacja zachowania studenta w trakcie zajęć
4	Projekty	W wiedza	wiedza i znajomość zasad przygotowania i prezentowania projektów z poszczególnych przedmiotów objętych programem studiów; zasad gromadzenia i analizowania źródeł; dokonania samooceny uzyskanej wiedzy
		U umiejętności	umiejętność przygotowania i zaprezentowania własnego projektu oraz tworzenia zespołów do realizacji zadań praktycznych, przedstawienie koncepcji rozwiązania problemu; dokonanie samooceny osiągniętych umiejętności, obserwacja zachowania studenta w trakcie zajęć np. zaangażowania w pracę, aktywności w ramach zajęć praktycznych

		K kompetencje	udział w dyskusjach projektowych, wspólna praca zespołowa nad projektem; opracowanie projektów w trakcie zajęć; wskazywanie zależności analizy i syntezy; konstrukcja pracy/projektu w grupie, dokonanie samooceny osiągniętych kompetencji, obserwacja zachowania studenta w trakcie zajęć np. zaangażowania w pracę.
--	--	-------------------------	--

Źródło: opracowanie własne.

2. Program studiów

- 1) **forma lub formy studiów:** stacjonarne;
- 2) **liczba semestrów i liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie:** 4 semestry i 120 punktów ECTS;
- 3) **harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów)** jako *załącznik nr 1* do programu studiów, który zawiera:
 - a) wykaz zajęć (przedmiotów) lub grupy zajęć (modułów),
 - b) usytuowanie zajęć i grupy zajęć w poszczególnych semestrach,
 - c) formy prowadzenia zajęć,
 - d) wymiar godzinowy poszczególnych zajęć dydaktycznych, przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut,
 - e) przyporządkowane punkty ECTS do zajęć i grupy zajęć,
 - f) formę weryfikacji osiągnięć studenta (zaliczenia zajęć) (zaliczenie z oceną, egzamin);
- 4) **łączna liczba godzin zajęć** ujęta w planie studiów 1 115 godzin + 480 godzin praktyk;
- 5) **syllabusy zajęć** jako *załącznik nr 2* do programu studiów;
- 6) **macierz pokrycia kierunkowych efektów uczenia się** przez zajęcia i grupy zajęć, w których osiągnany jest dany efekt jako *załącznik nr 3* do programu studiów;
- 7) **opis sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia**

Prowadzący określa szczegółowe efekty uczenia się i formę ich weryfikacji, a następnie umieszcza je w karcie przedmiotu. Osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych dla poszczególnych zajęć oznacza realizację założonej koncepcji kształcenia na prowadzonym kierunku i uzyskanie efektów kierunkowych (osiągnięcie sylwetki absolwenta). Weryfikacja i ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się poprzez:

- a) **proces dyplomowania** - poprzez prace dyplomowe wraz z projektem weryfikuje się zakładane efekty uczenia się. Oceniane są przez promotora i recenzenta.
- b) **praktyki i staże** - efekty uczenia się uzyskiwane przez praktyki i staże studenckie są dopełnieniem koncepcji kształcenia i obejmują wypełnienie dzienniczka praktyk i staży, przygotowanie sprawozdania z praktyk i staży. Weryfikacja efektów następuje zgodnie z regulaminem praktyk i staży,
- c) **wymianę międzynarodową studentów** - uzyskiwanie informacji od studentów dotyczącej posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w kontekście pobytu w uczelni partnerskiej,
- d) **osiągnięcia kół naukowych** - informacja zwrotna poprzez uzyskiwane recenzje zewnętrzne (publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach, przyznane stypendium Rektora i Ministra),
- e) **badanie losów absolwentów** - poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i ich przydatności na rynku pracy,
- f) **badanie opinii pracodawców** - opiniowanie przez pracodawców programów studiów, w tym zakładanych efektów uczenia się i metod ich weryfikowania, szczególnie dotyczących kształcenia praktycznego.

Dodatkowo podstawą oceny realizacji efektów uczenia się są:

- 1) **Prace etapowe** - realizowane przez studenta w trakcie studiów takie jak:
 - a) zaliczenia, kolokwia pisemne (opisowe, testowe) i ustne ograniczone czasowo,
 - b) zaliczenia, kolokwia pisemne i ustne z dostępem i bez dostępu do materiałów dydaktycznych,
 - c) sprawozdania, raporty, referaty, eseje, prezentacje multimedialne, projekty i inne prace pisemne przygotowywane samodzielnie lub grupowo,
 - d) ustna prezentacja własnej pracy,
 - e) rozwiązywanie zadań problemowych,
 - g) egzaminy i zaliczenia z umiejętności praktycznych,
 - h) obserwacje i ocena umiejętności oraz postaw studenta,
 - i) prezentacje wyników badań,
 - j) wypowiedzi ustne, aktywność w dyskusji,
 - k) zadania wykonywane w grupie,
 - l) samoocena dokonywana przez studentów,
 - m) analiza przypadków (case study),
 - n) debaty, w tym debaty oksfordzkie,
 - p) opracowanie, zestawienie i analiza krytyczna wyników badań przygotowywanych na potrzeby pracy dyplomowej wraz z projektem.

- 2) **Egzaminy z przedmiotu.** Pytania przygotowane do egzaminu nie powinny wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowanych w ramach wykładu. Student ma prawo do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny.

Forma egzaminu: ustna, pisemna, testowa lub praktyczna określana jest przez prowadzącego wykład i zawarta w karcie przedmiotu.

- a) **Egzamin ustny** wymagane jest sporządzenie protokołu, który jest podpisywany przez studenta i egzaminującego,
- b) **Egzamin pisemny** może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej lub z wykorzystaniem platformy e-learningowej. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, gdy w sytuacji, gdy praca studenta nie jest samodzielna (student korzysta z niedopuszczonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).

- 3) **Zaliczenie i zaliczenie z oceną.** Prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe i uzasadnia w sposób opisowy ocenę otrzymaną przez studenta na zaliczeniu.

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu (sylabus). Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w kartach okresowych osiągnięć studenta.

Ramowy system oceny efektów uczenia się:

Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się w programie studiów (zajęcia, grupy zajęć i ich formy, praktyki studenckie, praca dyplomowa wraz z projektem i egzamin dyplomowy) stosowana jest skala ocen określona w regulaminie studiów. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się, na co najmniej minimalnym dopuszczalnym poziomie, szczegółowo określonym w sylabusie zajęć.

8) łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:

Udokumentowanie, że co najmniej 50% punktów ECTS objętych programem studiów prowadzonych w formie stacjonarnej jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.

Liczbę godzin kontaktowych studenta z nauczycielem/opiekunem oraz godzin pracy własnej studenta w ramach realizowanych zajęć dydaktycznych na stacjonarnych studiach wspólnych II stopnia dla kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* przedstawia poniższa tabela.

Tabela 4. Liczba godzin kontaktowych studenta z nauczycielem/opiekunem i godzin pracy własnej studenta w ramach zajęć dydaktycznych na stacjonarnych studiach wspólnych II stopniadla kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna*

Lp.	Nazwa zajęć / grupy zajęć	Studia stacjonarne	
		godziny zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli i studentów	praca własna studenta
1	Metodologia badań naukowych w zakresie ekonomii i finansów	20	5
2	Moduł 1. Teoria rachunkowości w zarysie	20	5
3	Moduł 2. Informatyka w rachunkowości	50	25
4	Moduł 3. Analiza luki podatkowej	18	7
5	Moduł 3. Finanse państwa i jednostek samorządu terytorialnego	45	30
6	Nowoczesne technologie w bankowości	35	15
7	Organizacja rachunkowości	35	15
8	Prognozowanie i analiza szeregów czasowych	45	30
9	Przedmiot do wyboru 1: Etyka biznesu/Społeczna odpowiedzialność biznesu	20	5
10	Przedmiot do wyboru 2: Ekonomia matematyczna/Ekonometria finansowa	45	30
11	Przedmiot do wyboru 3: Analiza konkurencyjności gospodarki / Teoretyczne modele rynku kapitałowego	30	20
12	Język obcy do wyboru: angielski / niemiecki	93	57
13	Praktyka zawodowa wdrożeniowa	120	30
14	Makroekonomia zaawansowana	45	30

15	Moduł 3. Project finance	35	15
16	Moduł 3. VBA w finansach	18	7
17	Narzędzia analizy ekonomicznej i biznesowej	19	6
18	Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	45	30
19	System zarządzania w instytucjach finansowych	35	15
20	Teoria ryzyka i zarządzanie ryzykiem	35	15
21	Zaawansowane metody analizy rynku nieruchomości	45	30
22	Praktyka zawodowa kierunkowa	240	35
23	Moduł 1. Analiza techniczna	25	25
24	Moduł 1. Ekonomia i innowacje społeczne	30	20
25	Moduł 1. Metody analizy społeczno-gospodarczej	30	20
26	Moduł 1. Wizualizacja i prezentacja danych biznesowych	30	20
27	Moduł 2. Zaawansowana analiza sprawozdań finansowych	55	45
28	Przedmiot do wyboru 4: 1 z 2: Zaawansowana wycena instrumentów finansowych / Fuzje i przejęcia	30	20
29	Systemy ewidencji kosztów w przedsiębiorstwie	35	15
30	Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	121	254
31	Praktyka zawodowa specjalistyczna	120	30
32	Zaawansowana rewizja finansowa	35	15
33	Moduł 1. Case study analysis (przedmiot	40	35

	w języku angielskim)		
34	Moduł 1. Zaawansowane rekomendacje inwestycyjne	47	28
35	Moduł 2. Analiza fundamentalna	40	35
36	Moduł 2. Międzynarodowe standardy rachunkowości	20	5
37	Przedmiot do wyboru 5: 1 z 2: Rachunkowość pochodnych instrumentów finansowych / Rachunkowość syntetycznych instrumentów finansowych	20	5
38	Przedmiot do wyboru 6: 1 z 2: Ubezpieczenia zdrowotne / System opieki zdrowotnej	45	30
39	Egzamin dyplomowy	5	120
Łączna liczba godzin		1821	1179
Liczba punktów ECTS		72,84	47,16

Źródło: opracowanie własne.

Jak wynika z tabeli 4 mimo, iż wzajemny stosunek liczby godzin, które student spędza z nauczycielem do liczby godzin jego pracy własnej waha się dla poszczególnych modułów/przedmiotów, to całościowo liczba godzin pracy z nauczycielem na studiach stacjonarnych jest większa niż połowa ogólnej liczby godzin wynikających z punktów ECTS. Dla studiów stacjonarnych udział zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela wynosi 60,70% w ogólnym wymiarze programu kształcenia.

Jak wynika z danych zawartych w tabeli 4, liczba punktów ECTS zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela i studentów wynosi: 72,84 ECTS.

9) liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne

Dziedzina nauki	Nazwa zajęć / grupy zajęć	Liczba punktów ECTS
Dziedzina nauk społecznych	Wszystkie przedmioty	120
Łączna liczba punktów ECTS		120

Źródło: opracowanie własne.

- 10) program praktyk, w tym wymiar, zasady i forma organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk**

Organizacja praktyk na kierunku *RAE*

Praktyka zawodowa jest integralną częścią kształcenia zawodowego. Podstawowym celem praktyki zawodowej jest przygotowanie do wykonywania zawodu poprzez nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni. Praktyki na drugim stopniu studiów są rozwinięciem praktyk odbywanych w trakcie studiów pierwszego stopnia i będą służyły porównaniu teorii z praktyką gospodarczą. Praktyki zawodowe dzielą się według następującego schematu:

- 1) praktyki zawodowe wdrożeniowe, które odbywają się w I semestrze,
- 2) praktyki zawodowe kierunkowe, które odbywają się w II semestrze,
- 3) praktyki zawodowe specjalistyczne, które odbywają się w III semestrze.

Zakres wykonanych zadań, zrealizowanych podczas praktyk zawodowych, będzie potwierdzony stosownym wpisem, przez studenta oraz opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa, w dzienniczku praktyk.

Celami szczegółowymi praktyk zawodowych są:

- 1) pogłębienie ogólnej wiedzy teoretycznej studentów z zakresu nauk ekonomicznych oraz szczegółowej z zakresu analityki, finansów i rachunkowości;
- 2) weryfikację wiedzy teoretycznej i umiejętności nabytych przez studentów podczas nauki na uczelni, w tym wykształcenie zdolności praktycznego zastosowania wiedzy nabytej w toku studiów (integracja wiedzy teoretycznej i praktycznej);

- 3) poznanie przez studentów warunków i specyfiki pracy w różnorodnych przedsiębiorstwach związanych z prowadzeniem biznesu, finansami i rynkiem finansowym, podatkami i rachunkowością;
- 4) doskonalenie zdolności planowania czasu pracy oraz skutecznej komunikacji we współdziałaniu z zespołem pracowników;
- 5) kształtowanie spostrzegawczości oraz zdolności samodzielnego i krytycznego myślenia;
- 6) poznanie środowiska zawodowego poprzez obserwację i naśladowanie zachowań pracowników danego przedsiębiorstwa, a także zapoznanie się z zakresem swoich przyszłych potencjalnych obowiązków;
- 7) możliwość dokonania oceny rynku pracy, poznanie przez studentów oczekiwań pracodawców względem przyszłych pracowników w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, w tym postaw etycznych, i porównanie ich z własnymi możliwościami na rynku pracy;
- 8) nawiązanie kontaktów zawodowych, często pomocnych w momencie poszukiwania pracy lub poszukiwania podmiotu do badań prowadzonych w ramach realizowanych prac kontrolnych, zaliczeniowych i dyplomowych.

Podstawę do rozpoczęcia praktyki przez studenta stanowi porozumienie zawierane przez Uczelnię z jednostką przyjmującą studenta na praktykę oraz skierowanie na praktykę wystawione przez Uczelnię wraz z programem praktyki. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i terminie wskazanym w skierowaniu na praktykę.

Praktyki będą odbywać się zgodnie z poniższymi schematami:

- 1) w semestrze I – trzytygodniowe praktyki zawodowe wdrożeniowe w okresie jesienno-zimowym w wymiarze 120 godzin dydaktycznych,
- 2) w semestrze II – sześciotygodniowe praktyki zawodowe kierunkowe w okresie letnim w wymiarze 240 godzin dydaktycznych,
- 3) w semestrze III – trzytygodniowe praktyki zawodowe specjalistyczne w okresie jesienno-zimowym w wymiarze 120 godzin dydaktycznych.

Szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych przedstawia tabela 5.

Tabela 5. Szczegółowy harmonogram praktyk zawodowych na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna*, studia wspólne II stopnia

Semestr	Czas	Okres	Liczba osób w danym semestrze
---------	------	-------	-------------------------------

	trwania praktyk	trwania praktyk	I	II	III	IV
I	3 tyg.	styczeń- luty	90			
II	6 tyg.	lipiec- sierpień		90		0
III	3 tyg.	styczeń- luty			90	
SUMA			90	90	90	0

Źródło: opracowanie własne.

Praktyka zawodowa w pierwszym semestrze (praktyka zawodowa wdrożeniowa)

Praktyki zawodowe wdrożeniowe trwają trzy tygodnie. Celem tej części praktyk jest poznanie przez studenta zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa lub instytucji oraz zdobycie wiedzy z zakresu właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach. Ponadto celem tych praktyk jest możliwość powiązania wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi. Udział w praktykach zawodowych wdrożeniowych obejmuje też aktywne uczestnictwo studenta w identyfikacji sposobu działania wybranego przedsiębiorstwa czy instytucji. Do zadań studenta w ramach praktyki zawodowej wdrożeniowej należy:

- 1) poszerzenie wiedzy uzyskanej na studiach,
- 2) konfrontacja posiadanej wiedzy i umiejętności z praktyką,
- 3) zaawansowane kształtowanie umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji,
- 4) przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania.

Student w pierwszym semestrze ma do zrealizowania 120 godzin praktyki zawodowej wdrożeniowej, która jest rozliczana po pierwszym semestrze. Praktyka ta może odbyć się w zaproponowanym przez Uczelnię przedsiębiorstwie lub w innej instytucji wybranej przez studenta, która musi zostać zatwierdzona przez Koordynatora Praktyk (Opiekuna praktyk). Opiekun praktyk na spotkaniu organizacyjnym przekazuje studentom informacje dotyczące celów, zasad odbywania i rozliczania praktyk wdrożeniowych oraz przydziela studentom odpowiednie zadania do realizacji, a także decyduje o miejscu wykonywania praktyk wdrożeniowych. Student w dzienniczku praktyk rozpisuje godzinowo zadania, które w ramach praktyk zrealizował. Każdy wpis studenta powinien być opatrzony podpisem opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa / instytucji.

Praktyka zawodowa w drugim semestrze (praktyka zawodowa kierunkowa)

Praktyki zawodowe kierunkowe trwają sześć tygodni. Udział w tych praktykach obejmuje aktywne uczestnictwo studenta w identyfikacji sposobu funkcjonowania wybranego przedsiębiorstwa czy instytucji. Do zadań studenta w ramach praktyki zawodowej kierunkowej należy:

- 1) zapoznanie się z metodami i zasadami prowadzenia zaawansowanej rachunkowości,
- 2) zapoznanie się z długoterminowymi planami rozwoju przedsiębiorstwa,
- 3) współpraca we współtworzeniu struktury finansów przedsiębiorstw,
- 4) sporządzanie deklaracji podatkowych,
- 5) konfrontacja nabytych umiejętności twardych z praktyką,
- 6) realizacja zaawansowanych zadań zleconych przez pracodawcę.

Student po praktykach kierunkowych powinien posiadać umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań dla poszczególnych problemów wraz z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi. Efektem praktyk kierunkowych powinna być również umiejętność pracy w zespole, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiów.

Student w II semestrze ma do zrealizowania 240 godzin praktyk kierunkowych, które są rozliczane po II semestrze. Praktyka ta może odbyć się w jednostkach samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, innych instytucjach zaproponowanych przez Uczelnię lub w innych instytucjach wybranych przez studenta oraz zatwierdzonych przez Koordynatora Praktyk (Opiekuna praktyk). Opiekun praktyk na spotkaniu organizacyjnym przekazuje studentom informacje dotyczące celów, zasad odbywania i rozliczania praktyk oraz przydziela studentom odpowiednie zadania do realizacji, a także decyduje o miejscu wykonywania praktyk. Student w dzienniczku praktyk rozpisuje godzinowo zadania, które w ramach praktyk kierunkowych zrealizował. Każdy wpis studenta powinien być opatrzony podpisem opiekuna praktyk.

Praktyki w trzecim semestrze (praktyka zawodowa specjalistyczna)

Praktyki trwają trzy tygodnie. Udział w praktykach zawodowych specjalistycznych obejmuje aktywne uczestnictwo studenta w poznawaniu i realizacji specjalistycznych zadań wybranego przedsiębiorstwa czy instytucji. Do zadań studenta w ramach praktyki zawodowej specjalistycznej należy:

- 1) przygotowywanie raportów, przy współudziale zespołu projektowego, do realizowanych zadań,
- 2) zapoznanie się i użytkowanie w praktyce zaawansowanych wskaźników analizy ekonomicznej,
- 3) obliczanie ryzyka inwestycyjnego przedsiębiorstw,
- 4) współudział w realizacji polityki przedsiębiorstw dotyczących optymalizacji podatkowej,
- 5) zaawansowane kształtowanie umiejętności analitycznych,
- 6) nabywanie zaawansowanych umiejętności praktycznych dotyczących specjalności,
- 7) aktualizowanie wiedzy z zakresu rachunkowości zgodnej z najnowszymi poprawkami Ustawy o Rachunkowości dokonanych przez Ministerstwo Finansów.

Student w III semestrze ma do zrealizowania 120 godzin praktyki zawodowej specjalistycznej, która rozliczana jest po III semestrze. Praktyka ta może odbyć się w przedsiębiorstwach, stowarzyszeniach, innych instytucjach zaproponowanych przez Uczelnię lub w innych instytucjach wybranych przez studenta, zatwierdzonych przez Koordynatora Praktyk (Opiekuna praktyk). Przedsiębiorstwa zakwalifikowane do odbywania praktyki zawodowej specjalistycznej przez studentów powinny zajmować się rachunkowością, doradztwem podatkowym, analityką ekonomiczną lub posiadać w swojej strukturze organizacyjnej jeden z następujących działów, tj. dział rachunkowości (księgowości), dział podatkowy, dział kadr, dział finansowo-księgowy lub dział doradztwa podatkowego. Opiekun praktyk na spotkaniu organizacyjnym przekazuje studentom informacje dotyczące celów, zasad odbywania i rozliczania praktyk zawodowych specjalistycznych oraz przydziela studentom odpowiednie zadania do realizacji, a także decyduje o miejscu wykonywania praktyk. Student w dzienniczku praktyk rozpisuje godzinowo zadania, które w ramach praktyk zrealizował. Każdy wpis studenta powinien być opatrzony podpisem opiekuna praktyk.

System kontroli i zaliczanie praktyk

Student może odbywać praktykę u Pracodawcy z listy przedłożonej przez Uczelnię lub w wybranej samodzielnie firmie za zgodą Opiekuna praktyk, w kraju lub za granicą, której profil działalności jest zgodny z programem praktyki. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują Opiekunowie praktyk. Opiekunowie praktyk są w terminie do 30 września każdego roku wyznaczani na wniosek

koordynatora kierunku spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni. Osobami odpowiedzialnymi za realizację praktyki u Pracodawcy są Opiekunowie praktyk z ramienia przedsiębiorstwa. Opiekun praktyk jest przełożonym studentów odbywających praktykę. Odpowiada on za realizację celu i programu praktyki. Do zakresu obowiązków Opiekuna praktyk należy w szczególności:

- 1) opracowywanie, w uzgodnieniu z koordynatorem kierunku, ramowego programu praktyk,
- 2) opracowywanie semestralnego harmonogramu praktyk odbywanych przez studentów,
- 3) akceptacja wybranego przez studenta Pracodawcy jako miejsca praktyki,
- 4) przygotowywanie wyczerpujących informacji dla Opiekunów praktyk z ramienia przedsiębiorstwa, dotyczących teoretycznego i praktycznego przygotowania studenta do podjęcia praktyki u Pracodawcy,
- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyki,
- 6) organizacja spotkań informacyjnych ze studentami rozpoczynającymi praktykę,
- 7) tworzenie bazy Pracodawców, u których studenci mogą odbywać praktyki,
- 8) odbieranie od studentów i sprawdzanie całej dokumentacji koniecznej do zaliczenia praktyki,
- 9) zaliczenie studentom praktyki (jest to warunek zaliczenia semestru studiów),
- 10) bieżące wprowadzanie wyników zaliczenia praktyk w systemie teleinformatycznym Uczelni;
- 11) przekazanie podpisanych protokołów zaliczenia praktyk do sekretariatu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej,
- 12) podpisywanie skierowań dla studentów na odbywanie praktyk u danego Pracodawcy.

Praktyka zawodowa jest odbywana na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a Pracodawcą. Na mocy tego porozumienia student jest obowiązany do:

- 1) zaznajomienia się z regulaminem studenckich praktyk zawodowych i programem praktyk,
- 2) ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas trwania praktyki,
- 3) rzetelnego realizowania programu praktyki, przestrzegania ustalonego u Pracodawcy porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązujących przepisów BHP, ppoż. i regulaminu pracy,

- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę,
- 5) bieżącego i prawidłowego prowadzenia dokumentów związanych z praktyką, potwierdzanych podpisem Opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa i pieczętą Pracodawcy,
- 6) godnego reprezentowania Uczelni podczas odbywania praktyki,
- 7) terminowego rozliczenia się z odbytej praktyki z opiekunem.

Potwierdzeniem odbycia praktyki jest wypełniony, podpisany przez Opiekuna praktyk z ramienia przedsiębiorstwa i opieczętowany pieczętą Pracodawcy dziennik praktyk. Student, który nie odbył lub nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą Dyrektora PONE odbyć ją w innym terminie. W takim przypadku – zgodnie z regulaminem studiów – student może ubiegać się o wpis warunkowy na semestr lub następny rok akademicki.

Praca zawodowa studenta może być podstawą do zaliczenia praktyki. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje opiekun praktyk w oparciu o złożony przez studenta wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą osiągnięte efekty kształcenia zgodne z programem tej praktyki. Pracodawca ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta, w szczególności w przypadku naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego przez Pracodawcę, albo nie przedstawienia potwierdzenia o ubezpieczeniu NNW na okres trwania praktyki. W takich przypadkach student ma niezaliczoną praktykę i tym samym brak zaliczenia danego semestru studiów.

Hospitacja praktyk

W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki, może się odbyć hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną, na wniosek opiekuna praktyk. W dniu hospitacji student powinien być obecny na praktyce lub opiekun praktyk powinien znać przyczynę jego nieobecności. Student powinien posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dziennik praktyk.

Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie praktyk zawodowych

Uczelnia, w celu zapewnienia studentom możliwości odbywania praktyk, nawiązała współpracę z kilkudziesięcioma instytucjami, przedsiębiorstwami prowadzącymi działalność

gospodarczą, która w znaczącym stopniu umożliwi zdobycie i podniesienie umiejętności przez studentów odbywających praktyki w trakcie realizacji kształcenia na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna*. Uczelnia na bieżąco i w miarę potrzeb podpisuje porozumienia z zakładami pracy, w których studenci odbywają praktyki zawodowe. Praktyki będą odbywać się w przedsiębiorstwach na terenie województw: małopolskiego, śląskiego, podkarpackiego.

Praktyki mogą odbywać się w miejscach wybranych przez studenta, które muszą zostać zatwierdzone przez Koordynatora Praktyk (opiekuna). W przypadku, gdy student takiego miejsca nie znajdzie, Uczelnia oferuje wybór praktyk w poniższych przedsiębiorstwach (Tabela 6).

Tabela 6. Lista przedsiębiorców, którzy na dzień składania wniosku wyrazili chęć współpracy, wraz z liczbą zadeklarowanych studentów, których mogą przyjąć w ramach praktyki zawodowej

Moduły przedsiębiorstw	Miejsce działalności	Liczba studentów, których może przyjąć pracodawca
S1: Biura rachunkowe i podatkowe		
Doradztwo Podatkowe, Tomasz Stalmach	Nowy Targ	3
Biuro podatkowe Ewa Piekarczyk-Polmirska	Nowy Targ	3
Biuro Podatkowe Krzysztof Para	Zakopane	3
Biuro Rachunkowe Michalina Sołtys	34-532 Czarna Góra	3
Biuro Rachunkowe Olander Finanse Aneta Kramarz	Bukowina Tatrzańska	3
Biuro Rachunkowe Agnieszka Kot-Hajduk	Nowy Sącz	3
Biuro Rachunkowe ACCOUNT Joanna Stawiarska	Bicyce Dolne (33-395)	3
Biuro Podatkowe INVICTO Joanna Jachymiak	34-400 Nowy Targ	3
Biuro Rachunkowe mgr Piotr Plewa	Nowy Targ	3
S2: Jednostki Samorządu Terytorialnego lub administracji skarbowej		
Urząd Miasta w Nowym Targu	Nowy Targ	15
Urząd Skarbowy w Nowym Targu	Nowy Targ	20

Urząd Miasta w Nowym Sączu	Nowy Sącz	10
Starostwo Powiatowe w Jasle	Jasło	3
Urzędzie Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach	Maniowy	3
Urząd Miasta w Zakopanem	Zakopane	10
S3: Jednostki pozostałe		
GDDKiA	Kraków	15
Firma Mateusz Michalski	Kraków	3
Agnieszka Witwicka-Szczepankiewicz Kancelaria Brokerska	Kraków	3
Niezależne Doradztwo Finansowe Przemysław Migacz	Nowy Targ	10
Nieruchomości Firma Incentro	Kraków, Nowy Targ	9
Metropolitan Investment	Kraków	10
Capital Brokers	Kraków	6
Pieniński Bank Spółdzielczy	Nowy Sącz	3
Bank Spółdzielczy w Czarnym Dunajcu	Czarny Dunajec	3
	SUMA:	150

Źródło: opracowanie własne.

11) Łączna liczba punktów ECTS za zajęcia do wyboru przez studenta – 31,67%

Udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS objętych programem studiów.

Tabela 7. Zajęcia do wyboru przez studenta w wymiarze nie mniejszym niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS

Nazwa zajęć / grupy zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
---------------------------	-----------------------------------	---------------------

Przedmiot do wyboru 1: Etyka biznesu/Społeczna odpowiedzialność biznesu	15	1
Przedmiot do wyboru 2: Ekonomia matematyczna/Ekonometria finansowa	40	3
Przedmiot do wyboru 3: Analiza konkurencyjności gospodarki / Teoretyczne modele rynku kapitałowego	25	2
Język obcy do wyboru: angielski / niemiecki	90	6
Przedmiot do wyboru 4: 1 z 2: Zaawansowana wycena instrumentów finansowych / Fuzje i przejęcia	25	2
Przedmiot do wyboru 5: 1 z 2: Rachunkowość pochodnych instrumentów finansowych / Rachunkowość syntetycznych instrumentów finansowych	15	1
Przedmiot do wyboru 6: 1 z 2: Ubezpieczenia zdrowotne / System opieki zdrowotnej	40	3
Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	60	15
Egzamin dyplomowy	0	5
	Łączna liczba punktów ECTS	38

Źródło: opracowanie własne.

Z tabeli 7 wynika, że student ma możliwość wyboru zajęć w wymiarze 31,67% ogólnej liczby punktów ECTS, co spełnia wymogi ustawowe.

12) Łączna liczba punktów ECTS obejmująca zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne – 80,5.

Udokumentowanie, że program studiów obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% łącznej liczby punktów ECTS objętych programem studiów:

Tabela 8. Zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych

Nazwa zajęć / grupy zajęć	Forma / formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarnych	Liczba punktów ECTS
Moduł 2. Informatyka w rachunkowości	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	40	3
Moduł 3. Finanse państwa i jednostek samorządu terytorialnego	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Prognozowanie i analiza szeregów czasowych	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Przedmiot do wyboru 2: Ekonomia matematyczna/Ekonometria finansowa	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Przedmiot do wyboru 3: Analiza konkurencyjności gospodarki / Teoretyczne modele rynku kapitałowego	ćwiczenia laboratoryjne	25	2
Praktyka zawodowa wdrożeniowa	praktyki wdrożeniowe, zawodowe i specjalizacyjne	120	6
Makroekonomia zaawansowana	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Moduł 3. Project finance	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	15	1

Moduł 3. VBA w finansach	ćwiczenia laboratoryjne	15	1
Narzędzia analizy ekonomicznej i biznesowej	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	15	1
Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Teoria ryzyka i zarządzanie ryzykiem	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	15	1
Zaawansowane metody analizy rynku nieruchomości	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Praktyka zawodowa kierunkowa	praktyki wdrożeniowe, zawodowe i specjalizacyjne	240	11
Moduł 1. Analiza techniczna	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Moduł 1. Metody analizy społeczno-gospodarczej	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Moduł 1. Wizualizacja i prezentacja danych biznesowych	ćwiczenia laboratoryjne	25	2
Moduł 2. Zaawansowana analiza sprawozdań finansowych	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	30	2,5
Przedmiot do wyboru 4: 1 z 2: Zaawansowana wycena instrumentów finansowych / Fuzje i przejęcia	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2

Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	Seminarium magisterskie	30	3
Praktyka zawodowa specjalistyczna	praktyki wdrożeniowe, zawodowe i specjalizacyjne	120	6
Zaawansowana rewizja finansowa	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	15	1
Moduł 1. Case study analysis (przedmiot w języku angielskim)	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	40	3
Moduł 1. Zaawansowane rekomendacje inwestycyjne	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	40	3
Moduł 2. Analiza fundamentalna	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	40	3
Przedmiot do wyboru 6: 1 z 2: Ubezpieczenia zdrowotne / System opieki zdrowotnej	ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	25	2
Seminarium magisterskie i praca dyplomowa	Seminarium magisterskie	30	6
Egzamin dyplomowy		0	5
Suma		1 105	80,5

Źródło: opracowanie własne.

Z tabeli 8 wynika, że program studiów zawiera 80,5 punktów ECTS za zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych. Moduły i zajęcia praktyczne stanowią 67,08% ogólnej liczby punktów ECTS, co spełnia ustawowe wymogi związane z kształceniem na studiach o profilu praktycznym. Ogólna liczba punktów ECTS uzyskanych za odbycie praktyki zawodowej wynosi 23 ECTS.

13) Informacja o programach studiów / zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu / zajęć / grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy
Moduł 1. Case study analysis	10 wykład 15 ćwiczenia praktyczne-warsztatowe	IV	stacjonarne	angielski

3. Dodatkowe informacje

1) Sposób współdziałania z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie oceny i doskonalenia programu studiów z uwzględnieniem opinii pracodawców, nauczycieli akademickich, studentów i absolwentów studiów

Program studiów drugiego stopnia na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* (RAE), profil praktyczny, uwzględnia opinie pracodawców, nauczycieli akademickich, studentów i absolwentów studiów pierwszego stopnia realizowanym w formie:

- a) wprowadzenie nowego programu kształcenia;
program studiów drugiego stopnia na kierunku *rachunkowość i analityka ekonomiczna* - profil praktyczny, powstał po konsultacjach z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz będzie corocznie modyfikowany pod wpływem konsultacji z pracodawcami, nauczycielami akademickimi, studentami oraz w przyszłości z absolwentami. **Od roku akademickiego 2018/2019 pracownicy PONE odbywają wizyty studyjne u pracodawców, których celem jest pozyskiwanie firm do realizacji praktyk i staży zawodowych, konsultowanie programów i planów studiów oraz bieżący monitoring praktyk i staży zawodowych;**
- b) tworzenie nowego programu nauczania na *RAE* uwzględnia wykorzystanie innowacyjnych metod dydaktycznych, np. e-learning, tutoring, grywalizacji, technik negocjacyjnych, itp. **Uczelnia, korzystając ze wzorów Partnera, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, wprowadziła do praktyki dydaktycznej nauczanie na odległość (e-learning) oraz zindywidualizowany sposób podejścia do studenta (tutoring akademicki w ramach Podhalańskiego Centrum Tutoringu);**

- c) od roku akademickiego 2018/2019 do Rady PONE włączono dwóch przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego; programy i plany studiów są konsultowane i opiniowane przez przedstawicieli biznesu i otoczenia społeczno-gospodarczego;
- d) do Rady PONE wchodzi również przedstawiciele nauczycieli akademickich i przedstawiciele studentów – są to starostowie wszystkich grup dziekańskich kierunku *finanse i rachunkowość*. **Proponowany program studiów został zaakceptowany przez przedstawicieli biznesu, nauczycieli akademickich oraz studentów na posiedzeniu Rady PONE w dniu 07.12.2019 roku;**
- e) **programy studiów i plany studiów są również tworzone przez nauczycieli akademickich mających bardzo duże doświadczenie praktyczne**, prowadzących swoje przedsiębiorstwa w zakresie szeroko rozumianych finansów i aspektów analityki ekonomicznej;
- f) począwszy od roku akademickiego 2018/2019 **zostały uruchomione dodatkowe szkolenia dla studentów, prowadzone przez praktyków biznesu**. Szkolenia cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem i będą kontynuowane w kolejnych latach;
- g) omawiane wcześniej **wizyty studyjne były miejscem uwag i postulatów szeroko rozumianego otoczenia społeczno-gospodarczego odnośnie do planów i programów studiów;**
- h) w ramach PONE realizowany jest **projekt studiów dualnych na kierunku *finanse i rachunkowość* – profil praktyczny**, prowadzonych wraz z pracodawcami. **Wniosek w ramach projektu PO WER** został złożony do NCBiR, otrzymał dofinansowanie i jest realizowany od 1.10.2018 roku.
- i) **w ramach działalności PONE podjęto dotychczas współpracę z ponad 40 przedsiębiorstwami z województwa małopolskiego**. Planujemy kontynuować tę współpracę i pozyskiwać nowych przedstawicieli biznesu w ramach wnioskowanego kierunku w celu właściwej realizacji praktyk specjalistycznych oraz współpracy przy współtworzeniu kierunku studiów.