

STUDIA PODYPLOMOWE
PT. ZARZĄDZANIE DOTACJĄ UNIJNĄ W BIZNESIE
PRZY
KATEDRZE ZARZĄDZANIA PROCESOWEGO
UNIwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

1. Plan studiów oraz ramowe programy przedmiotów nauczania

Program studiów został przygotowany z uwzględnieniem aspektów teoretycznych i praktycznych w zakresie zarządzania dowolnym projektem (treści uniwersalne), ale z położeniem nacisku na projekty współfinansowane ze środków unijnych (treści specjalistyczne). Ze względu na fakt, iż warunkiem przyznania dotacji unijnej w Polsce jest - w większości przypadków - realizacja projektu o charakterze innowacyjnym, bazującym na działaniach badawczo-rozwojowych, w programie zostanie uwzględniona specyfika zarządzania personelem B+R, planowania działań badawczych i rozwojowych oraz zagadnienia związane z prawami własności intelektualnej. W wyniku tego absolwenci studiów zostaną wyposażeni w kompleksową wiedzę i umiejętności obejmujące cały proces realizacji projektu dofinansowanego z funduszy unijnych „od pomysłu do rynku”, obejmujący następujące obszary zarządzania projektem:

- analiza kondycji organizacji i jej zapotrzebowania na projekt (uzasadnienie biznesowe),
- identyfikacja pomysłu na projekt,
- analiza otoczenia projektu,
- planowanie działań projektowych i związanych z nimi kosztów,
- analiza opłacalności i planowanie wdrożenia rezultatu projektu,
- proces pozyskania dofinansowania, w tym przygotowanie i złożenie wniosku projektowego,
- proces zarządzania realizacją projektu, w tym dokumentowanie kosztów i przychodów projektu oraz zasady sporządzania raportów z działań B+R,

- zamknięcie projektu.

Program studiów podyplomowych obejmie zatem następujące treści:

- podstawy zarządzania projektami, obejmujące takie zagadnienia jak m.in. trójkąt ograniczeń projektowych, cele i efekty projektu, środowisko i interesariusze projektu, budżet i harmonogram projektu, miejsce projektu w organizacji, rodzaje zespołów projektowych, zarządzanie personelem, zarządzanie ryzykiem, zarządzanie zmianą, karta projektu;
- podstawy działania funduszy unijnych i zasady przyznawania pomocy publicznej, w tym pomocy publicznej i *de minimis* dla małych/mikro, średnich i dużych przedsiębiorstw;
- rodzaje dotacji dla sektora przedsiębiorstw i innych sektorów, w tym omówienie konkretnych naborów i warunków przyznania środków;
- innowacyjność w projektach i ochrona praw własności intelektualnej, w szczególności w zakresie wymogów dotyczących realizacji i wdrażania innowacyjności w projektach unijnych;
- zagadnienia związane z procesem wdrożenia rezultatu projektu, w tym przychód w projekcie unijnym i jego dokumentowanie;
- podstawy finansów w projektach w wymiarze uniwersalnym, w tym kontrola postępu realizacji projektu za pomocą metody EV (*earned value*);
- finanse i rozliczanie dotacji unijnych, w tym m.in. zasady naliczania, księgowania i dokumentowania kosztów projektu współfinansowanego ze środków unijnych;
- obsługa systemów informatycznych niezbędnych do złożenia wniosku projektowego i rozliczania dotacji (tzw. lokalne systemy informatyczne *LSI* oraz centralny system informatyczny *SL2014*);
- zamówienia publiczne i zasada konkurencyjności, w tym obsługa bazy konkurencyjności, przygotowanie specyfikacji zakupu, dobór kodów CPV oraz prawidłowe określenie warunków wyboru oferenta;
- zasady przygotowania i złożenia wniosku projektowego o dofinansowanie ze środków unijnych z uwzględnieniem właściwej dokumentacji konkursowej (wyszukiwanie i analiza dokumentacji konkursowej);
- zarządzanie zespołem projektowym i aspekty prawne związane z zatrudnieniem, w tym takie zagadnienia jak m.in. praca w warunkach rozproszonych, zarządzanie

personalem B+R, elementy umowy z personelem, rodzaje i warunki zaangażowania personelu w ramach różnych rodzajów umów, podział obowiązków w projekcie;

- zarządzanie konsorcjum projektowym gdy projekt realizowany jest przez więcej niż jedną organizację, w tym kluczowe elementy i warunki zawarcia umowy konsorcjum.

Treści programowe studiów pozwolą Uczestnikom na zdobycie kompleksowej wiedzy niezbędnej do wdrażania metod i technik zarządzania projektem każdego rodzaju, a dodatkowo projektem B+R+I współfinansowanym z funduszy unijnych. Projekt taki wymaga wysoce specjalistycznej wiedzy, wykraczającej poza zakres „tradycyjnego” zarządzania projektami przekazywany w podręcznikach IPMA, PMI czy PRINCE2¹.

W toku prowadzonych zajęć przedstawione zostaną studia przypadków, na podstawie których omówione będą problemy dotyczące różnych obszarów zarządzania projektem B+R+I współfinansowanym z funduszy unijnych oraz sposoby ich rozwiązywania. Uczestnicy będą ponadto motywowani do wykorzystania własnego doświadczenia w tym obszarze i skonfrontowania go z treściami przekazywanymi podczas zajęć.

Istotnym elementem zajęć ćwiczeniowych i warsztatowych będzie samodzielne przygotowanie karty projektu i wniosku projektowego w systemie informatycznym, a przedmiot i zakres tego projektu może być związany z działalnością miejsca pracy Uczestnika studiów. Proponowany plan studiów podyplomowych przedstawiono w tabeli 1.

¹ Międzynarodowe organizacje ds. zarządzania projektami, wydające certyfikaty potwierdzające kompetencje menedżerów projektów.

Tabela 1. Plan studiów podyplomowych pt. „Zarządzanie dotacją unijną”

Metody i techniki zarządzania procesowego	Forma zajęć w godz.		ECTS
	wykład	ćwiczenia	
Podstawy zarządzania projektami	8	8	4
Finanse i rachunkowość w projektach	8	8	3
Harmonogramowanie projektu	8	8	3
Fundusze UE i zasady przyznawania dotacji ze środków unijnych	8	0	3
Analiza statusu przedsiębiorstwa	4	4	3
Analiza dokumentacji konkursowej	4	4	3
Zarządzanie projektem innowacyjnym	8	0	3
Własność intelektualna w projekcie	8	0	2
Rozliczanie dotacji unijnych	8	8	3
Narzędzia i systemy informatyczne dla obsługi projektów unijnych	4	8	4
Zamówienia publiczne i zasada konkurencyjności	8	0	3
Zarządzanie zespołem projektowym	8	8	2
Umowy w projekcie	8	0	3
Planowanie i realizacja działań badawczo-rozwojowych	8	4	2
Warsztaty pisania wniosku projektowego UE	0	8	2
Seminarium		16	7
	100	84	50
	Suma	184	

Treści programowe przedmiotów nauczania**Podstawy zarządzania projektami**

Kluczowe definicje związane z projektem i zarządzaniem projektami. Historia zarządzania projektami. Kategoryzacja projektów. Metodyki i standardy zarządzania projektami oraz systemy certyfikacji kierowników projektów. Kompetencje kierownika projektu. Trójkąt ograniczeń projektowych i sukces zarządzania projektem. Środowisko (kontekst) i interesariusze projektu. Miejsce projektu w strukturze organizacyjnej. Uzasadnienie biznesowe, cele i efekty projektu. Planowanie zadań projektowych. Etapy (fazy) i cykl życia projektu. Zarządzanie ryzykiem w projekcie. Zarządzanie jakością w projekcie. Zarządzanie zmianą w projekcie. Zarządzanie portfelem projektów. Zasady przygotowania karty projektu.

Finanse i rachunkowość w projektach

Podstawowe definicje związane z finansami i rachunkowością. Planowanie zasobów w projekcie. Kategorie kosztów w projektach. Planowanie kosztów projektu. Budżet projektu i

zasady jego konstruowania. Kontrola kosztów w projekcie za pomocą techniki wartości wypracowanej (EV). Źródła finansowania projektów w organizacji.

Harmonogramowanie projektu

Struktura Podziału Prac (WBS). Diagram Gantt'a i diagram sieciowy. Kamienie milowe. Analiza ścieżki krytycznej. Planowanie zasobów w projekcie w aspekcie czasu trwania zadań. Histogram kosztów i krzywa kosztów skumulowanych.

