

ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R.0211.5.2021

z dnia 29 stycznia 2021 roku

w sprawie

organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Działając na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1835), zarządza się, co następuje

§1

Przepisy ogólne

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 zajęcia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, realizowane w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wyjątki od zasady, o której mowa w ust. 1. wynikać mogą z treści niniejszego Zarządzenia lub indywidualnej zgody Prorektora ds. Kształcenia i Studentów na uzasadniony wniosek Dyrektora Instytutu.
3. O podjętej decyzji o której mowa w ust. 2 Dyrektor Instytutu niezwłocznie informuje studentów, których ta decyzja dotyczy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć realizowanych bez wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (tj. na terenie Kampusu UEK).
4. Wszystkie zajęcia i aktywności realizowane na terenie Kampusu UEK lub innych obiektów Uczelni wymagają zachowania reżimu

sanitarnego, wynikającego z aktualnie obowiązujących w tym zakresie regulacji.

5. Dla studiów podyplomowych, studiów MBA, studiów doktoranckich, a także realizowanych w Szkole Doktorskiej, zastosowanie mają odrębne regulacje, wydane przez Rektora na wniosek odpowiednio Prorektora ds. Projektów i Współpracy lub Prorektora ds. Nauki.
6. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w trybie synchronicznym (tj. z wykorzystaniem komunikacji w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem zajęć).
7. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być także uzupełniane zajęciami, prowadzonymi w trybie asynchronicznym, tj. nie wymagającym kontaktu prowadzącego zajęcia z uczestnikami zajęć w czasie rzeczywistym.
8. Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym jest platforma ZOOM. Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie asynchronicznym jest platforma Moodle.
9. Zajęcia realizowane są zgodnie z planem zajęć, z podziałem na zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub bez wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (tj. w osobistym kontakcie z prowadzącym) w przypadku zajęć o których mowa w ust. 2.
10. Prowadzący zajęcia posiadający uprawnienia do prowadzenia certyfikowanych zajęć na platformie Moodle (kursy certyfikowane) mają prawo do realizacji części zajęć przewidzianych stosowną uchwałą Senatu w formule e-zajęć. W przypadku chęci prowadzenia kursów certyfikowanych konieczne jest dokonanie przez prowadzącego stosownego zgłoszenia do Zespołu e-Learningu poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy w terminie do dnia 8 lutego 2021 r.
11. Zajęcia realizowane są w terminach i godzinach zaplanowanych przez Dział Nauczania (Sekcję Harmonogramów) z uwidocznionym podziałem na zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym lub asynchronicznym oraz zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym. Ewentualne zmiany w harmonogramie dokonywane są przez Sekcję Harmonogramów.
12. Za generowanie linków do prowadzonych zajęć na platformie ZOOM odpowiada Dział Nauczania (Sekcja Harmonogramów).
13. Zajęcia prowadzone są od godziny godz. 8:00 do godziny 21:00.
14. Prowadzący zajęcia i studenci podczas odpowiednio prowadzenia zajęć oraz uczestnictwa w zajęciach są zobligowani do wykorzystywania kamery oraz – w przypadku interaktywnej formuły

- zajęć – mikrofonu. Brak zastosowania się do powyższego wymogu może skutkować nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
15. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, Zespół ds. e-Learningu oraz Centrum Systemów Informatycznych wspierają właściwy przebieg zdalnych procesów dydaktycznych oraz czuwają nad zapewnieniem jakości kształcenia. Obowiązkiem Zespołu ds. e-Learningu jest w szczególności pomoc studentom i prowadzącym zajęcia w zakresie planowania i organizacji zajęć, metodyki uczenia się i nauczania oraz wykorzystywanych technologii informatycznych. Centrum Systemów Informatycznych zapewnia dostępność i niezawodność wykorzystywanej infrastruktury informatycznej.
 16. Nadzór nad przebiegiem kształcenia w Instytucie oraz jego jakością sprawuje Dyrektor Instytutu we współpracy z Kierownikami Katedr.
 17. Celem koniecznym do zrealizowania w procesie dydaktycznym przez prowadzącego zajęcia (lub inną osobę odpowiedzialną za przedmiot) jest umożliwienie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
 18. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości, komunikacja z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy studentami, pracownikami oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia odbywa się wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych adresów e-mail w domenie uek.krakow.pl lub student.uek.krakow.pl.
 19. Dla studentów 1 semestru studiów rekomenduje się organizację spotkań z opiekunami kierunków, w celu prezentacji sposobu studiowania na Uczelni oraz organizacji zajęć w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021.
 20. Wytyczne odnoszące się do letniej sesji egzaminacyjnej zostaną uregulowane osobnym zarządzeniem.

§2

Prawa i obowiązki studenta

1. Student uczestniczący w zajęciach, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zachowuje wszystkie prawa i obowiązki, wynikające z obowiązującego na Uczelni Regulaminu studiów.
2. Każdy student UEK ma obowiązek posiadania konta w ZOOM, założonego na adres mailowy z domeny student.uek.krakow.pl oraz opatrzonego nazwiskiem, imieniem oraz numerem indeksu według wzoru: Nazwisko Imię (123456). Instrukcja założenia konta jest udostępniona studentom w systemie USOS.

3. We wszystkich wiadomościach wysyłanych drogą mailową do pracowników UEK student ma obowiązek zamieszczać następujące dane: imię, nazwisko, numer indeksu, rok, kierunek oraz tryb studiów.
4. Student ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z harmonogramem zajęć (dostępnym na stronie internetowej), niezależnie od tego, czy prowadzone są w trybie synchronicznym, czy asynchronicznym.
5. Forma i tryb zgłoszenia usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach jest identyczna w przypadku wszystkich zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia.
6. Student ma prawo zgłoszenia problemu lub nieprawidłowości w realizacji zajęć pod dostępnym na e-Platformie UEK (Moodle) adresem internetowym.

§3

Prawa i obowiązki prowadzącego zajęcia

1. Każdy prowadzący zajęcia ma obowiązek posiadania konta w ZOOM, założonego na adres mailowy z domeny uek.krakow.pl oraz dołączonego do uczelnianego konta administracyjnego. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta i dołączenia go do konta administracyjnego są udostępnione na stronie Centrum Informatyki UEK (<https://ci-pomoc.uek.krakow.pl/pl/pracownik/zoom-dla-planu-zajec>).
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego dla danego przedmiotu oraz jakością kształcenia sprawuje Kierownik Katedry, a w przypadku jednostek międzykolegialnych – Kierownik tej jednostki. W celu prawidłowej realizacji funkcji monitorowania zajęć Kierownicy Katedr mają prawo do wglądu w zakresie kursów na e-Platformie UEK (Moodle), prowadzonych przez pracowników Katedry bądź jednostki międzykolegialnej. Mogą również uzyskać możliwość monitorowania zajęć prowadzonych poprzez platformę ZOOM.
3. Prowadzący zajęcia ma prawo do korzystania ze wsparcia Zespołu ds. e-Learningu zarówno w zakresie metodyki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak i wykorzystywanych w tym celu narzędzi informatycznych.
4. Prowadzący zajęcia ma prawo do udziału w dedykowanych szkoleniach prowadzonych przez Zespół ds. e-Learningu. Niezbędna pomoc w zakresie metodyki i technologii kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostępna jest dla każdego prowadzącego zajęcia w „wirtualnym pokoju nauczycielskim” Café Moodle, administrowanym przez Zespół ds. e-Learningu

(<https://e-uczelnia.uek.krakow.pl/course/view.php?id=1518>).

5. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przed rozpoczęciem semestru zaktualizować informacje o prowadzonych przez siebie konsultacjach w e-Wizytówce.
6. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do ich realizacji zgodnie z aktualnym harmonogramem, ustalonym dla tych zajęć oraz do ich punktualnego rozpoczynania i kończenia.
7. Na pierwszych prowadzonych zajęciach dydaktycznych prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomienia studentów o zasadach uczestnictwa w zajęciach oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności.
8. Publikowane przez prowadzącego zajęcia materiały i pomoce dydaktyczne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
9. Prowadzący zajęcia ma prawo zgłoszenia problemu związanego z trudnościami oraz nieprawidłowościami, związanymi z prowadzeniem zajęć pod dostępnym na e-Platformie UEK (Moodle) adresem internetowym.

§4

E-Konsultacje

1. Wprowadza się dwie podstawowe formy konsultacji:
 - 1) synchroniczne, prowadzone obligatoryjnie z wykorzystaniem co najmniej jednej z poniższych form:
 - a. dostępność prowadzącego zajęcia pod służbowym numerem telefonu lub
 - b. forma spotkania na platformie Zoom
 - c. w szczególnych przypadkach osobiście, z zachowaniem reżimu sanitarnego, pod warunkiem, że pozwalają na to aktualnie obowiązujące przepisy,
 - 2) asynchroniczne (o ile prowadzący zajęcia prowadzi taką formę).
2. Link do konsultacji realizowanych w formie synchronicznej na platformie ZOOM lub asynchronicznej na platformie Moodle generuje pracownik prowadzący zajęcia i udostępnia na swojej e-Wizytówce.
3. Dla studentów studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej konsultacje będą odbywać się w piątki po godz. 15:45, soboty lub niedziele.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek odpisania na otrzymane w ramach konsultacji e-maile studentów w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku braku uzyskania odpowiedzi Student ma prawo powiadomić o tym fakcie Kierownika Katedry. W przypadku brak odpowiedzi w ciągu kolejnych 3 dni roboczych Student ma prawo powiadomić Dyrektora Instytutu, w którym studiuje.

§5

Ocena bieżących osiągnięć

1. Rekomenduje się stosowanie ocen bieżących osiągnięć poprzez implementację zaplanowanego i rozłożonego w trakcie całego semestru systemu monitorowania i oceniania postępów studentów za pomocą ćwiczeń i zadań indywidualnych bądź grupowych, dyskusji, projektów, sprawdzianów śródsemestralnych itp.
2. Wprowadzenie systemu monitorowania i oceniania dla określonych zajęć musi być przedstawione studentom podczas pierwszych prowadzonych zajęć oraz wymaga stosownej zmiany zapisów w treści karty przedmiotu.

§6

Realizacja zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego

1. Lektoraty językowe będą prowadzone w trybie synchronicznym zgodnie z postanowieniami §1 ust. 6 niniejszego zarządzenia.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego dla studentów 1 roku I stopnia studiów stacjonarnych oraz jednolitych studiów magisterskich będą realizowane w modelu hybrydowym, w ramach którego:
 - 1) nie mniej niż 12 godzin dydaktycznych będzie zrealizowane w formie indywidualnych zajęć ruchowych, z możliwością wykorzystania metod komunikacji elektronicznej, w tym platformy Moodle w celach sprawozdawczych,
 - 2) zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowane w trybie asynchronicznym stanowią nie więcej niż 18 godzin.
3. Zajęcia w ramach sekcji sportowych będą prowadzone w formie stacjonarnej od poniedziałku do piątku.

§7

Zajęcia na Uniwersytecie Dziecięcym oraz Uniwersytecie Trzeciego Wieku

Zajęcia na Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz na Uniwersytecie Dziecięcym odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem platformy ZOOM.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK