

## **Załącznik**

do Zarządzenia Rektora

nr R.0211.7.2021 z dnia 9 lutego 2021 roku

# **REGULAMIN podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej**

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

#### **Definicje pojęć**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
- 2) Regulamin – niniejszy Regulamin podziału środków finansowych wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej ze środków subwencji przyznanej Uczelni;
- 3) środki finansowe na prowadzenie działalności naukowej – środki wyodrębnione z przyznanej Uczelni subwencji, przeznaczone na realizację projektów badawczych (projektów związanych z prowadzonymi badaniami naukowymi lub pracami rozwojowymi);
- 4) dziedziny nauki i dyscypliny naukowe – dziedziny nauki i dyscypliny naukowe określone w obowiązującym w tym zakresie rozporządzeniu ministra właściwego do spraw edukacji i nauki;
- 5) Ministerstwo – Ministerstwo Edukacji i Nauki;
- 6) NCN – Narodowe Centrum Nauki;
- 7) NCBiR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 8) NPRH – Narodowy Program Rozwoju Humanistyki;
- 9) Prorektor – prorektor właściwy do spraw nauki, zgodnie ze statutem i regulaminem organizacyjnym Uczelni;
- 10) Komisja – komisja właściwa do rozpatrywania wniosków o finansowanie ze środków programu Doskonałość Badawcza, o których mowa w Rozdziale IV; w skład Komisji wchodzi: Prorektor, Dziekani Kolegiów oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
- 11) strona internetowa Działu Wsparcia Projektów Badawczych – nauka.uek.krakow.pl;
- 12) szkoła doktorska – Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
- 13) studia doktoranckie – studia doktoranckie prowadzone w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie do 30 września 2023 r.;
- 14) doktorant – uczestnik kształcenia w szkole doktorskiej (uczestnik szkoły doktorskiej), o której mowa w pkt. 12, lub studiów doktoranckich, o których mowa w pkt. 13;
- 15) oświadczenie – oświadczenie pracownika o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej.

### **§ 2**

#### **Założenia**

1. Celem działalności naukowej prowadzonej w Uniwersytecie jest:
  - 1) publikowanie w wysokopunktowanych czasopismach,
  - 2) publikowanie monografii w renomowanych wydawnictwach,
  - 3) pozyskiwanie środków na badania naukowe,

- 4) umiędzynarodowienie działalności naukowej,
- 5) uzyskiwanie stopni i tytułów naukowych.
2. Środki wewnętrzne UEK służyć mają przede wszystkim:
  - 1) podnoszeniu kompetencji badawczych pracowników,
  - 2) kreowaniu nowych obszarów badawczych,
  - 3) rozwojowi młodych kadr badawczych (w tym doktorantów),
  - 4) wspomaganiu działań mających przyczynić się do pozytywnego wyniku ewaluacji,
  - 5) promocji działalności naukowej UEK,
  - 6) finansowaniu infrastruktury badawczej.
3. Ze środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej tworzy się *Fundusz Doskonałości Naukowej*, w ramach którego wyodrębnia się:
  - 1) Program Prolog – na projekty badawcze, o których mowa w Rozdziale II Regulaminu,
  - 2) Program Potencjał – na projekty badawcze, o których mowa w Rozdziale III Regulaminu,
  - 3) Program Doskonałość Badawcza – na projekty badawcze, o których mowa w Rozdziale IV Regulaminu,
  - 4) Program Wsparcie Aktywności Publikacyjnej – na finansowanie przedsięwzięć publikacyjnych, o których mowa w rozdziale V Regulaminu.
4. Wyniki badań muszą zostać przedstawione w postaci artykułów w punktowanych czasopismach naukowych, zgodnie z obowiązującym komunikatem ministra właściwego ds. edukacji i nauki, lub w monografiach naukowych wydanych w wydawnictwach określonych w obowiązującym rozporządzeniu ministra właściwego ds. edukacji i nauki.
5. Informacje o możliwości ubiegania się o środki na realizację projektów badawczych, wzory formularzy stanowiące załączniki do Regulaminu, a także listy rankingowe projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programów Potencjał i Prolog oraz informacje o projektach w ramach Programu Doskonałość Badawcza, udostępniane są wersji elektronicznej przez Dział Wsparcia Projektów Badawczych.
6. Osiągnięcia stanowiące podstawę oceny wniosków muszą pochodzić z trzech ostatnich lat poprzedzających rok składania wniosku.
7. Nie można jednocześnie być członkiem zespołu badawczego w ramach Programu Prolog i zespołu badawczego w ramach Programu Potencjał.

## **II. Program Prolog**

### **§ 3**

#### **Program Prolog – założenia**

1. Program Prolog przeznaczony jest na finansowanie projektów badawczych realizowanych przez osoby rozpoczynające karierę naukową, tj. nieposiadające stopnia naukowego doktora:
  - 1) pracowników badawczych Uczelni,
  - 2) pracowników badawczo-dydaktycznych Uczelni,
  - 3) doktorantów.
2. Program Prolog służy do finansowania badań prowadzonych w dyscyplinie naukowej wskazanej w oświadczeniu oraz w dyscyplinie, o której mowa w §4 ust.4.
3. Celem Programu Prolog jest zapewnienie osobom wskazanym w ust.1 finansowania publikacji artykułów naukowych lub wydania monografii naukowej, co ma prowadzić do:
  - 1) uzyskania stopnia naukowego doktora (dotyczy wszystkich członków zespołu),
  - 2) zwiększenia szans na pozyskanie projektu badawczego w ramach konkursów organizowanych przez NCN.
4. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 miesięcy.

5. O wydatkowaniu środków w ramach projektu decyduje Dziekan Kolegium, na wniosek kierownika projektu.
6. Środki finansowe przyznane na realizację danego projektu badawczego mogą być wydatkowane od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty jego zakończenia. Po tym terminie podlegają zwrotowi i stają się ponownie częścią subwencji.

#### § 4

##### **Kierownik projektu**

1. O finansowanie w ramach Programu Prolog może ubiegać się osoba, o której mowa w §3 ust.1.
2. W przypadku pracownika Uczelni, ubieganie się o finansowanie jest możliwe, gdy na dzień zakończenia przyjmowania wniosków spełnia następujące warunki:
  - 1) Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy,
  - 2) pracownik zatrudniony jest na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
  - 3) pracownik złożył oświadczenie o wyborze dyscypliny,
  - 4) pracownik złożył oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
3. W przypadku pracowników oświadczenie o wyborze dyscypliny powinno w całości lub w części obejmować dyscyplinę, w której został ogłoszony konkurs.
4. W przypadku doktorantów wnioski powinny być składane w ramach dyscypliny, w której zatwierdzony został przez właściwą radę dyscypliny indywidualny plan badawczy lub – w przypadku doktorantów, którzy mają powołanego promotora, ale nie mają jeszcze zatwierdzonego indywidualnego planu badawczego – w ramach dyscypliny zgodnej z zakresem funkcjonowania tej rady dyscypliny, która podjęła decyzję o powołaniu promotora.

#### § 5

##### **Wniosek o finansowanie**

1. Wniosek o przyznanie środków z Programu Prolog składany jest w wersji elektronicznej do Działu Wsparcia Projektów Badawczych,
2. Wniosek o przyznanie środków z Programu Prolog składany jest na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
3. W danym roku kalendarzowymi kierownik projektu może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o przyznanie środków z Programu Prolog.
4. Wniosek o uzyskanie środków powinien zawierać liczbę punktów, które zostaną uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dla projektu Prolog wartość ta nie może być mniejsza niż 40 pkt. Punkty uzyskane w wyniku realizacji projektu liczone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra obowiązującym w okresie realizacji projektu.

#### § 6

##### **Podział środków**

1. Ocenie merytorycznej poddawane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne. Oceny formalnej wniosków dokonuje Dział Wsparcia Projektów Badawczych.
2. Ocena merytoryczna wniosku dokonywana jest na podstawie następujących kryteriów i wag:
  - 1) wartość naukowa projektu – 70%;
  - 2) dotychczasowy dorobek wnioskodawcy – 30%; dorobek wnioskodawcy określa się poprzez uwzględnienie wartości punktowej trzech wskazanych przez wnioskodawcę publikacji opublikowanych w czasie trzech lat kalendarzowych

poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs – wyznaczany jest on według formuły:

$$D = \sum_{i=1}^3 P_i * \log_2 \left( 1 + \frac{(1 - \alpha(P_i))M_i + \alpha(P_i)N_i}{N_i} \right)$$

gdzie:

$$\alpha(P_i) = \begin{cases} 0 & \text{dla } P_i \leq 70 \\ \frac{P_i - 70}{140 - 70} & \text{dla } P_i \in (70; 140) \\ 1 & \text{dla } P_i \geq 140 \end{cases}$$

- $P_i$  – punkty uzyskane za  $i$ -tą publikację,
  - $N_i$  – liczba autorów  $i$ -tej publikacji będących pracownikami lub doktorantami,
  - $M_i$  – liczba autorów  $i$ -tej publikacji wchodząca w skład zespołu badawczego (w przypadku programu Prolog parametr ten zawsze ma wartość 1).
3. Każdy wniosek podlega ocenie merytorycznej. Wartość naukowa projektu oceniana jest jako średnia z ocen punktowych przyznanych przez dwóch recenzentów (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu). Jednego recenzenta wyznacza Dziekan, drugiego Prorektor, z zastrzeżeniem że wniosek nie może być oceniany przez pracownika tej samej katedry, a w przypadku doktoranta – przez promotora. W przypadku wniosków, których oceny punktowe wystawione przez poszczególnych recenzentów różnią się o więcej niż 20% możliwej do uzyskania liczby punktów, ostateczna ocena określana jest przez Radę Kolegium.
  4. Wartości kryteriów określonych zgodnie z ust.2 stanowią podstawę do przygotowania listy rankingowej.
  5. Na podstawie opinii Rady Kolegium Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą określenia wartości progowej, pozwalającej na wskazanie projektów zakwalifikowanych do finansowania (są nimi projekty znajdujące się na liście rankingowej i posiadające wartość punktową równą lub wyższą od przyjętej wartości progowej). Z posiedzenia Rady Kolegium sporządzany jest protokół.
  6. Przyznane finansowanie nie może być niższe niż 50 zł i wyższe niż 80 zł za jeden punkt.
  7. Dziekan podejmuje ostateczną decyzję o finansowaniu projektów badawczych, uwzględniając ranking oraz wysokość środków w ramach Programu Prolog.
  8. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

## § 7

### Rozliczenie projektu badawczego

1. Rozliczenie projektu badawczego następuje po przedłożeniu raportu z realizacji projektu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej równej co najmniej liczbie 40 punktów w postaci:
  - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. edukacji i naukilub / i

- 2) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo),  
lub / i
  - 3) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. edukacji i nauki.
2. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.1, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu należy przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
  3. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
  4. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia raportu, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.
  5. Dokumentację określoną w ust.1 składa się w Dziale Wsparcia Projektów Badawczych. Decyzja o odbiorze projektu podejmowana jest przez Prorektora.
  6. Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.
  7. W szczególnych przypadkach, gdy nie została wydana publikacja mająca być efektem zrealizowanego projektu, osoba realizująca projekt może ubiegać się dodatkowo o pokrycie kosztów jej opublikowania. O przyznaniu środków w takiej sytuacji decyduje każdorazowo Prorektor.

## § 8

### **Koszty w projekcie badawczym**

W ramach Programu Prolog możliwe jest finansowanie następujących wydatków:

- 1) publikacja artykułów naukowych,
- 2) wydanie monografii naukowej,
- 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 4) tłumaczenia i korekty językowe,
- 5) zakup literatury naukowej,
- 6) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
- 7) zakup materiałów do badań,
- 8) usługi obce,
- 9) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
- 10) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
- 11) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej.

## **III. Program Potencjał**

### § 9

#### **Program Potencjał – założenia**

1. Środki na Program Potencjał przyznawane są w ramach kolegiów poszczególnym dyscyplinom podlegającym w ewaluacji w Uczelni.
2. Czas realizacji projektu badawczego wynosi 12 lub 24 miesiące.

3. W przypadku projektów, których realizacja zaplanowana jest na 24 miesiące, środki przyznawane są w dwóch transzach, każda w wysokości 50% przyznanej kwoty dofinansowania. Przyznanie drugiej transzy jest możliwe po uzyskaniu przynajmniej 30% deklarowanej liczby punktów.
4. O wydatkowaniu środków w ramach projektu decyduje Dziekan Kolegium, na wniosek kierownika projektu.
5. Środki finansowe przyznane na realizację danego projektu badawczego mogą być wydatkowane od daty rozpoczęcia realizacji projektu do daty jego zakończenia. Po tym terminie podlegają zwrotowi i stają się ponownie częścią subwencji.

## § 10

### **Zespoły badawcze**

1. Kierownikiem projektu badawczego oraz głównym wykonawcą w ramach Programu Potencjał może być pracownik Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który na dzień zakończenia przyjmowania wniosków spełnia następujące warunki:
  - 1) Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy,
  - 2) jest zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
  - 3) złożył oświadczenie o wyborze dyscypliny oraz wybrał w całości lub w części dyscyplinę, w której ogłoszony został konkurs,
  - 4) złożył oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
2. Zespół składa się z kierownika projektu, głównego wykonawcy i członków zespołu.
3. Członkami zespołu badawczego mogą być pracownicy Uczelni zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) o wyborze dyscypliny, a także doktoranci.

## § 11

### **Wniosek o finansowanie**

1. Wniosek o przyznanie środków z Programu Potencjał składany jest do Działu Wsparcia Projektów Badawczych – w wersji elektronicznej, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
2. W danym roku kalendarzowym kierownik projektu może wystąpić tylko z jednym wnioskiem o przyznanie środków z Programu Potencjał.
3. Wniosek o uzyskanie środków powinien zawierać liczbę punktów, które zostaną uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dla projektu w ramach Programu Potencjał wartość ta nie może być mniejsza niż 200 pkt. Punkty uzyskane w wyniku realizacji projektu liczone są zgodnie z rozporządzeniem Ministra obowiązującym w okresie realizacji projektu.

## § 12

### **Podział środków**

1. Po otrzymaniu decyzji Rektora o kwocie środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej przeznaczonych na Program Potencjał, dokonuje się oceny projektów przy zastosowaniu następujących kryteriów i wag:
  - 1) 35% – liczba punktów za 5 wskazanych przez Kierownika projektu publikacji jego autorstwa lub współautorstwa,
  - 2) 25% – liczba punktów za 5 wskazanych publikacji naukowych autorstwa lub współautorstwa głównego wykonawcy projektu,
  - 3) 20% – liczba punktów uzyskanych za 5 publikacji autorstwa lub współautorstwa pozostałych członków zespołu,
  - 4) 15% – liczba punktów za pozyskanie dodatkowych środków finansowych na działalność naukową, przy czym uwzględnia się te projekty, w których uczestnicy

zespołu pełnili funkcję kierownika projektu, głównego wykonawcy lub kierownika zespołu Uczelni (uwzględnia się kwotę przeznaczoną w projekcie dla Uczelni / członków zespołów badawczych będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, bądź doktorantami). Dotyczy to projektów finansowanych w trybie konkursowym - przez instytucje zagraniczne, organizacje międzynarodowe, przez Ministerstwo w ramach NPRH oraz przez NCN i NCBiR. Przy obliczaniu punktów za to kryterium uwzględnia się całkowitą wartość projektu przypadającą na Uczelnię oraz datę decyzji przyznania środków.

- 5) 5% za udział doktorantów w projekcie.
2. Punkty przysługujące poszczególnym zespołom badawczym obliczane są zgodnie z ust.1, na podstawie danych z trzech ostatnich lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
3. Dorobek członków zespołu określa się poprzez uwzględnienie wartości punktowej pięciu wskazanych przez wnioskodawców publikacji opublikowanych w czasie trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs i wyznaczany jest według formuły:

$$D = \sum_{i=1}^5 P_i * \log_2 \left( 1 + \frac{(1 - \alpha(P_i))M_i + \alpha(P_i)N_i}{N_i} \right)$$

gdzie:

$$\alpha(P_i) = \begin{cases} 0 & \text{dla } P_i \leq 70 \\ \frac{P_i - 70}{140 - 70} & \text{dla } P_i \in (70; 140) \\ 1 & \text{dla } P_i \geq 140 \end{cases}$$

- $P_i$  – punkty uzyskane za i-tą publikację,
  - $N_i$  – liczba autorów i-tej publikacji będących pracownikami lub doktorantami,
  - $M_i$  – liczba autorów i-tej publikacji wchodząca w skład zespołu badawczego.
4. Punkty uzyskane w procesie oceny są podstawą do stworzenia listy rankingowej projektów.
  5. Na podstawie opinii Rady Kolegium Dziekan podejmuje decyzję dotyczącą określenia wartości progowej pozwalającej na wydzielenie z listy rankingowej projektów zakwalifikowanych do finansowania. Kwota przyznana na finansowanie projektu określana jest w decyzji dziekana, przy czym: liczba punktów konieczna do zamknięcia projektu może zostać zmodyfikowana w stosunku do wnioskowanej przez osoby ubiegające się o dofinansowanie (nie może być jednak niższa niż 200); przyznane finansowanie nie może być niższe niż 50 i wyższe niż 100 złotych za 1 punkt. Z posiedzenia Rady Kolegium sporządzany jest protokół.
  6. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Regulaminu.

### § 13

#### **Rozliczenie projektu badawczego**

1. Rozliczenie projektu badawczego następuje po przedłożeniu:
  - 1) raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Regulaminu
 oraz

- 2) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. edukacji i nauki  
lub / i
  - 3) publikacji, które ukazały się w czasopismach naukowych zamieszczonych w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. edukacji i nauki.
2. Wartość punktowa przedstawionych publikacji powinna być równa lub wyższa od liczby punktów zadeklarowanej we wniosku, przy czym przynajmniej 70% zadeklarowanych punktów pochodzić musi z publikacji posiadających wartość punktową na poziomie nie niższym niż 70 punktów, z wyjątkiem dyscypliny *nauki prawne*, dla której próg ten wynosi 40 punktów.
  3. Każdy z członków zespołu musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji.
  4. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.1, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu należy przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
  5. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
  6. Kierownik projektu zobowiązany jest do przedłożenia raportu i informacji, o których mowa w ust.1, w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.
  7. Odbioru projektu badawczego dokonuje Prorektor – na podstawie dokumentacji, którą kierownik projektu składa do Działu Wsparcia Projektów Badawczych.
  8. Niezrealizowanie obowiązku, o którym mowa w ust.1, skutkuje w odniesieniu do kierownika projektu oraz głównego wykonawcy brakiem możliwości uczestniczenia w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni do momentu zrealizowania założonych celów projektu.
  9. Jeśli brak możliwości rozliczenia projektu wynika z nieprzyjęcia do publikacji jednej pracy o wartości punktowej nie mniejszej niż 70 punktów, autorzy mogą jednokrotnie ubiegać się o zgodę na uczestnictwo w kolejnym projekcie typu Potencjał i pokrycie kosztów publikacji w wydawnictwie gwarantującym uzyskanie co najmniej 70 punktów. Wniosek o wyrażenie zgody powinien zostać złożony wraz z dokumentacją dotyczącą nieprzyjęcia pracy do publikacji. Uzyskanie zgody na udział w kolejnym projekcie nie zwalnia z konieczności opublikowania brakującej pracy.

#### § 14

##### **Koszty w projekcie badawczym**

W ramach Programu Potencjał możliwe jest finansowanie następujących wydatków:

- 1) publikacja artykułów naukowych,
- 2) wydanie monografii naukowej,
- 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 4) tłumaczenia i korekty językowe,
- 5) zakup literatury naukowej,
- 6) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
- 7) zakup materiałów do badań,
- 8) usługi obce,



- 9) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
- 10) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy wyłącznie pracowników Uczelni),
- 11) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej.

#### **IV. Program Doskonałość Badawcza**

##### **§ 15**

##### **Program Doskonałość Badawcza – założenia**

1. Program Doskonałość Badawcza tworzy się w celu wspierania inicjatyw o charakterze interdyscyplinarnym, obejmującym te dyscypliny naukowe, które są reprezentowane w Uczelni, zgodnie ze złożonymi przez pracowników oświadczeniami.
2. O środki mogą się ubiegać pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych.
3. Konkurs ogłaszany jest przez Prorektora dwa razy w roku.

##### **§ 16**

##### **Zespoły badawcze**

1. Kierownikiem projektu badawczego w ramach Programu Doskonałość Badawcza może być pracownik Uczelni posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który na dzień zakończenia przyjmowania wniosków spełnia następujące warunki:
  - 1) Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy,
  - 2) jest zatrudniony na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
  - 3) złożył oświadczenie o wyborze dyscypliny,
  - 4) złożył oświadczenie upoważniające Uczelnię do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową.
4. Członkami zespołu badawczego mogą być pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenia o których mowa w ust.1 pkt. 3) i 4), a także doktoranci.
2. O przyznaniu środków decyduje Prorektor, na podstawie opinii Komisji.
3. Wniosek o przyznanie środków z Programu Doskonałość Badawcza składany jest w wersji elektronicznej do Działu wsparcia Projektów Badawczych, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu, w terminie określonym przez Prorektora.
4. Czas realizacji projektu wynosi 6, 12 lub 24 miesiące.
5. O sposobie wydatkowania środków decyduje Prorektor, na wniosek kierownika projektu.
6. Wniosek o uzyskanie środków powinien zawierać deklarowaną liczbę punktów, które zostaną uzyskane w wyniku realizacji projektu. Dla projektu w ramach Programu Doskonałość badawcza wartość ta nie może być mniejsza niż 100 pkt.

##### **§ 17**

##### **Podział środków**

1. Po otrzymaniu decyzji Rektora o kwocie środków finansowych na prowadzenie działalności naukowej przeznaczonych na Program Doskonałość Badawcza, dokonywana jest ocena wniosków, przy zastosowaniu następujących kryteriów i wag:
  - 1) 40% – liczba punktów za 5 wskazanych przez Kierownika projektu publikacji jego autorstwa lub współautorstwa,
  - 2) 30% - liczba punktów za 5 publikacji naukowych uzyskanych przez pozostałych członków zespołu,

- 3) 15% – liczba punktów za pozyskanie dodatkowych środków finansowych na działalność naukową przez członków zespołu (projekty finansowane w trybie konkursowym - przez instytucje zagraniczne, organizacje międzynarodowe, przez Ministerstwo w ramach NPRH oraz przez NCN i NCBiR), przy czym: uwzględnia się te projekty, które realizowane były w Uczelni, a w których uczestnik zespołu pełnił funkcję kierownika projektu lub głównego wykonawcy; przy obliczaniu punktów za to kryterium uwzględnia się całkowitą wartość projektu przypadającą na Uczelnię (na członków zespołów badawczych będących pracownikami badawczymi lub badawczo-dydaktycznymi, bądź doktorantami) oraz datę decyzji przyznania środków;
  - 4) 15% - liczba punktów za interdyscyplinarność zespołu badawczego.
2. Punkty przysługujące poszczególnym zespołom badawczym obliczane są zgodnie z ust.1, na podstawie danych z trzech ostatnich lat poprzedzających rok złożenia wniosku.
  3. Przyznane dofinansowanie nie może być niższe niż 50 zł i wyższe niż 130 zł za punkt.
  4. Dorobek członków zespołu określa się poprzez uwzględnienie wartości punktowej pięciu wskazanych przez wnioskodawców publikacji opublikowanych w czasie trzech lat kalendarzowych poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs i wyznaczany jest według formuły:

$$D = \sum_{i=1}^5 P_i * \log_2 \left( 1 + \frac{(1 - \alpha(P_i))M_i + \alpha(P_i)N_i}{N_i} \right)$$

gdzie:

$$\alpha(P_i) = \begin{cases} 0 & \text{dla } P_i \leq 70 \\ \frac{P_i - 70}{140 - 70} & \text{dla } P_i \in (70; 140) \\ 1 & \text{dla } P_i \geq 140 \end{cases}$$

- $P_i$  – punkty uzyskane za i-tą publikację,
  - $N_i$  – liczba autorów i-tej publikacji będących pracownikami lub doktorantami,
  - $M_i$  – liczba autorów i-tej publikacji wchodząca w skład zespołu badawczego.
5. Punkty uzyskane w procesie oceny są podstawą do stworzenia listy rankingowej projektów.
  6. Prorektor, na podstawie oceny Komisji, podejmuje decyzję dotyczącą minimalnej liczby punktów, którą należy uzyskać, aby wniosek został objęty finansowaniem.
  7. O przyznaniu środków decyduje Prorektor, na podstawie opinii Komisji.
  8. Z kierownikiem projektu, którego wniosek zostaje objęty finansowaniem, zawierana jest umowa, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu.

## § 18

### Rozliczenie projektu badawczego

1. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozliczenia projektu jest przedstawienie raportu z realizacji projektu, według wzoru określonego w załączniku nr 9 do Regulaminu oraz publikacji dających łącznie określoną w decyzji Prorektora liczbę punktów (przynajmniej 100), przy czym każda z przedłożonych publikacji musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 140 punktów,

- 2) być opublikowana w czasopiśmie posiadającym *Impact Factor* (obliczony na podstawie bazy Web of Science) wynoszący co najmniej 1 w roku publikacji pracy i posiadać wartość punktową wynoszącą co najmniej 100 punktów,
2. Do rozliczenia projektu wystarczy przedstawienie dokumentu potwierdzającego przyjęcie publikacji do druku.
3. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
4. Każdy z członków zespołu musi być autorem lub współautorem co najmniej jednej publikacji.
5. Publikacje stanowiące podstawę do rozliczenia projektu muszą być indeksowane w bazie Web of Science lub Scopus.
6. W przypadku nierozliczenia projektu, żaden z jego uczestników nie może uczestniczyć w pracach zespołów badawczych finansowanych ze środków wewnętrznych Uczelni.
7. W przypadku nierozliczenia projektu z uwagi na przedłużający się proces recenzowania (wymagane jest przedstawienie dokumentów potwierdzających skierowanie do recenzji) możliwe jest uczestniczenie w projektach typu Potencjał w roku następującym po roku zakończenia rozliczanego projektu.

#### § 19

##### **Koszty w projekcie badawczym**

1. W ramach Programu Doskonałość Badawcza możliwe jest finansowanie następujących wydatków:
  - 1) publikacja artykułów naukowych,
  - 2) wydanie monografii naukowej,
  - 3) aktywne uczestnictwo w konferencjach naukowych,
  - 4) tłumaczenia i korekty językowe,
  - 5) zakup literatury naukowej,
  - 6) zakup aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji projektu (dotyczy pracowników UEK),
  - 7) zakup materiałów do badań,
  - 8) usługi obce,
  - 9) koszty wyjazdów służbowych związanych z realizacją projektu (np. kwerendy, badania terenowe),
  - 10) zakup specjalistycznego oprogramowania komputerowego (dotyczy pracowników UEK),
  - 11) składka członkowska w krajowej lub zagranicznej organizacji naukowej,
2. Kierownik zespołu może wnioskować o wypłatę dla członków zespołu dodatku zadaniowego związanego z istotnym zwiększeniem prac w związku z prowadzeniem prac badawczych i przygotowaniem publikacji. Przyznany dodatek rozliczany jest z budżetu danego projektu.

#### **V. Program Wsparcie Aktywności Publikacyjnej**

#### § 20

##### **Program Wsparcie Aktywności Publikacyjnej – założenia**

1. Program służy finansowaniu prac przygotowywanych przez pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, pracowników dydaktycznych ubiegających się o przejście na etat badawczo-dydaktyczny oraz doktorantów będącymi uczestnikami kształcenia w szkole doktorskiej.

2. Środki mogą zostać przeznaczone na finansowanie artykułu za co najmniej:
  - 1) 40 punktów - dla dyscypliny *Nauki prawne*,
  - 2) 70 punktów - dla pozostałych dyscyplin,
  - 3) monografii (za co najmniej 100 punktów).
3. Decyzję o finansowaniu podejmuje Dziekan, a w przypadku monografii o charakterze interdyscyplinarnym lub w przypadku pracowników zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych ubiegających się o przejście na etat badawczo-dydaktyczny – Prorektor.
4. Każda publikacja będąca efektem otrzymanego dofinansowania musi być opatrzona adnotacją "Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie" lub jej odpowiednikiem w języku obcym.
5. Środki z Programu Wsparcie Aktywności Publikacyjnej mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów publikacji.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

#### **Dokumentacja**

1. Przeznaczony dla Uczelni egzemplarz umowy, o której mowa odpowiednio w §6 ust.8, w §12 ust.6 lub w §17 ust.8, podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Dział Wsparcia Projektów Badawczych.
2. Dokumentacja projektu, obejmująca wnioski, umowy, o których mowa w ust.1, a także raporty z realizacji projektów, przechowywana jest w Dziale Wsparcia Projektów Badawczych, a następnie archiwizowana zgodnie z odrębnymi przepisami.