**Załącznik**

do Uchwały Senatu

nr R-0201-52/2019 z dnia 23 września 2019 roku

# PROGRAM STUDIÓW

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku studiów  (nazwa kierunku studiów powinna być adekwatna do efektów uczenia się zakładanych dla programu studiów na tym kierunku) | Gospodarka Przestrzenna (inż.) |
| Dziedzina (dziedziny) nauki i dyscyplina (dyscypliny) naukowe, związane z kierunkiem studiów  (jeśli kierunek studiów związany jest z dwoma lub więcej dyscyplinami, wymagane jest także określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS koniecznych do uzyskania kwalifikacji - ze wskazaniem dyscypliny wiodącej). | Dyscyplina wiodąca:  Geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna (52,4 %)  Dyscypliny:  Architektura i urbanistyka (23,8 %)  Ekonomia i finanse (14,8 %)  Nauki o polityce i administracji (9,0 %) |
| Poziom kształcenia | I stopień |
| Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia stacjonarne |
| Liczba semestrów | 7 semestrów |
| Liczba godzin dydaktycznych | 2200 + 120 praktyki |
| Specjalności oferowane w ramach kierunku | Planowanie i inżynieria przestrzenna |
| Język, w jakim prowadzony jest kierunek studiów | Polski |
| Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta | Inżynier (inż.) |
| Związek z misją i strategią Uczelni | 1. **Podnoszenie poziomu jakości kształcenia** jest realizowanepoprzez:   - doskonalenie programów i treści realizowanych w ramach poszczególnych przedmiotów oraz monitorowanie ich jakości;  - zapewnienie optymalnej liczebności grup projektowych;  - dostosowanie sal dydaktycznych do specyfiki prowadzonych zajęć;  - podnoszenie kompetencji przez kadrę kierunku GP;  - wsparcie działalności dodatkowej studentów poprzez Koło Naukowe Urbanistyki oraz inne aktywności na Wydziale GAP.   1. **Dostosowanie oferty dydaktycznej kierunku GP do wymogów gospodarki i dynamiki zmian otoczenia oraz specjalności naukowej uczelni** odbywa się poprzez:   - poszerzanie ofert staży zawodowych;  - możliwość uczestniczenia w wykładach eksperckich, sympozjach, konferencjach i seminariach naukowych;  - uczestnictwo w ćwiczeniach terenowych i praktykach zawodowych   1. **Elastyczność procesu dydaktycznego** jest realizowana przez:   - wybór części przedmiotów specjalnościowych  - indywidualizacja procesu kształcenia, w tym budowanie relacji ze studentami i absolwentami, angażowanie ich w prace merytoryczne i organizacyjne, kierowane do nich szerokiej oferty kulturalnej  - dostosowanie metod nauczania do potrzeb i możliwości danej osoby   1. **Umiędzynarodowienie studiowania** jest realizowane poprzez:   - stała współpraca z Instytutem Urbanistyki i Geografii (Institut d’Urbanisme et Géographie Alpine) z Université Grenoble Alpes we Francji;  - rozwijanie mobilności międzynarodowej studentów.  W powiązaniu z powyższymi celami pozostają cele strategiczne zawarte w Strategii Wydziału GAP, które m.in. zakładają że wydział zapewnia wysoki poziom kształcenia, dzięki czemu jest pożądanym miejscem studiów, zapewniającym absolwentom pozycje konkurencyjne na rynku pracy. W strategii Wydziału GAP wskazano również, że do ważnych elementów wspomagających proces dydaktyczny można zaliczyć integrację społeczności akademickiej.  Społeczność Wydziału cechuje się wysokim poziomem integracji.  W konkluzji należy wskazać, że koncepcja kształcenia na kierunku Gospodarka przestrzenna jest zgodna z misją i strategią rozwoju Uczelni, a także Strategią Wydziału GAP. |
| Liczba punktów ECTS wynikająca z programów studiów | 210 |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z  bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia |  |
| Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych (dotyczy kierunków studiów o profilu praktycznym) | nie dotyczy |
| Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | 4 ECTS |
| Opis efektów uczenia się | zgodnie z załącznikiem nr 1 do programu studiów |
| Plan studiów | zgodnie z załącznikiem nr 2 do programu studiów |
| Karty przedmiotów, obejmujące:  wskazanie zajęć/modułu, formę ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,  a także sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się | zgodnie z załącznikiem nr 3 do programu studiów |
| Wymiar, zasady, formę odbywania i zaliczania praktyk zawodowych | Praktyki zawodowe na kierunku Gospodarka przestrzenna prowadzone są dla studiów pierwszego stopnia (inżynierskich). Wymiar praktyk obejmuje jeden semestr i przewidziany jest do realizacji na czwartym semestrze studiów w ilości 120 godzin zarówno dla studiów stacjonarnych, jak też niestacjonarnych. Zaliczając praktykę student uzyskuje 4 punkty ECTS. Cele praktyki zawodowej określa karta przedmiotu.  Zasady odbywania praktyk na kierunku Gospodarka przestrzenna (stan prawny na dzień 27.09.2019) są regulowane obowiązującymi w ramach Uniwersytetu Ekonomicznego aktami wewnętrznymi, tj. Uchwała Senatu UEK nr 17/2019 z dnia 25 marca 2019 r. zmieniającą uchwałę Senatu nr 17/2017 z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia i prowadzenia kierunków studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie oraz Regulamin studiów wyższych UEK (załącznik do Uchwały Senatu Nr 12/2018 z dnia 23 kwietnia 2018 r.) oraz Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-26/2018 z dnia 13 czerwca 2018 roku w sprawie szczegółowej organizacji studenckich praktyk zawodowych, oraz stanowiącymi załączniki do wymienionego zarządzenia:  - wzorem umowy o organizację studenckiej praktyki zawodowej;  - wzorem raportu z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej;  - wzorem wniosku o zaliczenie jako studenckiej praktyki zawodowej pracy zawodowej (stażu/praktyki/wolontariatu).  Student zgłaszając praktykę jest zobowiązany do przedłożenia: trzech kopii umów o organizację studenckiej praktyki zawodowej podpisanej przez siebie samego oraz firmę w której odbywana jest praktyka, wykupienia ubezpieczenia NW i OC na czas odbywania praktyki oraz planu praktyki podpisanego przez pracodawcę.  Praktyka zawodowa może być realizowana w wybranej przez studenta instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów przedmiotu. Od strony formalnej, praktyki studenckie odbywane są w oparciu o trójstronne umowy, zawierane przez Uniwersytet Ekonomiczny z podmiotem organizującym praktykę oraz odbywającym ją studentem. Umowy przechowywane są w poszczególnych katedrach, które prowadzą również – wedle jednolitego w ramach Uniwersytetu wzoru – ich rejestr. Wykaz odbytych praktyk zostaje przekazany do Dziekanatu Wydziału Gospodarki i Administracji Publicznej.  Umowa ustala szczegółowe zasady przebiegu praktyki. Zgodnie z ideą learning by doing, celem (treścią kształcenia) w ramach praktyk jest umożliwienie studentowi uzyskania praktycznych umiejętności o charakterze kierunkowym, w szczególności zapoznania się z zasadami funkcjonowania instytucji, w której praktyki są odbywane. Z tego też względu jednym z głównych założeń dotyczących doboru miejsca odbywania praktyk jest to, by zakres obowiązków zawodowych w trakcie trwania praktyki odpowiadał charakterowi studiów na kierunku, umożliwiając praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i nabytych w ramach studiów umiejętności.  Po zakończeniu praktyki student sporządza raport z jej przebiegu, który przedstawia do zatwierdzenia organizatorowi oraz opiekunowi praktyki ze strony Uniwersytetu. Opiekunem praktyki jest nauczyciel akademicki, wyznaczony przez Kierownika Katedry, który pełni merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami. Opiekun praktyk powoływany jest na rok akademicki.  Możliwe jest zaliczenie jako praktyki pracy zawodowej studenta, stażu, bądź wolontariatu – o ile realizowane w ich ramach zadania (w tym: zadania pracownicze studenta) będą zgodne z charakterem studiów na kierunku Gospodarka przestrzenna. W takim przypadku student zobligowany jest do przedłożenia kopii umowy o pracę, stażu bądź wolontariatu oraz wypełnionego wniosku o zaliczenie jako studenckiej praktyki zawodowej pracy zawodowej (stażu/praktyki/wolontariatu). We wniosku oprócz charakterystyki firmy i zajmowanego stanowiska student podaje charakter wykonywanych zadań i prac, które są potwierdzane przez pracodawcę. Opiekun praktyki po zapoznaniu z wnioskiem decyduje o zaliczeniu studenckiej praktyki zawodowej. |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów  (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy / inne) | praca dyplomowa (inżynierska) + egzamin dyplomowy |