Fundusze UE i zasady przyznawania dotacji ze środków unijnych

Polityki wspólnotowe Unii Europejskiej. Instrumenty finansowe polityki regionalnej UE. Wdrażanie funduszy unijnych w Polsce - Programy Operacyjne. Tryby przyznawania dofinansowania ze środków UE. Zarządzanie funduszami unijnymi w Polsce – Instytucje Pośredniczące. Konkursy projektowe (nabory). Dokumentacja konkursowa. Beneficjenci i grupy docelowe projektu. Polityki horyzontalne i ich uwzględnienie we wniosku projektowym. Rodzaje pomocy publicznej i warunki jej przyznawania. Warunki zwiększenia intensywności wsparcia (rozpowszechnianie rezultatów projektu).

Analiza statusu przedsiębiorstwa

Rodzaje organizacji na rynku. Korzyści i zagrożenia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej w ramach spółek cywilnych, spółek z o.o., spółek komandytowych oraz organizacji pozarządowych. Definicja przedsiębiorstwa małego/mikro, średniego oraz dużego. Pułapy dofinansowania projektów ze środków publicznych w zależności od statusu przedsiębiorstwa. Definicje i analiza powiązań pomiędzy podmiotami. Własność i współwłasność przedsiębiorstwa. Ocena kondycji finansowej przedsiębiorstwa.

Analiza dokumentacji konkursowej

Harmonogramy konkursów i aktualne nabory dostępne na stronach właściwych Instytucji Pośredniczących. Dokumenty dotyczące zasad konkursu projektowego (np. ogłoszenie o konkursie, regulamin przeprowadzania konkursu, przewodnik kwalifikowalności kosztów, wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji, kryteria wyboru projektów). Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (wzór wniosku, instrukcja wypełniania wniosku, wzory oświadczeń). Umowa o dofinansowanie (wzór umowy, lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy). Dokumenty dodatkowe (opisy Programów Operacyjnych, szczegółowe opisy osi priorytetowych Programów Operacyjnych, inne

dokumenty np. poziomy gotowości technologicznej, klasyfikacja MAE, wytyczne horyzontalne). Dokonanie analizy dokumentacji wybranych konkursów w kontekście pomysłu na projekt.

Zarządzanie projektem innowacyjnym

Definicja innowacji i innowacyjności. Kategorie innowacji według Podręcznika Oslo. Innowacyjność rezultatu według wykazu Krajowych Inteligentnych Specjalizacji oraz Regionalnych Inteligentnych Specjalizacji. Etapy w cyklu życia projektu innowacyjnego. Charakterystyka projektów innowacyjnych. Modele zarządzania innowacjami. Specyfika zarządzania projektem innowacyjnym. Ochrona danych w projekcie innowacyjnym. Projekty innowacyjne – studium przypadku.

Własność intelektualna w projekcie

Pojęcie własności intelektualnej w projekcie. Patent, znak użytkowy, znak towarowy. Znaczenie ochrony własności intelektualnej w projekcie. Instytucja rzecznika patentowego. Występowanie o ochronę patentową. Wymogi dotyczące zdolności patentowej. Wyłączenia spod ochrony patentowej. Budowa dokumentu patentowego. Zgłaszanie wynalazku do ochrony. Zastrzeżenia patentowe. Naruszenia i egzekwowanie patentów. Badanie patentów i stanu techniki. Przeszukiwanie baz patentowych. Zasady komercjalizacji własności intelektualnej.

Rozliczanie dotacji unijnych

Warunki kwalifikowalności kosztów w projektach unijnych. Okres kwalifikowalności projektu i okres trwałości projektu. Kategorie kosztów w projektach unijnych – *koszty bezpośrednio*, np.: wynagrodzenia, podwykonawstwo, amortyzacja, leasing, koszty zakupu materiałów, koszty promocji, koszty audytu; oraz *koszty pośrednio*, np. koszty zarządzania projektem. Wykorzystanie określonej formy pomocy publicznej na dofinansowanie poszczególnych kosztów projektu. Zasady naliczania, księgowania i dokumentowania kosztów projektu współfinansowanego ze środków unijnych. Zapewnienie i dokumentowanie poniesienia wkładu własnego. Formy wypłaty dofinansowania – zaliczka i refundacja, oraz sposób ich rozliczania. Opisy dokumentów księgowych i przelewów bankowych. Polityka rachunkowości dla potrzeb dotacji. Wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego. Działania promujące i rozpowszechnianie wyników projektu. Przychód w projekcie i jego

dokumentowanie. Problemy związane z rozliczaniem dotacji unijnej na poziomie księgowości.

Narzędzia i systemy informatyczne dla obsługi projektów unijnych

Oprogramowanie służące do zarządzania projektami typu MS Project. Lokalne systemy informatyczne (tzw. *LSI*) służące do złożenia wniosku o dofinansowania wraz z załącznikami, oraz do przygotowania umowy projektowej (generator wniosku i umowy o dofinansowanie). Centralny system informatyczny służący do dokumentowania postępu realizacji projektu i rozliczania dotacji (tzw. *SL2014*). Obsługa *SL2014* – moduły korespondencji, personelu, dokumentów i wniosków o płatność. Rodzaje i zasady składania wniosków o płatność.

Zamówienia publiczne i zasada konkurencyjności

Ustawa Prawo zamówień publicznych (PZP) i zasady jej obowiązywania. Zasada konkurencyjności i zasady jej obowiązywania. Baza konkurencyjności i jej obsługa. Zasady kwalifikowania wydatków do bazy konkurencyjności. Przygotowanie dokumentacji do bazy konkurencyjności: specyfikacja zakupu, dobór kodów CPV, określenie warunków wyboru oferenta.

Zarządzanie zespołem projektowym

Typy osobowości w zespole projektowym. Typy struktur zespołów projektowych. Etapy budowy zespołu projektowego. Czynniki efektywności zespołu, elementy pracy w zespole, rola przywództwa i role grupowe w zespole, rozwiązywanie problemów, poczucie odpowiedzialności za osiągnięcie celów, poczucie szacunku i zrozumienia w pracy zespołowej. Podstawowe błędy podczas rekrutacji zespołu projektowego. Specyfika pracy w zespole B+R. Efektywność pracy zespołu w warunkach rozproszenia. Rola i kompetencje kierownika projektu.

Umowy w projekcie

Rodzaje umów w projektach unijnych. Kontrakty i umowy z pracownikami, podwykonawcami oraz dostawcami materiałów i środków trwałych. Przygotowanie umów z pracownikami. Określenie wymiaru czasu pracy na podstawie kalkulatora EPC. Warunki pracy w projekcie, oświadczenia pracowników i ich konsekwencje. Umowa konsorcjum – zakres minimalny i negocjacja warunków przystąpienia do konsorcjum. Klauzula o poufności. Warunki podziału praw własności intelektualnej.

Planowanie i realizacja działań badawczo-rozwojowych

Definicja badań naukowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych. Poziomy gotowości technologicznej (*Technology Readiness Level – TRL*). Wdrożenie rezultatu i prace przedwdrożeniowe. Działania nie mające charakteru B+R i ich finansowanie w projekcie unijnym. Definiowanie zadań w ramach etapów badań przemysłowych, prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych. Definiowanie ryzyka technologicznego i administracyjnego związanego z realizacją prac B+R. Kamienie milowe w pracach B+R i sposoby dokumentowania ich wskaźników. Dokumentowanie i raportowanie

Warsztaty pisania wniosku projektowego UE

Etapy przygotowania i oceny wniosku projektowego. Wybór Programu oraz Działania/Podziałania w ramach którego będzie składany wniosek. Definiowanie pomysłu na projekt w kontekście potrzeb organizacji oraz w ramach danego naboru (konkursu). Elementy opisu projektu, m.in. dane wnioskodawcy, miejsce realizacji projektu, analiza i charakterystyka rynku i zapotrzebowania na rezultat projektu, charakterystyka grupy docelowej, analiza konkurencji, opis wdrożenia rezultatu, uzasadnienie opłacalności wdrożenia, opis innowacyjności rezultatu projektu na tle produktów/usług konkurencyjnych, opis etapów prac B+R wraz z określeniem ryzyka i kamieni milowych, opis i udokumentowanie zasobów wnioskodawcy warunkujących skuteczną realizację projektu, kosztorys (budżet) projektu wraz ze szczegółowym uzasadnieniem kosztów. Opis uzasadnienia i metodologii wyliczania kosztów w projekcie unijnym. Kryteria oceny wniosku projektowego. Ocena formalna i merytoryczna projektu. Panel dyskusyjny i zasady efektywnego uczestnictwa w panelu. Ogłoszenie wyników konkursu. Zasady sporządzania protestu.

Seminarium

Rozpoznanie zapotrzebowania organizacji w zakresie pozyskania dotacji unijnej na realizację projektu. Zdefiniowanie korzyści i ryzyka związanego z pozyskaniem dotacji unijnej. Formułowanie i specyfikacja problemu badawczego. Zbieranie i analiza literatury przedmiotu. Formułowanie tematu pracy dyplomowej i prezentacja celu i hipotez. Dobór i opracowanie metodyki badań. Konstruowanie struktury pracy. Opracowanie i ocena teoretyczno-metodycznej części pracy dyplomowej. Opracowanie i ocena empirycznej części pracy dyplomowej. Ocena skuteczności realizacji przyjętych celów i weryfikacji hipotez pracy.

Czas trwania studiów

Studia trwają 2 semestry. Planowane uruchomienie: semestr letni 2020/2021, zakończenia semestr zimowy 2020/2021. Słuchacze składają na zakończenie ocenianą przez promotora i recenzenta pracę dyplomową stanowiącą rozwiązanie określonego problemu związanego z zarządzaniem projektem współfinansowanym z dotacji unijnej oraz otrzymują dyplom ukończenia Podyplomowych Studiów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
„ZARZĄDZANIE DOTACJĄ UNIJNĄ W BIZNESIE”**

Dziedziny nauki i dyscypliny naukowe, z którymi związany jest kierunek studiów	Dziedziny: nauki społeczne Dyscypliny: - nauki o zarządzaniu i jakości	
Profil studiów	Ogólnoakademicki	
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	7	
Liczba semestrów	2	
Symbol efektu uczenia się dla kierunku	Opis efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk efektów uczenia się
		Charakterystyki drugiego stopnia
P_W (WIEDZA) Absolwent zna i rozumie:		
ZDUwB_W01	w pogłębionym stopniu wybrane teorie i procesy dotyczące zarządzania dotacją unijną w biznesie, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną, uwzględniającą tendencje rozwojowe dyscypliny naukowej nauki o zarządzaniu i jakości	P7S_WG_S1
ZDUwB_W02	w pogłębionym stopniu metodykę badań organizatorskich. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu normy i reguły (prawne, organizacyjne i etyczne) organizujące struktury i instytucje społeczne oraz rządzące nimi prawidłowości, a także ma wiedzę o ich źródłach, naturze, zmianach i sposobach działania	P7S_WG_S2
ZDUwB_W03	w pogłębionym stopniu zagadnienia uwzględniające zakres wiedzy specjalistycznej dotyczącej zarządzania dotacją unijną w biznesie	P7S_WG_S3
ZDUwB_W04	społeczne, ekonomiczne, prawne i inne pozatechniczne uwarunkowania działalności, właściwe dla realizowanych studiów podyplomowych pt. <i>Zarządzanie dotacją unijną w biznesie</i>	P7S_WK_S1
ZDUwB_W05	zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości oraz zna i rozumie uwarunkowania prowadzonej działalności, wykorzystując wiedzę z zakresu dziedziny nauki i dyscypliny naukowej właściwej dla studiów podyplomowych pt. <i>Zarządzanie dotacją unijną w biznesie</i>	P7S_WK_S2
ZDUwB_W06	zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK_S3
P_U (UMIEJĘTNOŚCI) Absolwent potrafi:		
ZDUwB_U01	wykorzystać posiadaną wiedzę specjalistyczną i umie dokonać podstawowej analizy proponowanego rozwiązania konkretnych problemów dotyczących zarządzania dotacją unijną i zaproponować odpowiednie rozstrzygnięcia	P7S_UW_S1
ZDUwB_U02	interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska społeczne i techniczne w zakresie studiów podyplomowych pt. <i>Zarządzanie</i>	P7S_UW_S2

	<i>dotacją unijną w biznesie</i> oraz potrafi rozwiązywać złożone i nietypowe problemy organizacyjno-zarządcze, proponując innowacyjne rozwiązania w tym zakresie	
ZDUwB_U03	formułować i weryfikować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi związanymi z zarządzaniem dotacją unijną oraz wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł. Potrafi również planować eksperymenty, wykonywać pomiary, symulacje komputerowe oraz interpretować i prezentować uzyskane wyniki używając odpowiednio dobranych metod i narzędzi, w tym technik komunikacyjno-informacyjnych	P7S_UW_S3
ZDUwB_U04	wykorzystywać metody ilościowe i jakościowe właściwe dla dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości prowadzące do samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu	P7S_UW_S4
ZDUwB_U05	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu problemów z zakresu dyscyplin naukowych, do których przypisane są studia podyplomowe pt. <i>Zarządzanie dotacją unijną w biznesie</i> . Potrafi także wykonać zaawansowane zadania badawcze pod kierunkiem opiekuna naukowego	P7S_UW_S5
ZDUwB_U06	pozyskiwać informacje z różnych źródeł, także w języku angielskim lub innym obcym oraz dokonywać ich merytorycznej selekcji. Posiada umiejętność komunikowania się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców. Potrafi prowadzić debatę oraz przygotować w języku polskim, angielskim lub innym języku obcym prace własne. Ma umiejętności językowe i zna specjalistyczną terminologię w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiów podyplomowych pt. <i>Zarządzanie dotacją unijną w biznesie</i> zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK_S1
ZDUwB_U07	kierować pracą zespołu wykorzystując zdobyta wiedzę do rozstrzygnięcia dylematów pojawiających się w pracy zawodowej. Potrafi także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować w nich wiodącą rolę	P7S_UO_S1
ZDUwB_U08	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU_S1
P_K (KOMPETENCJE SPOŁECZNE) Absolwent jest gotów:		
ZDUwB_K01	do pełnienia obowiązków i powinności, wynikających z powierzonych mu zadań, zawieranych umów i realizowanych projektów	P7S_KO_S1
ZDUwB_K02	do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego. Potrafi przewidzieć wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności. Troszczy się także o skutki swych działań zawodowych dla środowiska	P7S_KO_S2
ZDUwB_K03	do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem potrzeb społecznych. Jest przeświadczony o zasadności współpracy w zespole, przyjmując w nim różne role (w tym przewodzenia w grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią). Potrafi rozwiązywać pojawiające się w grupach konflikty społeczne	P7S_KR_S1
ZDUwB_K04	do przestrzegania zasad prawnych, ekonomicznych i etycznych w działalności gospodarczej. Identyfikuje i rozstrzyga dylematy etyczne związane z wykonywanym zawodem. Jest gotów także do rozwijania dorobku zawodu i podtrzymywania etosu zawodowego	P7S_KR_S2
ZDUwB_K05	do świadomej, krytycznej oceny odbieranych treści oraz do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości w rozwiązywaniu problemów poznawczych i	P7S_KK_S1

praktycznych. Ponadto jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu
--

Objaśnienia oznaczeń w symbolach

ZDUwB (przed podkreślnikiem) — kierunek Zarządzanie dotacją unijną w biznesie

W (po podkreślniku) — kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) — kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) — kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne — numer efektu kształcenia

P — poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK)

P7S — charakterystyka drugiego stopnia poziomu 7 PRK

P_W — charakterystyka uniwersalna (WIEDZA)

P7S_WG — charakterystyka drugiego stopnia (zakres i głębia)

P7S_WK — charakterystyka drugiego stopnia (kontekst)

P_U — charakterystyka uniwersalna (UMIEJĘTNOŚCI)

P7S_UW — charakterystyka drugiego stopnia (wykorzystanie wiedzy)

P7S_UK — charakterystyka drugiego stopnia (komunikowanie się)

P7S_UO — charakterystyka drugiego stopnia (organizacja pracy)

P7S_UU — charakterystyka drugiego stopnia (uczenie się, planowanie rozwoju własnego i innych)

P_K — charakterystyka uniwersalna (KOMPETENCJE SPOŁECZNE)

P7S_KK — charakterystyka drugiego stopnia (oceny/krytyczne podejście)

P7S_KO — charakterystyka drugiego stopnia (odpowiedzialność)

P7S_KR — charakterystyka drugiego stopnia (rola zawodowa)

S1, S2, S3... - kody składnika opisu odnoszące się do dziedziny uczenia się w zakresie nauk społecznych