

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.34.2021
z dnia 8 czerwca 2021 roku

**w sprawie zasad funkcjonowania systemu antyplagiatowego
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (t.j. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) i §16 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie zarządza się, co następuje:

Preambuła

W trosce o podnoszenie jakości kształcenia na Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
jak również mając na względzie prawa własności intelektualnej osób trzecich,
określa się:

*Zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego
w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.*

Przepisy wstępne

§1

1. System antyplagiatowy w Uczelni obejmuje weryfikację antyplagiatową i archiwizację prac pisemnych, której podlegają:
 - 1) prace przejściowe/zaliczeniowe studentów,
 - 2) prace końcowe uczestników studiów podyplomowych, a także prace przejściowe/zaliczeniowe, zgodnie z §5 ust. 1,
 - 3) prace przejściowe/zaliczeniowe doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, studentów studiów doktoranckich i uczestników Programu Doktorskiego UEK,
 - 4) prace naukowe i dydaktyczne wydawane przez Uczelnię,
 - 5) prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz rozprawy doktorskie.
2. Do weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji prac wskazanych w ust. 1 pkt 1 – 4 (prace), wykorzystuje się system Plagiat.pl oraz Akademicki System Archiwizacji Prac ASAP 3.0. (system ASAP).
3. Do weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji prac dyplomowych i rozpraw doktorskich wykorzystuje się Jednolity System Antyplagiatowy (system JSA) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478, z późn. zm.) oraz system Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

§2

1. Weryfikacja antyplagiatowa polega na porównywaniu elektronicznych wersji prac przy wykorzystaniu systemu antyplagiatowego, a jej efektem jest raport podobieństwa określający za pomocą współczynników podobieństwa procentowy udział odnalezionych fragmentów identycznych.

2. Akceptacja raportu podobieństwa w systemie ASAP jest równoznaczna z archiwizacją pracy przez system; praca zostanie przesłana do repozytorium prac pisemnych tworzonego za pomocą systemu ASAP oraz do bazy porównawczej systemu Plagiat.pl, wykorzystywanej w ramach obszarów porównawczych tego systemu.
3. Akceptacja raportu podobieństwa (z systemu JSA) w Archiwum Prac Dyplomowych jest równoznaczna z zatwierdzeniem ostatecznej wersji pracy dyplomowej przez promotora; na tej podstawie praca zostaje umieszczona w katalogu prac pisemnych systemu APD oraz przesłana do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych (ORPPD) po zakończeniu procesu obrony pracy dyplomowej.
4. Akceptacja raportu podobieństwa (z systemu JSA) w Archiwum Prac Dyplomowych jest równoznaczna z zatwierdzeniem ostatecznej wersji rozprawy doktorskiej przez promotora; na tej podstawie praca zostaje umieszczona w katalogu prac pisemnych systemu APD po zakończeniu procesu obrony rozprawy doktorskiej.

Rozdział I

Weryfikacja antyplagiatowa i archiwizacja prac przejściowych/zaliczeniowych studentów

§3

1. Weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji podlegają prace przejściowe/zaliczeniowe studentów stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni.
2. Przez prace przejściowe/zaliczeniowe należy rozumieć prace związane z przedmiotem objętym tokiem studiów przedkładane przez studentów w celu uzyskania zaliczenia z przedmiotu lub oceny końcowej z przedmiotu (zaliczenie lub egzamin), w szczególności w formie zwartego referatu, eseju, opracowania, projektu lub prezentacji.

§4

1. Warunkiem wprowadzenia pracy do systemu ASAP, jej weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji jest akceptacja przez studenta w tym systemie oświadczeń oraz udzielenie wymaganych zgód w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Prowadzący przedmiot dokonuje analizy raportu podobieństwa.
3. Przy analizie należy brać pod uwagę wskaźniki referencyjne, które dla prac przejściowych/zaliczeniowych w systemie ASAP wynoszą odpowiednio:
 - współczynnik podobieństwa 1 – do 65% podobieństwa,
 - współczynnik podobieństwa 2 – do 15% podobieństwa.
4. O akceptacji pracy, zleceniu jej poprawy i ponownej weryfikacji antyplagiatowej w systemie ASAP bądź odrzuceniu pracy decyduje każdorazowo prowadzący przedmiot, niezależnie od wartości wskaźników referencyjnych, które mają charakter pomocniczy.

Rozdział II

Weryfikacja antyplagiatowa i archiwizacja prac uczestników studiów podyplomowych

§5

1. Weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji podlegają prace końcowe uczestników studiów podyplomowych, w tym studiów MBA. W szczególnie uzasadnionych przypadkach weryfikacji mogą podlegać również prace przejściowe/zaliczeniowe uczestników studiów podyplomowych, o czym decyduje każdorazowo prowadzący przedmiot.

2. Warunkiem wprowadzenia pracy do systemu ASAP, jej weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji jest akceptacja przez uczestnika studiów podyplomowych w tym systemie oświadczeń oraz udzielenie wymaganych zgód, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Prowadzący przedmiot dokonuje analizy raportu podobieństwa. W analizie należy brać pod uwagę wskaźniki referencyjne określone zgodnie z zasadami funkcjonowania obsługi studiów podyplomowych obowiązującymi na Uczelni.
4. O akceptacji pracy, zleceniu jej poprawy i ponownej weryfikacji antyplagiatowej w systemie ASAP bądź odrzuceniu pracy decyduje każdorazowo prowadzący przedmiot, niezależnie od wartości wskaźników referencyjnych, które mają charakter pomocniczy.
5. W szczególnych przypadkach wynikających z wymogów akredytacyjnych lub umów zewnętrznych z partnerami zagranicznymi dopuszcza się możliwość dodatkowego wykorzystania innego systemu antyplagiatowego niż wskazany w §1 ust. 2.

Rozdział III

Weryfikacja antyplagiatowa i archiwizacja prac zaliczeniowych/przejsciowych doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, studentów studiów doktoranckich oraz uczestników Programu Doktorskiego UEK

§6

1. Weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji podlegają prace przejściowe/zaliczeniowe doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, studentów studiów doktoranckich prowadzonych w Uczelni oraz uczestników Programu Doktorskiego UEK.
2. Przez prace przejściowe/zaliczeniowe należy rozumieć prace związane z przedmiotem objętym tokiem studiów przedkładane przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, studentów studiów doktoranckich oraz uczestników Programu Doktorskiego UEK w celu uzyskania zaliczenia z przedmiotu lub oceny końcowej z przedmiotu (zaliczenie lub egzamin), w szczególności w formie zwarteo referatu, eseju, opracowania, projektu lub prezentacji.

§7

1. Warunkiem wprowadzenia pracy do systemu ASAP, jej weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji jest akceptacja przez doktoranta Szkoły Doktorskiej UEK / studenta studiów doktoranckich / uczestnika Programu Doktorskiego UEK w tym systemie oświadczeń dotyczących pracy oraz udzielenie wymaganych zgód, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Prowadzący przedmiot dokonuje analizy raportu podobieństwa.
3. W analizie raportu należy brać pod uwagę wskaźniki referencyjne, które dla prac przejściowych/zaliczeniowych w systemie ASAP wynoszą odpowiednio:
 - współczynnik podobieństwa 1 – do 65% podobieństwa,
 - współczynnik podobieństwa 2 – do 15% podobieństwa.
4. O akceptacji pracy, zleceniu jej poprawy i ponownej weryfikacji antyplagiatowej w systemie ASAP bądź odrzuceniu pracy decyduje każdorazowo prowadzący przedmiot, niezależnie od wartości wskaźników referencyjnych, które mają charakter pomocniczy.

Rozdział IV

Weryfikacja antyplagiatowa i archiwizacja prac wydawanych przez Uczelnię

§8

Weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji podlegają prace wydawane przez Uczelnię, objęte planem wydawniczym oraz wydawane poza planem, w tym monografie, artykuły naukowe przeznaczone do publikacji w czasopismach wydanych przez Uczelnię, a także inne prace naukowe oraz prace o charakterze dydaktycznym.

§9

1. Warunkiem wprowadzenia pracy do systemu ASAP, jej weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji jest akceptacja przez autora w tym systemie oświadczeń oraz udzielenie wymaganych zgód, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Praca jest wprowadzana do systemu ASAP przez upoważnione osoby reprezentujące jednostki Uczelni prowadzące działalność wydawniczą bądź przedstawiciele redakcji czasopism, którzy pełnią funkcję użytkowników systemu ASAP.

§10

1. Przy ocenie wyniku weryfikacji antyplagiatowej bierze się pod uwagę wskaźniki referencyjne, które dla prac naukowych i dydaktycznych wynoszą:
 - współczynnik podobieństwa 1 – do 30% podobieństwa,
 - współczynnik podobieństwa 2 – do 5% podobieństwa.
2. Wynik weryfikacji antyplagiatowej w formie raportu podobieństwa podlega analizie redaktora naukowego:
 - 1) w przypadku publikacji zwartej - redaktora naukowego publikacji, któremu funkcję tę powierza jednostka Uczelni prowadząca działalność wydawniczą,
 - 2) w przypadku Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – redaktora naukowego powołanego przez Komisję Senacką ds. Wydawnictw,
 - 3) w przypadku czasopism - redaktora tematycznego / naukowego, wskazanego w odniesieniu do danego artykułu przez redaktora naczelnego czasopisma.
3. O akceptacji pracy i jej przekazaniu do dalszych etapów wydawniczych, skierowaniu pracy do autora w celu dokonania poprawy lub nieprzyjęciu pracy do publikacji decyduje każdorazowo redaktor naczelny czasopisma na podstawie opinii redaktora tematycznego / naukowego w odniesieniu do artykułu oraz redaktor naukowy w odniesieniu do innych publikacji naukowych i dydaktycznych, niezależnie od wartości wskaźników referencyjnych, które mają charakter pomocniczy.

Rozdział V

Weryfikacja antyplagiatowa i archiwizacja prac dyplomowych i rozpraw doktorskich

§11

1. Weryfikacja antyplagiatowa i archiwizacja prac dyplomowych i rozpraw doktorskich dokonywana jest w systemie JSA oraz w systemie APD.
2. Warunkiem weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji jest akceptacja przez studenta / doktoranta w systemie oświadczeń oraz udzielenie wymaganych zgód, w zakresie wskazanym Załączniku nr 3 do Zarządzenia.

3. Przyjęty przez Uczelnię dla systemu JSA współczynnik podobieństwa wynosi 40%, z tym zastrzeżeniem, że dla rozpraw doktorskich nie określa się współczynnika podobieństwa.
4. O akceptacji pracy, zleceniu jej poprawy i ponownej weryfikacji antyplagiatowej bądź odrzuceniu pracy decyduje każdorazowo promotor.

Rozdział VI

Procedury weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji prac

§12

1. Procedury weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni.
2. Procedura weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji prac wydawanych przez Uczelnię zamieszczona jest na stronie internetowej Wydawnictwa.

§13

1. Student /doktorant /student studiów doktoranckich /uczestnik Programu Doktorskiego UEK/ uczestnik studiów podyplomowych /autor składający pracę do publikacji w Uczelni ma prawo wglądu do raportów podobieństwa – dotyczących prac swojego autorstwa lub prac, których jest współautorem.
2. Dostęp do raportów podobieństwa mają promotorzy oraz prowadzący zajęcia, w ramach których powstała praca poddawana weryfikacji antyplagiatowej, a także inne osoby, którym raporty powinny być udostępnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

§14

Prowadzący przedmioty przechowują kopie prac wraz z numerem grupy, imieniem nazwiskiem studenta /doktoranta /studenta studiów doktoranckich/ uczestnika Programu Doktorskiego UEK/ uczestnika studiów podyplomowych, numerem jego albumu oraz listą obecności studentów (jeśli wymagana) na zajęciach na potrzeby ewentualnej kontroli zewnętrznej, przez okres dwóch semestrów.

Przepisy końcowe

§15

1. W przypadku pracy współautorskiej oświadczenia, o których mowa w Zarządzeniu, składane są odrębnie przez każdego ze współautorów. W treści oświadczenia należy wskazać tytuł pracy oraz tę część pracy, której składający oświadczenie jest autorem.
2. W przypadku podejrzenia plagiatu stosowna informacja przekazywana jest właściwemu kierownikowi jednostki Uczelni oraz Prorektorowi ds. Kształcenia i Studentów (w sprawach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich) lub Prorektorowi ds. Współpracy i Projektów (w sprawach dotyczących studiów podyplomowych oraz MBA) lub Prorektorowi ds. Nauki (w sprawach dotyczących doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK, studentów studiów doktoranckich i uczestników Programu Doktorskiego UEK oraz działalności wydawniczej na Uczelni).
3. W przypadku podejrzenia plagiatu Rektor decyduje o podjęciu dalszych kroków prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Naruszenie praw własności intelektualnej może skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, cywilną i karną, wynikającą m.in. z przepisów ustawy z dnia 20 lipca

2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§16

System antyplagiatowy obsługują uczelniani Administratorzy Systemu Antyplagiatowego wyznaczeni do bieżącego zarządzania tym systemem, odrębnie w zakresie prac studenckich i w zakresie prac naukowych.

§17

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zobowiązuje się Dyrektora Szkoły Doktorskiej oraz Redaktorów naczelnych czasopism do opracowania procedury weryfikacji antyplagiatowej i archiwizacji w zakresie podległej sobie jednostki Uczelni w terminie do dnia 15 lipca 2021 r.
3. Z dniem wejścia w życie Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-51/2019 z dnia 27 września 2019 roku w sprawie procedury weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK