

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.27.2021
z dnia 18 maja 2021 roku

w sprawie
zasad regulujących organizację weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz §16 ust. 1 i ust. 7 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, §1 ust. 20 Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R.0211.5.2021 z dnia 29 stycznia 2021 roku w sprawie organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W ramach sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021, weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, będzie realizowana poza siedzibą Uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
2. Zasady organizacji zaliczeń i egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej określone są w Załączniku nr 1.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2 zostaną zamieszczone na stronie Uczelni w zakładce Pracownicy oraz w zakładce Studenci. Studenci oraz inne osoby uczestniczące w procedurze weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej są zobowiązane do zapoznania się z tymi zasadami.
4. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje Kierownik Katedry, a w przypadku jednostek międzykolegialnych – Kierownik tej jednostki.

§ 2

1. W jednostkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Kierownika Centrum Językowego, Prorektor ds. Kształcenia i Studentów może podjąć decyzję o realizacji zaliczenia lub egzaminu w siedzibie Uczelni, przy zachowaniu obowiązującego reżimu sanitarnego. W szczególności dotyczy to realizacji postanowień wynikających z obowiązujących umów z instytucjami zewnętrznymi lub wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. W przypadku braku sprzętu komputerowego umożliwiającego przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu zgodnie z postanowieniami zarządzenia, student może skorzystać ze sprzętu komputerowego Uczelni znajdującego się w jednym z Laboratoriów komputerowych w Pawilonie A, o ile do udziału w zaliczeniu lub egzaminie nie jest wymagana kamera. Skorzystanie ze sprzętu komputerowego z kamerą wymaga wcześniejszego kontaktu z pracownikiem Sekcji Obsługi Studiów.
3. Student jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania wszelkich przepisów prawa i wewnętrznych uregulowań Uczelni związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem

- i zwalczaniem COVID-19, w tym wynikających z tych przepisów ograniczeń, zakazów i nakazów oraz wymogów sanitarnych.
4. Za przygotowanie sali wyposażonej w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia odpowiada Kierownik sekcji Systemów Obsługi Studiów i Kierownik sekcji Wsparcia Informatycznego, a za bezpieczeństwo epidemiczne podczas egzaminu lub zaliczenia odpowiada Kierownik Działu Gospodarczego.
 5. W przypadku konieczności adaptacji warunków przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, należy stosować technologie informatyczne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z rekomendacjami Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 2

W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób uczestniczących w procedurze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie: uek.krakow.pl. lub student.uek.krakow.pl.

§ 3

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby przeprowadzającej zaliczenie lub egzamin, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Kształcenia i Studentów, możliwe jest wykorzystanie do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu platformy Microsoft Teams.
2. Za udostępnienie informacji o dostępie do platformy Microsoft Teams (link, utworzenie zespołu i kodu dostępu) odpowiada prowadzący egzamin lub zaliczenie, który ma obowiązek przekazania studentom instrukcji do logowania na platformę przynajmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.
3. W przypadku wykorzystania platformy Moodle - o ile do prawidłowego przebiegu weryfikacji efektów uczenia się przeprowadzający zaliczenie lub egzamin uzna za konieczne użycie ustawień Safe Exam Browser (SEB), student ma obowiązek instalacji SEB.

§ 4

Każdy przeprowadzający zaliczenie lub egzamin jest zobowiązany do zgłoszenia terminu egzaminu lub zaliczania do Działu Nauczania, w terminie co najmniej 7 dni przed jego odbyciem się.

§ 5

Terminy sesji letniej sesji egzaminacyjnej i letniej sesji poprawkowej w roku akademickim 2020/2021 określa Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-44/2020 z dnia 13 lipca 2020 roku w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021 i rozpoczęcia zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK