

## PROCEDURA ZDALNEJ OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ (PRACOWNICY)

### 1. Przygotowanie pracy dyplomowej do obrony z wykorzystaniem systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych)

1.1. Przynajmniej na miesiąc przed planowanym terminem obrony **Pracownik dziekanatu** przypisuje Studentowi w systemie dziekanatowym USOS Promotora pracy (jako opiekuna pracy i jako pierwszego Recenzenta pracy) oraz wypełnia dodatkowe informacje niezbędne do obsługi pracy dyplomowej („Program studiów”, „Kod dyplomu”, „Jednostka, w której powstaje praca”, „Tytuł pracy”).

*Uwaga: w systemie USOS formularz do wprowadzania danych dostępny jest w menu „Dyplomy” -> „Prace dyplomowe wg osób”:*

*- jako tytuł pracy można wpisać tytuł roboczy lub dowolny tekst (np. „Tytuł pracy”).*

*Ostateczny tytuł pracy wprowadzi w systemie APD sam Student (po akceptacji Promotora),*

*- wartość pola „Status pracy w systemie APD” musi być ustawiona na „Do modyfikacji (Student ma wpisać streszczenie w APD)”, a wartość pola „Czy archiwizować w APD” na „Archiwizować”,*

*- po przypisaniu Promotora, jako opiekuna pracy (zakładka „Opiekunowie”) można dodać go jako Recenzenta po kliknięciu na przycisk „Dodaj jako recenz.” lub wprowadzić ręcznie w zakładce „Recenzje”.*

**Prace dyplomowe osoby**

(\*) Program studiów - kod i data przyjęcia: APOLLO-WT-ZI-S1 01.10.2017 (\*) Kod dyplomu: INZ Ważny od: 18/19Z Ważny do: 18/19Z Opis dyplomu: Inżynier

Kod kierunku/specjalności: kierunek/specjalność Opis kierunku/specjalności: Czy ograniczać listę kierunków do związanych z dyplomem

(\*) Jednostka, w której powstaje praca: UEK-ZJ (\*) Tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału: Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

Opis jednostki pracy: Instytut Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem Opis program studiów dyplomu: Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, stacjonarne, 1 stopień (obsługa studentów)

Szczegóły | Pozostali autorzy | Opiekunowie | Uwagi | Opis w jęz. oryg. | Opis w jęz. ang. | Opis w jęz. pol. | Recenzje

Data zatwierdzenia tematu: 01.02.2021 Komentarz do zatwierdzenia: Brak komentarza Czy praca poufna: Nie Czy praca może być przesłana do ORPD: Tak

Data złożenia pracy: 01.03.2021 Komentarz do złożenia pracy: Brak komentarza Komentarz do decyzji o przesłaniu pracy do ORPD:

Seminarium, proseminarium lub inne zajęcia, w ramach których powstała praca: Kod Erasmus: Studenci grup:

(\*) Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych: Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD) (\*) Czy archiwizować w APD: Archiwizować Język oryginału: polski Pomoc

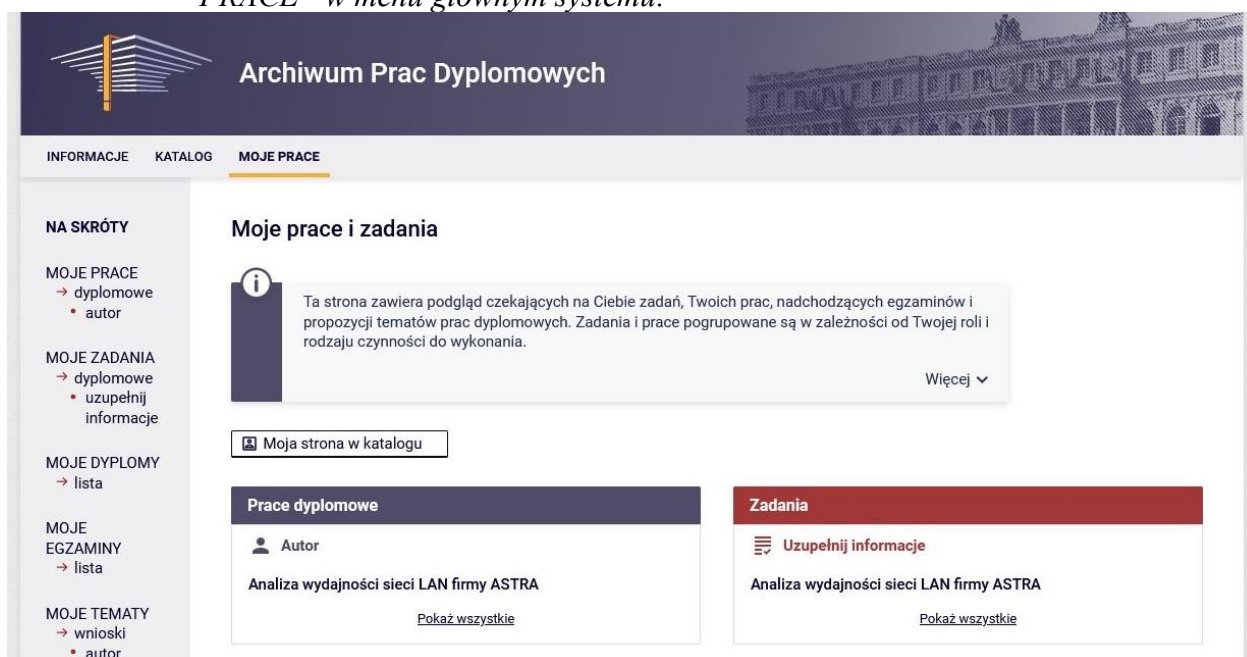
Domyślne wartości pól dotyczących APD można ustawić w parametrach systemowych P\_DYPLOM -> P\_STATUS\_ZMIAN i P\_DYPLOM -> P\_STATUS\_ARCH

1.2. Po wprowadzeniu pracy do systemu dziekanatowego USOS **Student i Promotor** uzyskują dostęp do pracy w systemie APD.

*W celu zalogowania się do systemu APD należy:*

- w przeglądarce internetowej wpisać adres serwisu (<https://apd.uek.krakow.pl/>), a następnie wybrać odsyłacz „zaloguj się” (prawy górny róg ekranu),
- pojawi się formularz logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UEK (CAS), na którym należy podać swój identyfikator oraz hasło.

*Dostęp do poszczególnych etapów możliwy jest po wejściu do zakładki „MOJE PRACE” w menu głównym systemu:*



*W systemie APD musi zostać zrealizowane kilka kroków (etapów), w czasie których praca zostaje umieszczona w systemie, sprawdzona przez system antyplagiatowy i oceniona przez Recenzentów. Bieżący postęp prac prezentowany jest graficznie na ścieżce ze Statusem pracy, na którym widać co ma być wykonane w danym kroku oraz kto odpowiada za jego realizację:*



*Uwaga: w systemie APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki. Treść pracy oraz recenzje są dostępne tylko dla Autora pracy – Studenta, Promotora i Recenzenta.*

1.3. Po uzyskaniu dostępu do pracy w systemie APD **Student** wykonuje krok „1. Wpisywanie danych pracy”, czyli wprowadza – w języku polskim i angielskim – tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przejdź do dodawania plików” i przechodzi do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”.

Informacje o pracy
Pliki
Antyplagiat

### Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Język pracy:                   | <div> polski [PL] </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tytuł:                         | <div> <div> <div> </div> <div>Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA</div> </div> <div> <div> </div> <div>Analysis of LAN performance at ASTRA</div> </div> </div> <div>Limit 1000, wprowadzono 36 znaków</div>                                                                                                                             |
| Autor:                         | <div> <div> Dominik Kuc </div> <div> Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1 </div> <div> Data egzaminu dyplomowego: brak </div> </div>                                                                                                                                                                                                         |
| Jednostka organizacyjna:       | Institut Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data zatwierdzenia tematu:     | 3 stycznia 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Uwagi do zatwierdzenia tematu: | Brak komentarza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Data złożenia:                 | 1 marca 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Uwagi - złożenie pracy:        | Brak komentarza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Streszczenie:                  | <div> <div> <div> </div> <div>Praca poświęcona jest analizie wydajności sieci lokalnej LAN w firmie ASTRA.</div> </div> <div>Limit 4000, wprowadzono 77 znaków</div> </div> <div> <div> <div> </div> <div>The master thesis is devoted to the analysis of LAN performance...</div> </div> <div>Limit 4000, wprowadzono 66 znaków</div> </div> |
| Słowa kluczowe:                | <div> <div> <div> </div> <div>LAN, sieć lokalna, wydajność, transfer danych...</div> </div> <div>Limit 1000, wprowadzono 48 znaków</div> </div> <div> <div> <div> </div> <div>LAN, network, performance, data transfer...</div> </div> <div>Limit 1000, wprowadzono 43 znaków</div> </div>                                                    |
| Status pracy:                  | <div> Wprowadzenie przez autora danych o pracy </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Status archiwizacji:           | <div> Do archiwizacji </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Zapisz dane pracy

1.4. W systemie APD **Student** wykonuje krok „2. Przesyłanie plików z pracą”, w którym zamieszcza plik z pracą w formacie PDF i ewentualne załączniki do pracy (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna” (Promotora) i przechodzi do kroku „3. Akceptacja danych”.

| Nr | Elementy zestawu            | Zatwierdzony |
|----|-----------------------------|--------------|
| 1  | brak załączników w zestawie | NIE          |

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:

Praca
Maksymalna liczba w zestawie: 1  
Maksymalny rozmiar pliku: 15.0 MB  
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf

Plik:

Przeglądaj... Nie wybrano pliku.
Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.

Język zawartości:

polski [PL]

Opis:

Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

1.5. W systemie APD **Promotor** wykonuje krok „3. Akceptacja danych”, czyli sprawdza przesłaną przez Studenta pracę i dodatkowe dane (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe), a następnie:

- jeżeli praca wymaga poprawy, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” (pojawia się wtedy możliwość wpisania komentarza odnośnie powodu skierowania pracy do poprawy a sama praca wraca do kroku 2.)
- jeżeli praca nie wymaga poprawy, to **Promotor** przesyła ją do sprawdzenia w JSA (Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) klikając na przycisku „Zleć badanie” (rys. poniżej).

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym  
Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

← wróć do pracy

Lista zestawów

✕

| Ostatni zestaw |                                                                                                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | <div> APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf </div> <div> Nie zlecono jeszcze żadnego badania </div> <div> Zleć badanie </div> |

1.6. Procedura badania pracy może zająć nawet kilka godzin, status badania można sprawdzić w systemie (rys. poniżej). Szczegółową procedurę badania oraz akceptacji prac w JSA zamieszczono w *Załączniku 2 do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*. Po zakończeniu badania **Promotor** otrzymuje na uczelniane konto pracownicze wiadomość mailową z informacją o jego zakończeniu.

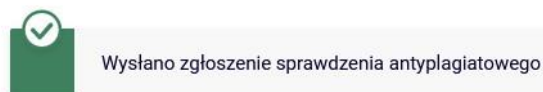
*UWAGA: powiadomienie to będzie wysyłane przez system JSA na adres mailowy podany podczas rejestracji Promotora w JSA.*

### Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

[← wróć do pracy](#)

#### Lista zestawów



| Ostatni zestaw                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ↓ APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                | <p><b>Oczekuje ...</b></p> <p>Badanie może zająć od kilku minut do nawet kilku godzin. Gdy raport będzie gotowy, promotorzy pracy otrzymają powiadomienie w wiadomości e-mail.</p> <p>złeczone 2021-01-25 przez Bartłomiej Biga</p> <p><a href="#">Sprawdź status badania</a></p> |

1.7. Po zakończeniu badania przez system JSA raport z badania pracy jest dostępny w systemie APD.

1.8. **Promotor** po zakończeniu badania przez JSA, zapoznaje się z raportem badania pracy, a następnie:

- jeżeli uzyskany wynik jest wystarczający, to **akceptuje raport z systemu JSA (rys. poniżej).**

### Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

[← wróć do pracy](#)

#### Lista zestawów



| Ostatni zestaw                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ↓ APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                                | <p><b>Badanie ukończone</b></p> <p>złeczone 2021-01-25 przez Bartłomiej Biga   zaktualizowane 2021-01-25</p> <p>Raport ogólny <a href="#">[pobierz]</a><br/>rozmiar: 211,0 KB   otrzymano 2021-01-25</p> <p>Raport szczegółowy <a href="#">[pobierz]</a><br/>rozmiar: 1,6 MB   otrzymano 2021-01-25</p> <p><a href="#">Aktualizuj dane pracy w raportach</a> ⓘ</p> <p><a href="#">Aktualizuj status badania i raporty</a> <a href="#">Zaakceptuj wynik badania</a></p> |

- jeżeli uzyskany wynik nie jest wystarczający, i uważa, że wymaga on poprawy ze strony Studenta, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” i tym samym odsyła pracę **Studentowi** do poprawy. Wówczas praca wraca do kroku 2. w systemie APD, a procedura Zdalnej Obrony Pracy Dyplomowej rozpoczyna się od pkt. 1.4.



c. w niektórych przypadkach – kiedy współczynnik podobieństwa jest wysoki z powodu zamieszczenia w pracy dużej liczby cytowań innych prac lub dokumentów (np. aktów prawnych) – może być konieczna interwencja Promotora polegająca na zalogowaniu się bezpośrednio do systemu JSA (<https://jsa.opi.org.pl/>) i wykluczeniu tych fragmentów z analizy a następnie ponownego wyliczenia współczynników podobieństwa (w systemie JSA). Przy czym należy pamiętać, że jest to możliwe **tylko przed akceptacją** wyników badania. Po wykonaniu czynności w systemie JSA należy pobrać zaktualizowany raport w systemie APD klikając na przycisku "Aktualizuj status badania i raporty".

**W przypadku, o którym mowa powyżej, kiedy współczynnik podobieństwa jest większy od rekomendowanego (40% - por. Załącznik 2 do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej. Promotor ma obowiązek wypełnienia zakładki pod raportem JSA: „Wnioski, Promotor (opiekun) wnioskuje o”.**

Wyniki szczegółowe

| Nr | Referencyjna baza porównawcza | PRP dla fraz o zadanej długości |      |      |     |
|----|-------------------------------|---------------------------------|------|------|-----|
|    |                               | ≥ 40                            | ≥ 20 | ≥ 10 | ≥ 5 |
| 1  | Akty prawne                   | 0%                              | 0%   | 0%   | 0%  |
| 2  | Internet                      | 0%                              | 0%   | 0%   | 0%  |
| 3  | ORPPD                         | 9%                              | 9%   | 9%   | 9%  |

Źródła wykrytych podobieństw

| Nr  | Tytuł lub adres dokumentu | Najdłuższa fraza | Liczba znalezionych fraz o zadanej długości |      |      |     |
|-----|---------------------------|------------------|---------------------------------------------|------|------|-----|
|     |                           |                  | ≥ 40                                        | ≥ 20 | ≥ 10 | ≥ 5 |
| 3.1 | Piękno niejedno ma imię   | 3216             | 2                                           | 2    | 2    | 2   |

**Promotor ma też obowiązek uzasadnić, dlaczego pomimo wartości przekraczających wskaźnik rekomendowany 40% dopuszcza pracę do obrony.** W tym celu w polu: „Uwagi” uzasadnia swoje stanowisko w odniesieniu do tych obszarów, dla których raport JSA wskazał na wartości przekraczające 40% oraz po wypełnieniu tego pola ostatecznie wybiera jedną z opcji tj. dopuszcza pracę do obrony lub też nie dopuszcza pracy do obrony. **Następnie drukuje Raport ogólny z badania pracy w JSA, podpisuje i dostarcza niezwłocznie do dziekanatu:** wysyłając pocztą elektroniczną skan do właściwego Pracownika lub dostarczając raport osobiście.

Wnioski

^ Promotor (opiekun) wnioskuję o: -

Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań stwierdza, że: \*

☐ praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

☐ praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

Uwagi:

Wpisz swoje uwagi

☐ w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe;

Promotor (opiekun) wnioskuję o: \*

☒ dopuszczenie pracy do obrony;

☐ niedopuszczenie pracy do obrony;

\* - pole wymagane

1.9. **Promotor** proponuje Recenzenta kontaktując się telefonicznie lub wysyłając e-mail do Pracownika dziekanatu.

1.10. **Pracownik dziekanatu** drukuje z systemu APD *Raport ogólny z badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*, który wkłada do teczki Studenta, a następnie w systemie USOSweb - tworzy i uruchamia Obiegówkę (*Załącznik 1. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*).

1.11. **Student** pobiera i wypełnia dostępny w systemie USOSweb formularz: *Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej* (*Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*), w tym niezbędne uzupełnienia o:

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w j. angielskim (opcjonalnie)

*Na tym etapie dokumenty są przysyłane za pośrednictwem systemu USOS.*

*Wydrukowane i podpisane oryginały dokumentów, tworzących Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej. Student dostarcza do dziekanatu w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.*

*Składanie podań jest dostępne po zalogowaniu się w systemie USOSweb w menu „DLA STUDENTÓW -> PODANIA -> Złóż nowe podanie”.*

*Uwaga: przed złożeniem w systemie USOSweb wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 1.11 Student powinien w Obiegówce uzyskać rozliczenie ze wszystkimi działami w Uczelni, tj. Biblioteką Główną, Działem Rozliczeń Studentów i Doktorantów oraz domem studenckim.*

1.12. **Pracownik dziekanatu** przedstawia Dyrektorowi Instytutu propozycję Recenzenta, który akceptuje ją lub wskazuje inną osobę. Następnie wprowadza odpowiedź na „Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej” złożone przez Studenta, **wpisuje Recenzenta do systemu dziekanatowego USOS oraz powiadamia wskazaną osobę o konieczności wystawienia recenzji**. Kolejno za pomocą poczty elektronicznej Pracownik dziekanatu informuje Promotora o pozytywnym rozpatrzeniu oświadczenia złożonego przez Studenta i wyznaczeniu Recenzenta oraz wprowadza do systemu USOS datę złożenia pracy dyplomowej.

*W systemie USOS „Dyplomy” -> „Prace dyplomowe wg osób” a następnie zakładka „Szczegóły”(dla wpisania daty) i zakładka „Recenzje” (dla wpisania Recenzenta).*

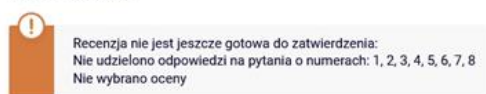
1.13. Pracownik, który został wyznaczony na Recenzenta jest widoczny dla **Studenta** w systemie APD.

1.14. **Promotor** w systemie APD klika na przycisku „Przełącz do wpisania recenzji” i przechodzi do kroku „4. Wystawianie recenzji”.

1.15. **Promotor i Recenzent** w systemie APD wprowadzają i zatwierdzają treść recenzji (Załącznik 4 i 5 do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej. **Promotor i Recenzent pracy dyplomowej, wypełniając rubrykę „Charakterystyka doboru wykorzystania źródeł”, odnoszą się do wykonanego raportu podobieństwa pracy, z tym, że Promotor obowiązkowo, zaś Recenzent opcjonalnie.**

Treść zatwierdzonej recenzji jest widoczna dla Studenta (rys. poniżej). **Pracownik dziekanatu drukuje recenzję i wkłada do teczki Studenta.**

#### Treść recenzji



|                                                                                                                | Skopiuj... | Edytuj odpowiedź | Podgląd PDF | Zatwierdź recenzję | Wyczyść |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------|--------------------|---------|
| 1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?                                                    |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.                   |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 3. Merytoryczna ocena pracy                                                                                    |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 4. Uwagi dotyczące części empirycznej                                                                          |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?                                                  |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 6. Charakterystyka doboru wykorzystanych źródeł                                                                |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis rzeczy, odsyłacze) |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)                       |            |                  |             |                    |         |
| brak odpowiedzi                                                                                                |            |                  |             |                    |         |
| 9. Ocena pracy                                                                                                 |            |                  |             |                    |         |
| brak                                                                                                           |            |                  |             |                    |         |



1.16. Po zatwierdzeniu recenzji przez **Promotora i Recenzenta** system przechodzi do kroku „5. Praca gotowa do obrony”.

1.17. Student pobiera z systemu APD Kartę pracy (Załącznik 6) oraz *Oświadczenie o udostępnianiu pracy* (Załącznik 7). Wydrukowane i podpisane oryginały tych dokumentów Student dostarcza do Dziekanatu w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

**Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA**  
Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 — 2 — 3 — 4 — **5**

Autor pracy  
Wpisywanie danych pracy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | ORPPD

Informacje o pracy

|              |                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Język pracy: | polski [PL]                                                                                                        |
| Tytuł:       | <div>Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA</div> <div>Analysis of LAN performance</div>                         |
| Autor:       | <div>Dominik Kuc</div> <div>Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1</div> <div>Data egzaminu dyplomowego: brak</div> |

Karta pracy

**Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA**  
Praca inżynierska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 — 2 — 3 — 4 — **5**

Autor pracy  
Wpisywanie danych pracy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | ORPPD

Informacje o pracy

|              |                                                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Język pracy: | polski [PL]                                                                                                        |
| Tytuł:       | <div>Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA</div> <div>Analysis of LAN performance</div>                         |
| Autor:       | <div>Dominik Kuc</div> <div>Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1</div> <div>Data egzaminu dyplomowego: brak</div> |

Oświadczenie o udostępnianiu

1.18. **Pracownik dziekanatu** sprawdza Obiegówkę i w przypadku spełnienia przez Studenta wszystkich warunków wymaganych przy dopuszczeniu do obrony zatwierdza Obiegówkę.

1.19. W okresie obron, tj. od stycznia i od 1 czerwca br. **Pracownik dziekanatu** ustala z Przewodniczącym Komisji Egzaminu Dyplomowego możliwe terminy obron. Następnie na podstawie wskazanych dat, ustala z Promotorem harmonogram obron poszczególnych Studentów gotowych do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

**Pracownik dziekanatu powiadamia Przewodniczącego, Promotora, Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta o ustalonym terminie obron.**

## 2. Zdalny egzamin dyplomowy

Przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej Zoom i przy użyciu służbowych kont pocztowych Pracowników znajdujących się w domenie **uek.krakow.pl** oraz kont pocztowych Studentów zamieszczonych w domenie **student.uek.krakow.pl**.

2.1. Warunki konieczne przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego to:

- spełnienie przez **Studenta** wszystkich wymagań określonych w rozdziale 6. *Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*,
- dostęp **Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego** (Przewodniczącego Komisji, Promotora i Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta) do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, i stabilne łącze internetowe;

*Uwaga: Członkowie Komisji oraz Student powinni przed egzaminem sprawdzić stan techniczny komputera w zakresie kamery i mikrofonu;*

- *Student może korzystać z telefonu komórkowego podczas egzaminu dyplomowego wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Komisji;*

- *przystępując do egzaminu Student powinien zalogować się używając własnego imienia i nazwiska. Na platformie Zoom możliwe jest dokonanie zmiany nazwy użytkownika. W tym celu należy kliknąć na klawisz „More” przy dotychczas używanej nazwie użytkownika, a następnie wybrać „Rename” i wprowadzić swoje imię i nazwisko.*

- **Student** jest zobowiązany do odbycia zdalnego egzaminu dyplomowego we właściwym ubiorze, zgodnym ze zwyczajami akademickimi w czasie obrony pracy dyplomowej.

2.2. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu **Student** przesyła do dziekanatu za pośrednictwem systemu *USOS Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni* (Załącznik 8) w sali wskazanej przez Pracownika dziekanatu. Za przygotowanie sali w odpowiedni sprzęt odpowiada sekcja Systemów Obsługi Studiów i sekcja Wsparcia Informatycznego, a za bezpieczeństwo epidemiczne podczas egzaminu dyplomowego Dział Gospodarczy.

2.3. Na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zdalnego egzaminu dyplomowego **Pracownik dziekanatu**, po wcześniejszych uzgodnieniach, wysyła na konta pocztowe **Studenta oraz Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego (tj. Przewodniczącego, Promotora, Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta)** informację, że termin egzaminu został ustalony i jest dostępny w systemie APD. Do Przewodniczącego Komisji Egzaminu Dyplomowego Pracownik dziekanatu w treści wiadomości podaje swój numer telefonu do kontaktu.

2.4. **Pracownik dziekanatu** przygotowuje system do egzaminu dyplomowego Studenta.

*Na formularzu „Dyplomy” -> „Dyplomy i egzaminy”:*

- w zakładce „Egzaminy” weryfikuje „Jednostkę wydającą dyplom” „Kod kierunku” oraz wprowadza datę i godzinę egzaminu (rys. poniżej),

- w zakładce „Oceny i punkty ECTS” wprowadza „średnią ze studiów” (wartość można wprowadzić ręcznie lub obliczyć z wykorzystaniem formularza dostępnego po kliknięciu na przycisk „Policz średnią”) oraz zaznacza opcję „Czy egzamin zdalny” (rys. poniżej),

**Dyplomy i egzaminy**

(\*) Program studiów - kod i data przyjęcia: **APOLLO-WT-ZI-S1** 01.10.2017 (\*) Kod dyplomu: **INZ** Ważny od: **18/19Z** Ważny do: **18/19Z** Opis dyplomu: **Inżynier**

(\*) Jednostka wydająca dyplom: **UEK-ZJ** Instytut Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem Opis program studiów: **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, stacjonarne, 1 stopień (obsługa s**

Kod kierunku/specjalności: **ZJ-ZI** Kierunek/specjalność: **Kierunek prowadzi zarządzanie i inżynieria produkcji** Czy ograniczać listę kierunków do związanych z dyplomem: ☐

Egzaminy | Oceny i punkty ECTS | Komisja | Komisja egz. popraw. | Obszary wiedzy

|                        | Ocena                    | Wartość liczbową oceny | Waga | Wartość liczbową oceny ważoną | Policz średnią | Punkty ECTS |
|------------------------|--------------------------|------------------------|------|-------------------------------|----------------|-------------|
| Średnia studiów        |                          | 4,6                    | 0,60 | 2,76                          |                |             |
| Ocena z pracy          | <input type="checkbox"/> |                        | 0,20 |                               |                |             |
| Ocena z egzaminu       | <input type="checkbox"/> |                        | 0,20 |                               |                |             |
| Ocena z egzaminu popr. | <input type="checkbox"/> |                        |      |                               |                |             |

Ogólny wynik studiów:  Policz

Ocena na dyplomie:  Policz

Czy egzamin zdalny: ☒

Pomoc

Precyzja i zaokrąglenie

Pokaż progi

- w zakładce „Komisja” wprowadza skład komisji egzaminacyjnej i ustala funkcje poszczególnych jej członków (dostępna jest możliwość kopiowania składów komisji egzaminacyjnych z jednego egzaminu na drugi) oraz zaznacza opcję „Czy protokół w APD” (rys. poniżej)

(\*) Jednostka wydająca dyplom: **UEK-ZJ** Instytut Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem Opis program studiów: **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, stacjonarne, 1 stopień (obsługa s**

Kod kierunku/specjalności: **ZJ-ZI** Kierunek/specjalność: **Kierunek prowadzi zarządzanie i inżynieria produkcji** Czy ograniczać listę kierunków do związanych z dyplomem: ☐

Egzaminy | Oceny i punkty ECTS | Komisja | Komisja egz. popraw. | Obszary wiedzy

Kod i nazwa typu komisji: **ZJ-INZ** ds. Egzaminów Inżynierskich Kod jednostki: **UEK** Czy protokół w APD: ☐

Nazwa komisji: **ds. Egzaminów Inżynierskich - Dominik Kuc**

**Członkowie komisji**

| Nazwisko                                                                            | Imię                                                                                | Drugie imię | PESEL                                                                               | Jednostka osoby        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  |  |             |  | <b>UEK-ZJI</b>         |
|  |  |             |  | <b>UEK-ZJE</b>         |
|  |  |             |  | <b>UEK-WG-KAP-ZZRO</b> |

2.5. Po przygotowaniu systemu przez Pracownika dziekanatu, **Przewodniczący** oraz **Członkowie** Komisji mogą wypełnić protokół zdalnie w systemie APD:

- w sekcji „MOJE PRACE” pojawia się informacja o nadchodzących egzaminach (rys. poniżej),

INFORMACJE
KATALOG
**MOJE PRACE**

**NA SKRÓTY**  
MOJE PRACE  
→ dyplomowe  
• promotor  
• recenzent  
MOJE DYPLOMY  
→ lista  
MOJE EGZAMINY  
→ lista  
→ protokoły  
MOJE RAPORTY  
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych  
→ opieka nad pracami dyplomowymi

### Moje prace i zadania

Ta strona zawiera podgląd czekających na Ciebie zadań, Twoich prac, nadchodzących egzaminów i propozycji tematów prac dyplomowych. Zadania i prace pogrupowane są w zależności od Twojej roli i rodzaju czynności do wykonania.

[Więcej](#)

[Moja strona w katalogu](#)

#### Prace dyplomowe

Promotor

#### Nadchodzące egzaminy

Członek komisji

Dominik Kuc - Inżynier (INZ)  
28 stycznia 2021 12:30

[Więcej informacji](#)

- po kliknięciu na odsyłaczu „więcej informacji” widać szczegóły egzaminu (rys. poniżej),

INFORMACJE
KATALOG
**MOJE PRACE**

**NA SKRÓTY**  
MOJE PRACE  
→ dyplomowe  
• promotor  
• recenzent  
MOJE DYPLOMY  
→ [lista](#)  
MOJE EGZAMINY  
→ [lista](#)  
→ protokoły  
MOJE RAPORTY  
→ udział w komisjach egzaminów dyplomowych  
→ opieka nad pracami dyplomowymi  
MOJE TEMATY  
→ lista  
→ wnioski

### Moje egzaminy

Ta strona zawiera listę egzaminów, w których pełnisz rolę egzaminowanego lub członka komisji egzaminacyjnej. Widoczne są tylko egzaminy, które według ustawień uczelni są uznawane za najbliższe.

#### Egzaminy dyplomowe

|                        |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autor:                 | Dominik Kuc                                                                                                                                                                                 |
| Praca dyplomowa:       | Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA                                                                                                                                                    |
| Typ dyplomu:           | Inżynier (INZ)                                                                                                                                                                              |
| Komisja egzaminacyjna: | Prof. dr hab. inż. Andrzej Kuc - Przewodniczący ( <b>brak podpisu</b> )<br>Dr inż. Dominik Kuc - Promotor ( <b>brak podpisu</b> )<br>Dr inż. Anna Gajda - Recenzent ( <b>brak podpisu</b> ) |
| Rola w komisji:        | Przewodniczący                                                                                                                                                                              |
| Data egzaminu:         | 28 stycznia 2021 12:30                                                                                                                                                                      |
| Miejsce egzaminu:      | egzamin zdalny                                                                                                                                                                              |
| Protokół egzaminu:     | <a href="#">Przejdź do protokołu</a> ( <b>niezatwierdzony</b> )                                                                                                                             |

- po kliknięciu na tytule pracy pojawia się dostęp do protokołu - odsyłacz „Protokół egzaminu” (rys. poniżej),



## Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

### Status pracy



Informacje o pracy

PlikiAntyplagiatRecenzjeORPPD

#### Informacje o pracy

|              |                                                                                                                                                                                    |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Język pracy: | polski [PL]                                                                                                                                                                        |
| Tytuł:       | <div>Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA</div> <div>Analysis of LAN performance at ASTRA</div>                                                                                |
| Autor:       | <div>Dominik Kuc</div> <div>Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1</div> <div>Data egzaminu dyplomowego: 28 stycznia 2021 12:30 (egzamin zdalny)</div> <div>Protokół egzaminu</div> |

2.6. Przed terminem egzaminu **Przewodniczący** Komisji musi utworzyć w systemie APD protokół klikając na przycisku „Utwórz protokół” (rys. poniżej).

## Protokół egzaminu dyplomowego - Dominik Kuc

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

← wróć do poprzedniej strony



Protokół dla tego egzaminu jeszcze nie istnieje.  
Jeśli jesteś przewodniczącym komisji tego egzaminu, możesz go utworzyć.

Utwórz protokół

2.7. Następnie **Osoba odpowiedzialna** za założenie spotkania na platformie Zoom (Przewodniczący Komisji lub Pracownik dziekanatu lub inny Pracownik upoważniony przez Dyrektora Instytutu) niezwłocznie zakłada spotkanie i przesyła zaproszenie do Członków Komisji oraz Studenta lub grupy Studentów.

2.8. W terminie egzaminu (data, godzina) **Osoba** zakładająca spotkanie na platformie Zoom uruchamia sesję online, na którą Student lub grupa Studentów oraz wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego zgłaszają się na pięć minut przed zaplanowanym terminem jej rozpoczęcia. Uruchamiając sesję z udziałem więcej niż jednego Studenta Przewodniczący Komisji korzysta z funkcji „poczekalni”.

*W tym celu należy kliknąć na ikonę „Security” i wybrać opcję „Enable waiting room”. Wprowadzając Studenta na sesję należy skorzystać z ikony „Manage Participants” i przy nazwisku Studenta kliknąć na przycisk „Admit”.*

2.9. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego). W celu weryfikacji **Student** prezentuje swoją legitymację studencką. Student zdający egzamin dyplomowy powinien siedzieć naprzeciwko kamery i być dobrze widoczny dla Komisji podczas egzaminu. Student powinien zadbać o spokojne i ciche pomieszczenie na czas transmisji online. Podczas egzaminu Student udostępnia pulpit swojego komputera, który jest jedynym ekranem dostępnym Studentowi w trakcie jego trwania.

*W tym celu Student klika na przycisk „Share Screen”.*

2.10. Bezpośrednio przed egzaminem **Przewodniczący** Komisji w systemie APD otwiera utworzony wcześniej protokół i rozpoczyna egzamin klikając na przycisku „Rozpocznij egzamin” (rys. poniżej).

**Protokół egzaminu dyplomowego - Dominik Kuc**  
Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

[← wróć do poprzedniej strony](#)

**Status**

**Egzamin oczekuje na rozpoczęcie.**  
Data egzaminu: 2021-01-28 12:30

Egzaminowany nie przystąpił do egzaminu [?](#) [Rozpocznij egzamin](#) [?](#)

*Uwaga: wszyscy **Członkowie** mają możliwość podglądu protokołu.*

2.11. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od losowania pierwszego pytania lub zadania pierwszego pytania przez **Promotora**. Promotor zamieszcza swoje pytanie na czacie, klikając na ikonę „Chat”. Po tym następuje odpowiedź **Studenta** na zadane pytanie oraz dyskusja, którą prowadzi Promotor. Odpowiednio z drugim i trzecim pytaniem sytuacja powtarza się. Zadać dodatkowe pytania mogą wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego (Przewodniczący, Promotor, Recenzent oraz Członek, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta). Jeśli odpowiedzi Studenta wymagają formy pisemnej, graficznej lub prezentacji zdjęć i rysunków, to może on wyedytować je w odpowiednim programie (edytorze tekstu, arkuszu kalkulacyjnym, programie graficznym itp.) i zaprezentować na swoim pulpicie.

*Uwaga: w przypadku egzaminów dyplomowych na kierunku **Gospodarka przestrzenna**, prezentując pracę dyplomową, Student udostępnia na pulpicie syntetyczną planszę przedstawiającą zamysł pracy albo wybrane rysunki, będące częścią projektu dyplomowego i wyjaśniające koncepcję lub/i elementy pracy. Celowym jest przygotowanie do prezentacji na pulpicie wszystkich rysunków, będących elementami projektu dyplomowego.*

2.12. Egzamin dyplomowy kończy **Przewodniczący** Komisji Egzaminu Dyplomowego, który ma obowiązek uzupełnienia protokołu z egzaminu dyplomowego w systemie APD:

- dodawanie pytań możliwe jest po kliknięciu na przycisku „Dodaj pytanie” (rys. poniżej),



- odpowiedź na każde pytanie należy od razu ocenić (rys. poniżej),



- lista pytań wraz z ocenami z odpowiedzi dostępna jest na formularzu (rys. poniżej),

#### Pytania

|    |                                   |            |                                           |
|----|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------|
| 1. | Treść: Proszę scharakteryzować... | Ocena: 4,5 | W dół ↓<br>Edytuj →<br>Usuń →             |
| 2. | Treść: Proszę przedstawić...      | Ocena: 4,0 | W górę ↑<br>W dół ↓<br>Edytuj →<br>Usuń → |
| 3. | Treść: Proszę omówić...           | Ocena: 5,0 | W górę ↑<br>Edytuj →<br>Usuń →            |
|    |                                   |            | <button>Dodaj pytanie ...</button>        |

- po wprowadzeniu wszystkich pytań i ocen z odpowiedzi należy uzupełnić „Ocenę z pracy” klikając na przycisku „Edytuj oceny” (rys. poniżej),

#### Oceny

|                     | Ocena | Wartość liczbową | Waga | Wartość ważona                      |
|---------------------|-------|------------------|------|-------------------------------------|
| Średnia ze studiów: | –     | 4,6              | 0,6  | 2,76                                |
| Ocena z pracy:      | brak  | brak             | 0,2  | brak                                |
| Ocena z egzaminu:   | brak  | brak             | 0,2  | brak                                |
|                     |       |                  |      | <button>Edytuj oceny ...</button> ⓘ |

W przypadku wyliczania oceny z recenzji można skorzystać z przycisku „Wystaw ocenę”

Edycja ocen

|                     | Ocena                | Wartość liczbową     | Waga |
|---------------------|----------------------|----------------------|------|
| Średnia ze studiów: | –                    | 4,6                  | 0,6  |
| Ocena z pracy:      | –                    | <input type="text"/> | 0,2  |
| Ocena z egzaminu:   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 0,2  |

Wystaw ocenę

Anuluj

Zapisz i oblicz wynik

co pozwoli na automatyczne wyliczenie średniej z ocen Recenzentów

Oceny z recenzji

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

|                     |   |                  |   |              |   |                     |      |
|---------------------|---|------------------|---|--------------|---|---------------------|------|
| Liczba recenzentów: | 2 | Liczba recenzji: | 2 | Liczba ocen: | 2 | Średnia ocen pracy: | 4,75 |
|---------------------|---|------------------|---|--------------|---|---------------------|------|

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Liczba prac:                   | 1    |
| Liczba prac z obliczoną oceną: | 1    |
| Średnia z obliczonych ocen:    | 4,75 |
| Średnia wg skali:              | brak |

Anuluj

Przepisz średnią

- następnie w podobny sposób należy uzupełnić „Ocenę z egzaminu” wybierając odpowiednią wartość z listy rozwijalnej (rys. poniżej),

Edycja ocen
✕

|                     | Ocena                                                 | Wartość liczbową                                       | Waga |
|---------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|
| Średnia ze studiów: | –                                                     | 4,6                                                    | 0,6  |
| Ocena z pracy:      | –                                                     | <input style="width: 80px;" type="text" value="4,75"/> | 0,2  |
| Ocena z egzaminu:   | <input style="width: 80px;" type="text" value="4,5"/> | <input style="width: 80px;" type="text"/>              | 0,2  |

Anuluj
Zapisz i oblicz wynik

- po wprowadzeniu wszystkich ocen wyliczana jest „Ocena na dyplomie” i możliwe jest zatwierdzenie protokołu (rys. poniżej),

#### Oceny

|                                                                                                                         | Ocena | Wartość liczbową | Waga | Wartość ważona |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------|----------------|
| Średnia ze studiów:                                                                                                     | –     | 4,6              | 0,6  | 2,76           |
| Ocena z pracy:                                                                                                          | brak  | 4,75             | 0,2  | 0,95           |
| Ocena z egzaminu:                                                                                                       | 4,5   | 4,5              | 0,2  | 0,9            |
| <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Edytuj oceny ...</span> ⓘ |       |                  |      |                |

|                                                                                                                   |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Wynik studiów:                                                                                                    | <b>4,61</b>         |
| Ocena na dyplomie:                                                                                                | <b>bardzo dobry</b> |
| <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Edytuj ...</span> ⓘ |                     |

#### Status

ⓘ

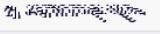
**Egzamin zakończony: przewodniczący może edytować oceny.**  
Data egzaminu: 2021-01-28 12:30

Cofnij zakończenie egzaminu ⓘ
 Zatwierdź protokół - wynik negatywny ⓘ

Zatwierdź protokół - wynik pozytywny ⓘ

- po zatwierdzeniu protokołu Przewodniczący podpisuje protokół. Następnie protokół podpisują pozostali Członkowie Komisji (rys. poniżej),

#### Podpisy

|                                                                                                                       |                                                                                     |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Przewodniczący                                                                                                        |  | NIEPODPISANY |
| Recenzent                                                                                                             |  | NIEPODPISANY |
| Promotor                                                                                                              |  | NIEPODPISANY |
| <span style="background-color: #2e7d32; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Podpisz protokół</span> |                                                                                     |              |

*Uwaga: w sytuacji, kiedy Komisja Egzaminacyjna podejmie decyzję o zmianie oceny, zgodnie z §31, ust. 9 -10 Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (rys. poniżej)*

### Oceny

|                     | Ocena | Wartość<br>liczbowa | Waga | Wartość<br>ważona |
|---------------------|-------|---------------------|------|-------------------|
| Średnia ze studiów: | –     | 4,25                | 0,6  | 2,55              |
| Ocena z pracy:      | brak  | 5,25                | 0,2  | 1,05              |
| Ocena z egzaminu:   | 5,0   | 5                   | 0,2  | 1,0               |

[Edytuj oceny ...](#) ⓘ

|                    |                     |
|--------------------|---------------------|
| Wynik studiów:     | <b>4,9</b>          |
| Ocena na dyplomie: | <b>bardzo dobry</b> |

ⓘ [Edytuj ...](#)

|        |      |
|--------|------|
| Uwagi: | brak |
|--------|------|

[Edytuj uwagi ...](#)

*Przewodniczący Komisji koryguje wynik studiów (rys. poniżej)*

|                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| Wynik studiów:     | <b>4,9</b>                         |
| Ocena na dyplomie: | <b>bardzo dobry z wyróżnieniem</b> |

ⓘ [Edytuj ...](#)

**Edycja oceny na dyplomie** ✕

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wynik studiów:     | 4,9                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ocena na dyplomie: | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> bardzo dobry z wyróżnien ▾ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 2px;"> dostateczny<br/> dostateczny plus<br/> dobry<br/> dobry plus<br/> bardzo dobry<br/> <b>bardzo dobry z wyróżnieniem</b> </div> |

*Następnie Przewodniczący Komisji w polu Uwagi wprowadza stosowną adnotację (rys. poniżej)*



|                  |      |
|------------------|------|
| Uwagi:           | brak |
| Edytuj uwagi ... |      |

Edycja uwag
✕

Uwagi:

Limit **1000**, wprowadzono **58** znaków

Podwyższenie oceny o 0,1 zgodnie z Regulaminem studiów ...

Anuluj

Zapisz

Po wprowadzeniu zmian Przewodniczący Komisji zatwierdza protokół i podpisuje. Następnie protokół podpisują pozostali Członkowie Komisji.

2.13. W przypadku przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego następuje próba ponownego połączenia, którą przeprowadza **Osoba** zakładająca spotkanie. Jeśli uda się nawiązać ponowne połączenie Student losuje lub otrzymuje nowe pytanie. W razie ponownego przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego lub wystąpienia innych czynników nieprzewidzianych, wyznaczany jest dodatkowy termin egzaminu nie wcześniej niż po upływie 7 dni. W tym przypadku Student zdaje egzamin dyplomowy z terenu Uczelni, a Przewodniczący Komisji na protokole egzaminu odnotowuje ten fakt.

2.14. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego następuje zakończenie sesji ze Studentem. Student jest przez **Przewodniczącego Komisji** kierowany do „poczekalni”.

*W tym celu należy korzystając z ikony „Manage Participants” przy nazwisku Studenta kliknąć na przycisk „More” i wybrać opcję „Put in waiting room”.*

**Komisja** na niejawnej części egzaminu ustala ocenę z egzaminu dyplomowego, a w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu również końcowy wynik studiów.

2.15. Po ponownym zaproszeniu Studenta lub grupy Studentów na sesję z Komisją Egzaminu Dyplomowego, **Przewodniczący Komisji** ogłasza ustalony przez Komisję wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji podaje także wynik końcowy studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.

2.16. Niezwłocznie po zakończeniu zdalnego egzaminu dyplomowego **Przewodniczący oraz Wszyscy Członkowie Komisji** podpisują elektronicznie protokół w systemie APD.

2.17. Po zakończonej obronie Pracownik dziekanatu pobiera z systemu APD *Protokół zdalnego egzaminu dyplomowego* i wkłada doteczki Studenta.

2.18. W terminie do 1 miesiąca od daty egzaminu dyplomowego, tj. przy odbiorze dyplomu, **Student** składa w dziekanacie oryginały podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt 1.11 oraz *Kartę pracy dyplomowej*, *Oświadczenie o udostępnieniu pracy* (a w przypadku studiów drugiego stopnia również legitymację studencką).

2.19. **Pracownik Dziekanatu** zamyka Obiegówkę, potwierdzając odbiór dyplomu ukończenia studiów przez Studenta.

### **Lista załączników do *Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej* :**

Załącznik 1. Tworzenie i obsługa Obiegówki – wypełnia Pracownik dziekanatu

Załącznik 2. Procedura wysyłania pracy dyplomowej do badania w systemie JSA oraz akceptacji raportu z badania – analizuje i wypełnia załącznik Promotor, w części 5. załącznika – również Recenzent

Załącznik 3. Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej – wypełnia Student

Załącznik 4. Ocena pracy dyplomowej – wypełnia Promotor w systemie APD

Załącznik 5. Ocena pracy dyplomowej – wypełnia Recenzent w systemie APD

Załącznik 6. Karta pracy dyplomowej – wypełnia Student

Załącznik 7. Oświadczenie o udostępnianiu pracy – wypełnia Student

Załącznik 8. Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni – wypełnia Student (opcjonalnie)

Załącznik 9. Protokół zdalnego egzaminu dyplomowego – wypełnia Przewodniczący i Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego w systemie APD

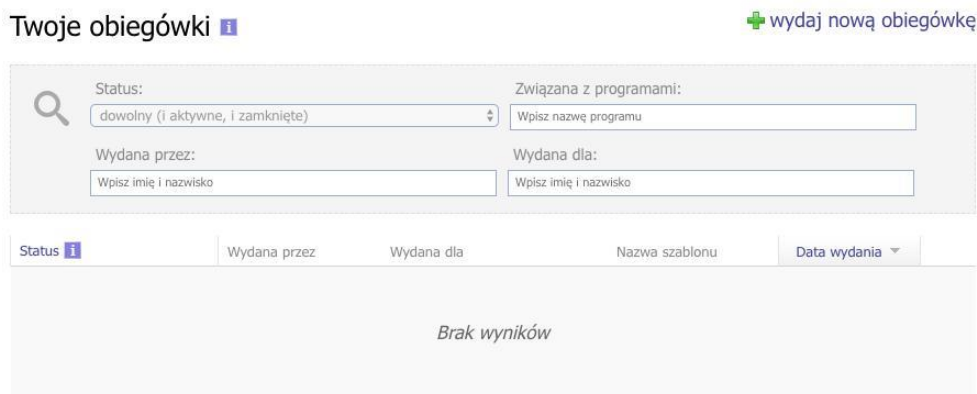
### **W przypadku wystąpienia problemów technicznych pomoc można uzyskać:**

- system JSA – [uasa@uek.krakow.pl](mailto:uasa@uek.krakow.pl)
- system APD – tel. 518 148 411, [apd-pomoc@uek.krakow.pl](mailto:apd-pomoc@uek.krakow.pl)
- Obiegówka – tel. 12 293 5825, [usosweb@uek.krakow.pl](mailto:usosweb@uek.krakow.pl)

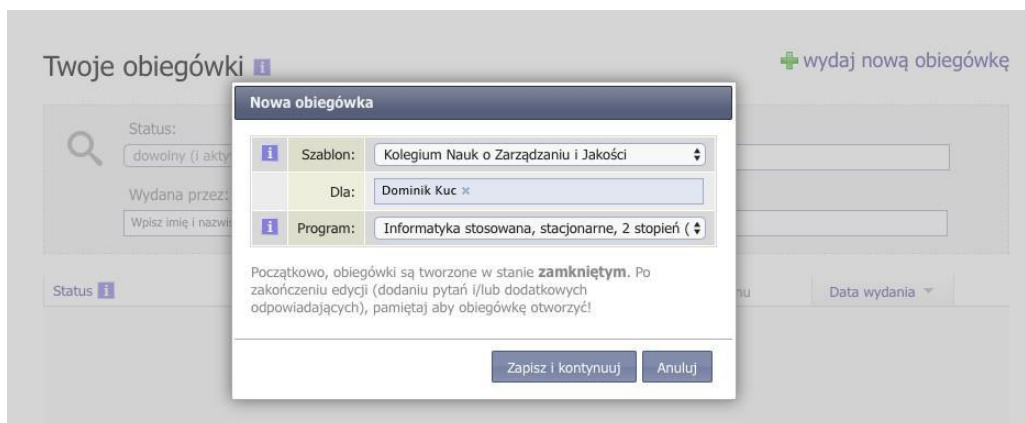
**Załącznik 1.**  
*do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*

## Tworzenie i obsługa Obiegówki

1. Wystawienie Studentowi obiegowki jest możliwe w systemie USOSweb. Po zalogowaniu się i przejściu do zakładki „DLA WSZYSTKICH” wybieramy opcję Obiegówki, a potem „wydaj nową obiegowkę”.



2. W wyświetlonym formularzu wskazujemy obiegowkę (zgodną z nazwą Kolegium Pracownika dziekanatu), wybieramy Studenta oraz program, którego dotyczy obiegowka.



3. Klikamy „Zapisz i kontynuuj”. Po wykonaniu tej czynności przejdziemy do danych szczegółowych obiegowki.

## Obiegówka nr 1

|                        |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Obiegówka:             | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości               |
| Wydana:                | 2020-05-26 18:18:30                                 |
| Wydana przez:          | Janusz Tuchowski                                    |
| Wydana dla:            | Dominik Kuc Number albumu: 200267                   |
| Dotyczy programu:      | Informatyka stosowana, stacjonarne, 2 stopień ( + ) |
| Stan:                  | Zamknięta (kopia robocza) <a href="#">Aktywuj</a>   |
| Komentarz wydającego:  | <div></div>                                         |
| <a href="#">Zapisz</a> |                                                     |

+ wybierz pytania i odpowiadających

|                                                                                                    |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości</b> Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                 |                                     |
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | * Brak odpowiedzi <a href="#">✎</a> |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | * Brak odpowiedzi <a href="#">✎</a> |
| <b>Biblioteka Główna</b> Biblioteka Główna                                                         |                                     |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | * Brak odpowiedzi <a href="#">✎</a> |
| <b>Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów</b> Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów             |                                     |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | * Brak odpowiedzi <a href="#">✎</a> |

4. Utworzona obiegówka zawiera zestaw pytań skierowanych do różnych działów Uczelni. Aby ją aktywować należy nacisnąć przycisk „Aktywuj”. Aktywna obiegówka umożliwia Pracownikom dziekanatu udzielenie odpowiedzi na dwa pytania („Czy Student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony?” oraz „Czy Student odebrał dyplom?”). Na pozostałe pytania odpowiadają osoby z wymienionych działów. U niektórych Studentów może się pojawić również pytanie o rozliczenie z domem studenckim (jeśli byli w nim zameldowani). Poniżej widok aktywnej obiegówki.

## Obiegówka nr 1

|                        |                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------|
| Obiegówka:             | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości               |
| Wydana:                | 2020-05-26 18:18:30                                 |
| Wydana przez:          | Janusz Tuchowski                                    |
| Wydana dla:            | Dominik Kuc Number albumu: 200267                   |
| Dotyczy programu:      | Informatyka stosowana, stacjonarne, 2 stopień ( + ) |
| Stan:                  | * Aktywna (niewypełniona) <a href="#">Zamknij</a>   |
| Komentarz wydającego:  | <div></div>                                         |
| <a href="#">Zapisz</a> |                                                     |

+ wybierz pytania i odpowiadających

|                                                                                                    |                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości</b> Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                 |                                                   |
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | * <div>TAK NIE</div> <div>Inna odpowiedź...</div> |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | * <div>TAK NIE</div> <div>Inna odpowiedź...</div> |
| <b>Biblioteka Główna</b> Biblioteka Główna                                                         |                                                   |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | * Brak odpowiedzi <a href="#">✎</a>               |
| <b>Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów</b> Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów             |                                                   |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | * Brak odpowiedzi <a href="#">✎</a>               |

5. **Pracownicy działów** przypisani do poszczególnych pytań dostają powiadomienia mailowe z prośbą o udzielenie odpowiedzi (TAK, NIE lub inna odpowiedź). Aby udzielić odpowiedzi logują się do systemu USOSweb, przechodzą do zakładki „DLA WSZYSTKICH”, wybierają „Obiegówki” i wskazują konkretną obiegówkę. Po udzieleniu odpowiedzi jest ona widoczna zarówno dla Studenta jak i osób, które wydały obiegówkę. Poniżej przykład wypełnienia obiegówki przez Bibliotekę oraz Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów.

#### Obiegówka nr 1

|   |                       |                                               |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------|
|   | Obiegówka:            | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości         |
|   | Wydana:               | 2020-05-26 18:18:30                           |
|   | Wydana przez:         | Janusz Tuchowski                              |
|   | Wydana dla:           | Dominik Kuc Number albumu: 200267             |
| i | Dotyczy programu:     | Informatyka stosowana, stacjonarne, 2 stopień |
| i | Stan:                 | * Aktywna (niewypełniona)                     |
| i | Komentarz wydającego: |                                               |

informacje o odpowiadających

|                                                                                                    |   |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
| <b>Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości</b> Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                 |   |                                          |
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | * | Brak odpowiedzi                          |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | * | Brak odpowiedzi                          |
| <b>Biblioteka Główna</b> Biblioteka Główna                                                         |   |                                          |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | ✓ | TAK - Maria Piszczek 2020-05-26 18:21:08 |
| <b>Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów</b> Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów             |   |                                          |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | * | Brak odpowiedzi                          |

#### Obiegówka nr 1

|   |                       |                                               |
|---|-----------------------|-----------------------------------------------|
|   | Obiegówka:            | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości         |
|   | Wydana:               | 2020-05-26 18:18:30                           |
|   | Wydana przez:         | Janusz Tuchowski                              |
|   | Wydana dla:           | Dominik Kuc Number albumu: 200267             |
| i | Dotyczy programu:     | Informatyka stosowana, stacjonarne, 2 stopień |
| i | Stan:                 | ✗ Aktywna (odrzucona)                         |
| i | Komentarz wydającego: |                                               |

informacje o odpowiadających

|                                                                                                    |   |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości</b> Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                 |   |                                                                           |
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | * | Brak odpowiedzi                                                           |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | * | Brak odpowiedzi                                                           |
| <b>Biblioteka Główna</b> Biblioteka Główna                                                         |   |                                                                           |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | ✓ | TAK - Maria Piszczek 2020-05-26 18:21:08                                  |
| <b>Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów</b> Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów             |   |                                                                           |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | ✗ | Nie, brak wpłaty za semestr zimowy 19/20 - Michał Lis 2020-05-26 18:23:49 |

6. W przypadku większej liczby obiegówek, **Pracownik danego działu**, zamiast klikać na każdą, może skorzystać z wyszukiwarki lub uruchomić odpowiadanie seryjne.

## Twoje obiegowki

 odpowiadanie seryjne



Status:

dowolny (i aktywne, i zamknięte)

Związana z programami:

Wpisz nazwę programu

Wydana przez:

Wpisz imię i nazwisko

Wydana dla:

Wpisz imię i nazwisko

Pokazywane elementy 1..1 (spośród 1)

< POPRZEDNIA STRONA

NASTĘPNA STRONA >

## Aktywne pytania obiegowek

| Kiedy               | Dotyczy                               | Pytanie                                                                                                 | Odpowiedź                                       |
|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 2020-05-19 20:12:30 | Dominik Kuc 200267<br>Obiegówka nr 29 | Czy student jest rozliczony z uczelnią?<br><small>Informatyka stosowana, stacjonarne, 2 stopień</small> | <div>TAK NIE</div> <div>Inna odpowiedź...</div> |

Pokazywane elementy 1..1 (spośród 1)

< POPRZEDNIA STRONA

NASTĘPNA STRONA >

7. Jeśli wszystkie odpowiedzi w obiegowce są pozytywne oraz zostały spełnione formalności związane ze złożeniem pracy do obrony, **Pracownik dziekanatu** wydający obiegowkę udziela odpowiedzi na pytanie: „Czy Student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony?”

## Obiegówka nr 1

|                       |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| Obiegówka:            | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości          |
| Wydana:               | 2020-05-26 18:18:30                            |
| Wydana przez:         | Janusz Tuchowski                               |
| Wydana dla:           | Dominik Kuc Number albumu: 200267              |
| Dotyczy programu:     | Ta osoba nie posiada pasujących programów.     |
| Stan:                 | * Aktywna (niewypełniona) <span>Zamknij</span> |
| Komentarz wydającego: | <div></div>                                    |
| <span>Zapisz</span>   |                                                |

 wybierz pytania i odpowiadających

|                                                                                                    |   |                                                 |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                        |   |                                                 |                                                                                                                                                                             |
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | * | <div>TAK NIE</div> <div>Inna odpowiedź...</div> |                                                                                                                                                                             |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | * | <div>TAK NIE</div> <div>Inna odpowiedź...</div> |                                                                                                                                                                             |
| Biblioteka Główna Biblioteka Główna                                                                |   |                                                 |                                                                                                                                                                             |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | ✓ | TAK - Maria Piszczek 2020-05-26 18:21:08        |   |
| Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów                    |   |                                                 |                                                                                                                                                                             |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | ✓ | TAK - Michał Lis 2020-05-26 18:25:14            |   |

8. Po obronie, przy odbiorze dyplomu, **Pracownik dziekanatu** wydający obiegowkę odpowiada na pytanie: „Czy Student odebrał dyplom?”. Wówczas wypełniona obiegowka powinna zostać zamknięta poprzez użycie przycisku „Zamknij”.



## Obiegówka nr 1

|                        |                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------|
| Obiegówka:             | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości         |
| Wydana:                | 2020-05-26 18:18:30                           |
| Wydana przez:          | Janusz Tuchowski                              |
| Wydana dla:            | Dominik Kuc Number albumu: 200267             |
| Dotyczy programu:      | Ta osoba nie posiada pasujących programów.    |
| Stan:                  | ✓ Aktywna (zaliczona) <a href="#">Zamknij</a> |
| Komentarz wydającego:  | <input type="text"/>                          |
| <a href="#">Zapisz</a> |                                               |

[+ wybierz pytania i odpowiadających](#)

| Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                        |       |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | ✓ TAK | Halina Nosal 2020-05-26 18:27:40 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>   |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | ✓ TAK | Halina Nosal 2020-05-26 18:27:39 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>   |
| Biblioteka Główna Biblioteka Główna                                                                |       |                                                                        |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | ✓ TAK | Maria Piszczek 2020-05-26 18:21:08 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> |
| Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów                    |       |                                                                        |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | ✓ TAK | Michał Lis 2020-05-26 18:25:14 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>     |

## Obiegówka nr 1

|                        |                                                                  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Obiegówka:             | Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                            |
| Wydana:                | 2020-05-26 18:18:30                                              |
| Wydana przez:          | Janusz Tuchowski                                                 |
| Wydana dla:            | Dominik Kuc Number albumu: 200267                                |
| Dotyczy programu:      | Ta osoba nie posiada pasujących programów.                       |
| Stan:                  | 🔒 Zamknięta 2020-05-26 18:28:24 <a href="#">Aktywuj ponownie</a> |
| Komentarz wydającego:  | <input type="text"/>                                             |
| <a href="#">Zapisz</a> |                                                                  |

[+ wybierz pytania i odpowiadających](#)

| Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości                        |       |                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|
| Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony? | ✓ TAK | Halina Nosal 2020-05-26 18:27:40 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>   |
| Czy student odebrał dyplom?                                                                        | ✓ TAK | Halina Nosal 2020-05-26 18:27:39 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>   |
| Biblioteka Główna Biblioteka Główna                                                                |       |                                                                        |
| Czy student jest rozliczony z Biblioteką?                                                          | ✓ TAK | Maria Piszczek 2020-05-26 18:21:08 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a> |
| Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów                    |       |                                                                        |
| Czy student jest rozliczony z uczelnią?                                                            | ✓ TAK | Michał Lis 2020-05-26 18:25:14 <a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>     |

9. Podczas całego „obiegu” obiegówki **Student** ma podgląd, który z działów udzielił odpowiedzi. Może również sprawdzić informację, kto powinien odpowiedzieć na konkretne pytanie, klikając na: „Informacje o odpowiadających”.

## Obiegówka nr 1

### Pytania obiegówki

#### Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości Kolegium Nauk o Zarządzaniu i Jakości

Czy student zakończył etapy kształcenia oraz dopełnił formalności przed złożeniem pracy do obrony?

Domyślni odpowiadający: **Wydający**

Czy student odebrał dyplom?

Domyślni odpowiadający: **Wydający**

#### Biblioteka Główna Biblioteka Główna

Czy student jest rozliczony z Biblioteką?

Domyślni odpowiadający: **Maria Piszczek**

#### Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

Czy student jest rozliczony z uczelnią?

Domyślni odpowiadający: **Michał Lis**

Zamknij

Czy student odebrał dyplom?



**TAK**

Halina Nosal 2020-05-26 18:27:39



#### Biblioteka Główna Biblioteka Główna

Czy student jest rozliczony z Biblioteką?



**TAK**

Maria Piszczek 2020-05-26 18:21:08



#### Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów

Czy student jest rozliczony z uczelnią?



**TAK**

Michał Lis 2020-05-26 18:25:14



## ***Załącznik 2.***

### *do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*

#### **Procedura wysyłania pracy dyplomowej do badania w systemie JSA oraz akceptacji raportu z badania**

1.1. Zlecenie analizy pracy dyplomowej w systemie JSA (Jednolity System Antyplagiatowy) można zrealizować z poziomu konta APD. Proces ten jest realizowany w kroku 3 *Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej* – patrz pkt 1.5. i poprzez kliknięcie przycisku „Zarządzanie badaniem”. Z tego poziomu Promotor może wysłać pracę do badania w JSA.

1.2. Niezależnie od powyższej procedury opisanej w pkt. 1 Promotor posiada też opcję dostępu do JSA pod adresem: <https://jsa.opi.org.pl/>, z której zawsze może skorzystać.

1.3. Konta Promotorów w systemie JSA są tworzone przez Administratora JSA sukcesywnie z chwilą otrzymania przywileju promowania pracy dyplomowej. Nie ma możliwości samodzielnego zarejestrowania się do systemu. Dostęp do systemu JSA jest autoryzowany przez UEK lub przez inną uczelnię, która wcześniej zarejestrowała Promotora.

1.4. Założenie konta JSA powoduje wysłanie odpowiedniej wiadomości e-mail na uczelniane konto użytkownika, w którym znajduje się potwierdzenie czynności, informacja o tym kto jest Administratorem i kto utworzył konto dla użytkownika oraz link aktywacyjny. Konto Promotora musi zostać aktywowane. W tym celu użytkownik musi kliknąć przycisk AKTYWUJ KONTO i nadać hasło do swojego konta według kryteriów określonych przez JSA.

1.5. Proces aktywacji konta w systemie JSA (opisany powyżej – pkt 1.4.) jest realizowany tylko raz. Dostęp do konta odbywa poprzez podanie loginu i hasła otrzymanego w procesie aktywacji.

1.6. Po zalogowaniu się do Jednolitego Sytemu Antyplagiatowego Promotor posiada możliwość podglądu pracy swojego podopiecznego oraz dostęp do wyników raportu analizy antyplagiatowej. Wyniki przeprowadzonej analizy są dostępne w menu BADANIA, a następnie - wybierając tytuł pracy dyplomowej - należy kliknąć przycisk RAPORT. W ten sposób otrzymuje się dostęp do statystyk analizy wraz z wynikami podobieństw wskazanych fragmentów tekstu pracy dyplomowej, podzielonych według czterech referencyjnych baz porównawczych.

Szczegółowe informacje dotyczące podglądu wyników raportu analizy, interpretacji wyników, ponownej analizy pracy dyplomowej można znaleźć w bazie wiedzy, w kursach e-learnigowych oraz w Filmach instruktażowych znajdujących się na stronie <https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/>

**2.1.** Efektem weryfikacji pracy dyplomowej w JSA są następujące 2 raporty podobieństwa:

- raport ogólny,
- raport szczegółowy.

Wgląd w treść raportów podobieństwa mają: Student oraz Promotor. Z poziomu systemu APD wgląd do tych raportów ma również Recenzent.

**2.2.** Promotor zapoznaje się z raportem szczegółowym uzyskanym z systemu i na tej podstawie podejmuje decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony lub o konieczności poprawy pracy.

**2.3.** Nie ustala się wiążących dla Promotorów granicznych wartości współczynników podobieństwa. Analizując raporty podobieństwa, Promotor dokonuje indywidualnej oceny oryginalności i samodzielności pracy, biorąc pod uwagę m.in. cel i charakter pracy, liczbę i rodzaj wykorzystanych w pracy źródeł, sposób i kontekst wykorzystania tych źródeł itd.

**2.4.** Dla systemu JSA rekomendowane wartości współczynników pozostają na niezmienionym poziomie i wynoszą 40%, przy czym, jeżeli:

- wartość współczynnika podobieństwa 1 – Baza Aktów Prawnych - przekracza poziom 40%,
- lub wartość współczynnika podobieństwa 2 – baza Internet - przekracza poziom 40%,
- lub wartość współczynnika podobieństwa 3 – baza ORPPD - przekracza poziom 40%,
- lub wartość współczynnika podobieństwa 4 – baza instytucji - przekracza poziom 40%,

a w ocenie Promotora praca dyplomowa jest pracą samodzielną, Promotor zobowiązany jest wypełnić zakładkę: „Wnioski” Promotor (opiekun) wnioskuje o:”

Wnioski

^ Promotor (opiekun) wnioskuje o: -

Promotor (opiekun) po zapoznaniu się z wynikiem szczegółowych porównań stwierdza, że: \*

☐ praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

☐ praca zawiera istotne podobieństwa wykryte w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy;

Uwagi:

Wpisz swoje uwagi

☐ w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe;

Promotor (opiekun) wnioskuje o: \*

☒ dopuszczenie pracy do obrony;

☐ niedopuszczenie pracy do obrony;

\* - pole wymagane

W polu „Uwagi” Promotor uzasadnia, dlaczego dopuszcza pracę do obrony lub też ją odrzuca odnosząc się do tych pól /obszarów, w których wskaźniki podobieństwa przekroczyły 40%, tj. Bazy Aktów Prawnych, i/ lub bazy Internet, i/ lub bazy ORPPD i / lub bazy instytucji.

Ostatecznie swoją decyzję potwierdza klikając **na jedną z dwóch** opcji:

- dopuszczenie pracy do obrony,
- niedopuszczenia pracy do obrony.

*Wartości współczynników podobieństwa w systemie JSA są wyświetlane w określonych kolorach: zielonym, pomarańczowym oraz czerwonym.*

***Kolor zielony** wskazuje, że praca została napisana samodzielnie, **kolor pomarańczowy** wskazuje, że Promotor powinien zwrócić uwagę na szczegóły raportu JSA. W takiej pracy mogą występować pewne frazy zapożyczone z innej pracy, ale nie jest ich dużo. Wartość współczynnika w **kolorze czerwonym** wskazuje, że Promotor bezwzględnie powinien przejrzeć raport JSA, ponieważ w pracy może, ale nie musi - przykład aktów prawnych - występować dużo fraz zaczerpniętych z innych źródeł.*

***W każdej sytuacji ostatecznie Promotor decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony.***

2.5. W zależności od tematyki prac dyplomowych na różnych kierunkach np. inżynierskich, czy ekonomicznych treść pracy może zawierać liczne cytaty np. zaczerpnięte z Bazy Aktów Prawnych. To z kolei może skutkować wysokimi wartościami współczynników podobieństwa (PRP) przekraczającymi standardowe wartości progowe określone w pkt 2.4. *Procedury wysyłania pracy dyplomowej do badania w systemie JSA oraz akceptacji raportu z badania*, istnieje możliwość ich obniżenia poprzez tzw. wykluczenie fragmentów tekstu i ponowne przeliczenie wyniku. Operację tę może wykonać Promotor na swoim koncie JSA, poprzez zaznaczenie wspomnianych cytowań dla odpowiedniej bazy referencyjnej i wykluczenie fragmentu (przy podaniu powodu wykluczenia) z procesu analizy podobieństwa. Kliknięcie przycisku PRZELICZ WYNIKI spowoduje ponowne przeliczenie i zmniejszenie wartości współczynników podobieństwa (PRP). Szczegóły procedury postępowania przedstawiono w bazie wiedzy na stronie JSA: [https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/przeliczanie\\_wyniku/](https://jsa.opi.org.pl/centrum-pomocy/baza-wiedzy/przeliczanie_wyniku/)

Wykluczenie fragmentu tekstów jest możliwe tylko wtedy, gdy Promotor nie zaakceptował jeszcze pracy w JSA, czyli w raporcie ogólnym z analizy w prawym górnym rogu jest wyświetlany biały trójkąt w pomarańczowym kole, a w środku trójkąta widnieje pomarańczowy wykrzyknik. Całość opatrzona jest komentarzem w postaci: **Wynik niezaakceptowany przez Promotora.**

**Akceptacja pracy przez Promotora jest finalną czynnością procesu analizy antyplagiatowej w systemie JSA i później nie ma możliwości cofnięcia/zmiany jakiegolwiek opcji oraz wyników analizy.**

Akceptacja pracy oznacza, że w raporcie ogólnym w prawym górnym rogu wyświetla się checkbox w zielonym kole. Obok jest komentarz w postaci **Wynik zaakceptowany przez Promotora**.

**2.6. W każdej sytuacji ostatecznie Promotor decyduje o dopuszczeniu pracy do obrony. Upřednio jednak akceptuje raport w systemie JSA.**

3. W przypadku konieczności poprawy pracy Student wprowadza w tekście pracy niezbędne korekty, wgrywa pracę do systemu APD oraz po uzyskaniu akceptacji Promotora praca jest wysyłana ponownie do analizy.

4. W przypadku dopuszczenia pracy do obrony, dla której współczynniki podobieństwa przekroczyły poziomy wskazane w pkt 2.4. *Procedury wysyłania pracy dyplomowej do badania w systemie JSA oraz akceptacji raportu z badania*, Promotor akceptuje raport z systemu JSA.

5.1. W systemie APD w karcie Ocena Pracy Dyplomowej (w punkcie: Charakterystyka doboru wykorzystania źródeł), **Promotor i Recenzent pracy dyplomowej, odnoszą się do wykonanego raportu podobieństwa pracy, z tym, że Promotor obowiązkowo, zaś Recenzent opcjonalnie (pkt 1.15. *Procedury wysyłania pracy dyplomowej do badania w systemie JSA oraz akceptacji raportu z badania*).**

**5.2. Opinia, o której mowa w pkt. 5.1., stanowi element składowy końcowej oceny pracy dyplomowej.**

6.1. Niezwłocznie po zdaniu egzaminu dyplomowego (pozytywnej obronie pracy dyplomowej) właściwy dziekanat przekazuje elektroniczną wersję pracy dyplomowej z uczelnianego repozytorium prac dyplomowych do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) zgodnie z zapisami obowiązującej ustawy regulującej funkcjonowania systemu szkolnictwa wyższego.

---

**Załącznik 3.**  
**do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej**

**Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej**

.....  
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia .....

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....  
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu .....

.....

Oświadczam, że wszystkie etapy kształcenia zostały przeze mnie zakończone, a praca dyplomowa pt. ....

.....

.....

została przyjęta w dniu ..... przez .....  
(tytuł, imię, nazwisko Promotora)

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do zdalnego egzaminu dyplomowego i wyznaczenie Recenzenta.

Przyjmuję do wiadomości, że moja praca dyplomowa na podstawie obowiązujących przepisów została zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym a po pozytywnym wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z zastrzeżeniem, że w repozytorium tym nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....  
(podpis Studenta)

**Załączniki:**

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku angielskim (opcjonalnie)



**Odpowiedź na Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej:**

Stwierdzam zakończenie wszystkich etapów kształcenia i spełnienie warunków dopuszczających do egzaminu dyplomowego.

Na Recenzenta pracy dyplomowej wyznaczam:

.....

.....  
(podpis Dyrektora Instytutu)

***Załącznik 3a.***

*do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej*

**Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu**

.....  
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia .....

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....  
(tel. kontaktowy)

Praktyki odbyte w czasie studiów (nazwa instytucji, czas trwania):

.....  
.....

Udział w Kołach Naukowych (\*):

.....  
.....

Otrzymane nagrody (\*):

.....  
.....

Stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce (\*) i sporcie(\*):

.....  
.....

Wyjazd Stypendialny, np. ERASMUS (nazwa programu, nazwa Uniwersytetu, semestr wyjazdu)

.....  
.....

Udział w ścieżce ACCA<sub>1</sub> (\*):      ☐ TAK      ☐ NIE

.....  
(podpis Studenta)

**c. Jeśli w oświadczeniu zostają podane aktywności to należy bezwzględnie dołączyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie, kserokopię certyfikatu) potwierdzające wskazaną informację  
1 – zaznaczyć odpowiednią opcję**

**Załącznik 3b.**

*do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej*

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta**

*Załącznik do Zarządzenia Rektora  
nr R-0201-54/2018 z dnia 9 listopada 2018 roku*

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko *</b>         |  |
| <b>Adres do korespondencji *</b> |  |
| <b>Adres e-mail *</b>            |  |
| <b>Telefon kontaktowy</b>        |  |
| <b>Wydział</b>                   |  |
| <b>Kierunek</b>                  |  |

*\* - dane obowiązkowe*

*Na podstawie art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119):*

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego, wydziału i kierunku studiów przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie **w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy.**

☐ TAK

☐ NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego **w celu przysyłania przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez UEK.**

.....  
(data i podpis Absolwenta)

### ***Załącznik 3c.***

*do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej*

#### **Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”);
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: [iod@uek.krakow.pl](mailto:iod@uek.krakow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 352 ust. 15 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2018.1668) tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, w tym samym celu przetwarzane będą pozostałe dane osobowe podane w oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych Absolwenta, a to telefon kontaktowy, wydział i kierunek studiów.
4. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody dane osobowe będą przetwarzane także w celu przysyłania przez UEK informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia przez Panią/Pana studiów albo do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody.
  - Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne.
  - Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
  - W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
  - Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
  - Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
  - Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich.

*Zapoznałam/ Zapoznałem się z powyższą informacją:*

.....  
(data i podpis Absolwenta)

**Załącznik 3d.**

*do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej*

**Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku angielskim**

.....  
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia .....

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....  
(tel. kontaktowy)

.....  
(adres korespondencyjny)

Dyrektor Instytutu .....

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich/studiów magisterskich/studiów licencjackich<sup>1</sup> oraz suplementu w języku angielskim.

Egzamin dyplomowy złożyłem/am<sup>2</sup> w dniu ..... na kierunku .....

.....  
(podpis Studenta)

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Do uzupełnienia w przypadku składania podania po terminie obrony.

***Załącznik 6.***

*do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*

Kraków, dn. ....

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

.....

(Instytut)

ZARCHIWIZOWANO W APD UEK

(potwierdzenie archiwizacji)

**Karta pracy dyplomowej<sup>3</sup>**

Imiona:

Nazwisko:

PESEL:

Numer albumu:

Studia:

Kod dyplomu:

Opis dyplomu:

Kierujący pracą:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j.ang.:

Słowa kluczowe:

Numer pracy:

Krótkie streszczenie:

Dziedzina pracy: ...

Czy przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną (nie zostanie wysłana do ORPD):

Data złożenia pracy:

Recenzje złożono i zarchiwizowano w APD:

Promotor:

---

<sup>3</sup> Karta pracy dyplomowej – student pobiera i drukuje z systemu APD

**Załącznik 7.**  
**do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej**

Kraków, .....

.....  
(imię, nazwisko Studenta)

.....  
(Instytut)

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

**OŚWIADCZENIE<sup>4</sup>**

Oświadczam, że:

1. Wersja elektroniczna pracy .....,

.....

(tytuł pracy)

jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

2. Złożona przeze mnie praca ..... jest moim samodzielnym opracowaniem.

3. Udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.

4. Wyrażam/Nie wyrażam<sup>5</sup> zgody na udostępnianie mojej pracy w czytelni Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

5. Wyrażam/Nie wyrażam<sup>6</sup> zgody na udostępnianie mojej pracy w sieci Internet.

.....  
(podpis Autora)

Niniejsza praca ..... jest przechowywana w wersji elektronicznej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pod numerem .....

---

<sup>4</sup> Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej – student pobiera i drukuje z systemu APD

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>6</sup> Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik 8.**

*do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*

**Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni**

.....  
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia .....

.....  
(nr albumu)

.....  
(kierunek studiów)

.....  
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....  
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu .....

.....

W związku z tym, że nie dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym i/lub stabilnym łączem internetowym zwracam się z prośbą o możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego z terenu uczelni w specjalne do tego celu przystosowanej sali.

.....  
(podpis Studenta)



## **Załącznik 9.**

### **do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej**

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie  
Instytut.....

Kraków, dnia.....

### **Protokół zdalnego egzaminu ..... z dnia .....<sup>7</sup>**

Pan/Pani.....

Nr albumu:.....

Kierunek..... forma i tryb studiów:.....

Specjalność:.....

Studiowała w latach:.....

Złożyła pracę pt.:  
.....

Egzamin licencjacki został wyznaczony w dniu..... przed Komisją

Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący: .....

Promotor: .....

Recenzent: .....

Zadane pytania

Ocena

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.

Komisja uznała, że Pani .....złożyła egzamin .....  
z wynikiem: .....

Biorąc pod uwagę:

średnią ocen ze studiów ..... \* 0,60 = .....

ocenę pracy ..... \* 0,20 = .....

ocenę z egzaminu ..... \* 0,20 = .....

postanowiła nadać tytuł .....

Wynik studiów (do wpisania na dyplomie): .....

*Podpisy Członków Komisji*  
(zatwierdzony elektronicznie, data i godzina)  
godzina)

*Podpis Przewodniczącego Komisji*  
(zatwierdzony elektronicznie, data i

<sup>7</sup> Protokół egzaminu dyplomowego – wypełnia Przewodniczący i Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego w systemie APD

