

PROCEDURA ZDALNEJ OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ (STUDENCI)

1. Przygotowanie pracy dyplomowej do obrony z wykorzystaniem systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych)

1.1. Po wprowadzeniu pracy do systemu dziekanatowego USOS Student i Promotor uzyskują dostęp do pracy w systemie APD.

Jeżeli praca jest niedostępna w systemie APD należy skontaktować się z Pracownikiem dziekanatu, który prowadzi kierunek studiów.

W celu zalogowania się do systemu APD należy:

- w przeglądarce internetowej wpisać adres serwisu (<https://apd.uek.krakow.pl/>), a następnie wybrać odsyłacz „zaloguj się” (prawy górny róg ekranu),
- pojawi się formularz logowania do Centralnego Systemu Uwierzytelniania UEK (CAS), na którym należy podać swój identyfikator oraz hasło.

Dostęp do poszczególnych etapów możliwy jest po wejściu do zakładki „MOJE PRACE” w menu głównym systemu:

W systemie APD musi zostać zrealizowane kilka kroków (etapów), w czasie których praca zostaje umieszczona w systemie, sprawdzona przez system antyplagiatowy i oceniona przez Recenzentów. Bieżący postęp prac prezentowany jest graficznie na ścieżce ze Statusem pracy, na którym widać co ma być wykonane w danym kroku oraz kto odpowiada za jego realizację:

Uwaga: w systemie APD wszyscy użytkownicy mają dostęp do katalogu z listą prac i wyszukiwarki. Treść pracy oraz recenzje są dostępne tylko dla Autora pracy – Studenta, Promotora i Recenzenta.

1.2. Po uzyskaniu dostępu do pracy w systemie APD **Student** wykonuje krok „1. Wpisywanie danych pracy”, czyli wprowadza – w języku polskim i angielskim – tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przejdź do dodawania plików” i przechodzi do kroku „2. Przesyłanie plików z pracą”.

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat

Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

Język pracy:	polSKI [PL]
Tytuł:	<p>Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA</p> <p>Analysis of LAN performance at ASTRA</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 36 znaków</p>
Autor:	<p>Dominik Kuc</p> <p>Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1</p> <p>Data egzaminu dyplomowego: brak</p>
Jednostka organizacyjna:	Instytut Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem
Data zatwierdzenia tematu:	3 stycznia 2021
Uwagi do zatwierdzenia tematu:	Brak komentarza
Data złożenia:	1 marca 2021
Uwagi - złożenie pracy:	Brak komentarza
Streszczenie:	<p>Praca poświęcona jest analizie wydajności sieci lokalnej LAN w firmie ASTRA.</p> <p>Limit 4000, wprowadzono 77 znaków</p> <p>The master thesis is devoted to the analysis of LAN performance...</p> <p>Limit 4000, wprowadzono 66 znaków</p>
Słowa kluczowe:	<p>LAN, sieć lokalna, wydajność, transfer danych...</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 48 znaków</p> <p>LAN, network, performance, data transfer...</p> <p>Limit 1000, wprowadzono 43 znaków</p>
Status pracy:	Wprowadzenie przez autora danych o pracy
Status archiwizacji:	Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

1.3. W systemie APD **Student** wykonuje krok „2. Przesyłanie plików z pracą”, w którym zamieszcza plik z pracą w formacie PDF i ewentualne załączniki do pracy (rys. poniżej). Następnie klika na przycisku „Przełącz do zatwierdzenia przez opiekuna” (Promotora) i przechodzi do kroku „3. Akceptacja danych”.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ

Rodzaj:	Praca <small>Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 15,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</small>
Plik:	Przełączaj... Nie wybrano pliku. <small>Nazwa pliku zostanie automatycznie zmieniona według obowiązującego formatu.</small>
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <small>Limit 300, wprowadzono 0 znaków</small>

Dodaj do zestawu

1.4. W systemie APD **Promotor** wykonuje krok „3. Akceptacja danych”, czyli sprawdza przesłaną przez Studenta pracę i dodatkowe dane (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe), a następnie:

- a. jeżeli praca wymaga poprawy, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” (pojawia się wtedy możliwość wpisania komentarza odnośnie powodu skierowania pracy do poprawy a sama praca wraca do kroku 2.)
- b. jeżeli praca nie wymaga poprawy, to **Promotor** przesyła ją do sprawdzenia w JSA (Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) klikając na przycisku „Zleć badanie” (rys. poniżej).

Badanie Jednolitym Systemem Antyplagiatowym
Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA

[← wróć do pracy](#)

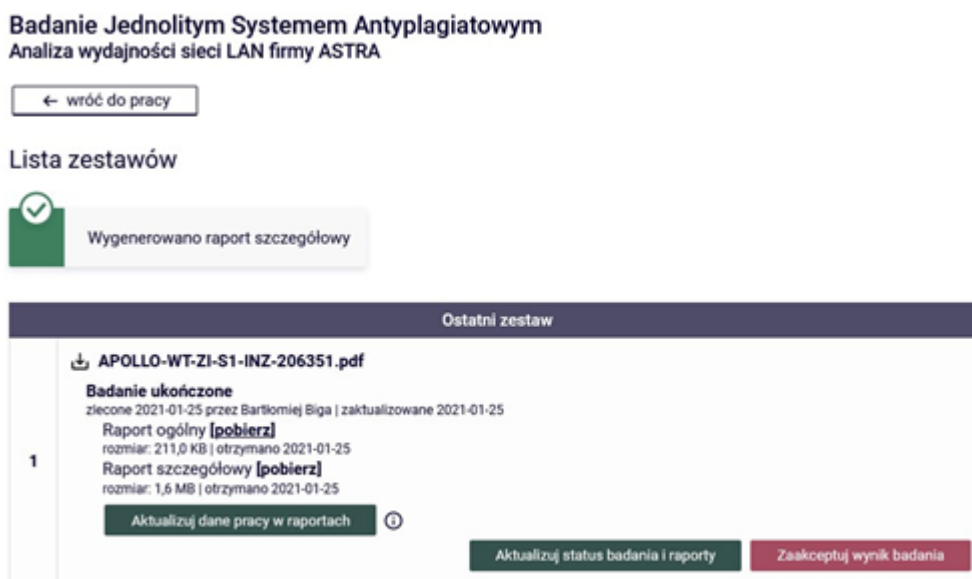
Lista zestawów

✖

Ostatni zestaw	
1	<div style="display: flex; align-items: center;"> ↓ APOLLO-WT-ZI-S1-INZ-206351.pdf </div> <p style="margin: 0;"><small>Nie zlecono jeszcze żadnego badania</small></p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">Zleć badanie</p>

1.5. Po zakończeniu badania przez system JSA raport z badania pracy jest dostępny w systemie APD. Wówczas **Promotor** zapoznaje się z raportem badania pracy a następnie:

- a. jeżeli uzyskany wynik nie jest wystarczający, to klika na przycisku „Przełącz do poprawy” i tym samym odsyła pracę **Studentowi** do poprawy. Wówczas praca wraca do kroku 2. w systemie APD, a **Procedura zdalnej obrony pracy dyplomowej** rozpoczyna się od pkt. 1.3.
- b. jeżeli uzyskany wynik jest wystarczający, to **akceptuje raport z systemu JSA (rys. poniżej)**.



1.6. **Promotor** proponuje Recenzenta kontaktując się telefonicznie lub wysyłając e-mail do Pracownika dziekanatu.

1.7. **Pracownik dziekanatu** drukuje z systemu APD *Raport ogólny z badania pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym*, który wkłada do teczki studenta, a następnie w systemie USOSweb - tworzy i uruchamia Obiegówkę.

1.8. **Student** pobiera i wypełnia dostępny w systemie USOSweb formularz *Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej (Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej)*, w tym niezbędne uzupełnienia o:

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w j. angielskim (opcjonalnie)

Na tym etapie dokumenty są przesyłane za pośrednictwem systemu USOS.

Wydrukowane i podpisane oryginały dokumentów, tworzących Załącznik 3. do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej. Student dostarcza do dziekanatu w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.

Składanie podań jest dostępne po zalogowaniu się w systemie USOSweb w menu „DLA STUDENTÓW -> PODANIA -> Złóż nowe podanie”.

Uwaga: przed złożeniem w systemie USOSweb wszystkich dokumentów wymienionych w pkt 1.8 Student powinien w Obiegówce uzyskać rozliczenie ze wszystkimi działami w Uczelni, tj. Biblioteką Główną, Działem Rozliczeń Studentów i Doktorantów oraz domem studenckim.

1.9. Pracownik, który został wyznaczony na Recenzenta jest widoczny dla **Studenta** w systemie APD.

1.10. Po zatwierdzeniu recenzji przez **Promotora i Recenzenta** system przechodzi do kroku „5. Praca gotowa do obrony”.

1.11. **Student pobiera z systemu APD Kartę pracy dyplomowej (Załącznik 6) oraz Oświadczenie o udostępnianiu pracy (Załącznik 7). Wydrukowane i podpisane oryginały tych dokumentów Student dostarcza do dziekanatu w momencie odbierania dyplomu ukończenia studiów.**

Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA
Praca inżynierska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 — 2 — 3 — 4 — 5
Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje | ORPPD

Informacje o pracy

Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	🇵🇱 Analiza wydajności sieci LAN firmy ASTRA 🇬🇧 Analysis of LAN performance
Autor:	Dominik Kuc Inżynier na programie APOLLO-WT-ZI-S1 Data egzaminu dyplomowego: brak

Oświadczenie o udostępnianiu

2. Zdalny egzamin dyplomowy

Przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy wideokonferencyjnej Zoom i przy użyciu służbowych kont pocztowych Pracowników znajdujących się w domenie **uek.krakow.pl** oraz kont pocztowych Studentów zamieszczonych w domenie **student.uek.krakow.pl**.

2.1. Warunki konieczne przeprowadzenia zdalnego egzaminu dyplomowego to:

- spełnienie przez **Studenta** wszystkich wymagań określonych w rozdziale 6. *Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*,
- dostęp **Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego** (Przewodniczącego Komisji, Promotora i Recenzenta oraz Członka w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta) do komputera wyposażonego w mikrofon i kamerę, i stabilne łącze internetowe;

Uwaga: Członkowie Komisji oraz Student powinni przed egzaminem sprawdzić stan techniczny komputera w zakresie kamery i mikrofonu;

- Student może korzystać z telefonu komórkowego podczas egzaminu Dyplomowego wyłącznie za zgodą Przewodniczącego Komisji;

- przystępując do egzaminu Student powinien zalogować się używając własnego imienia i nazwiska. Na platformie Zoom możliwe jest dokonanie zmiany nazwy użytkownika. W tym celu należy kliknąć na klawisz „More” przy dotychczas używanej nazwie użytkownika, a następnie wybrać „Rename” i wprowadzić swoje imię i nazwisko.

- **Student** jest zobowiązany do odbycia zdalnego egzaminu dyplomowego we właściwym ubiorze, zgodnym ze zwyczajami akademickimi w czasie obrony pracy dyplomowej.

2.2. W przypadku braku odpowiedniego sprzętu **Student** przesyła do dziekanatu za pośrednictwem systemu USOS *Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni* (Załącznik 8) w sali wskazanej przez Pracownika dziekanatu. Za przygotowanie sali w odpowiedni sprzęt odpowiada sekcja Systemów Obsługi Studiów i sekcja Wsparcia Informatycznego, a za bezpieczeństwo epidemiczne podczas egzaminu dyplomowego Dział Gospodarczy.

2.3. Na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem zdalnego egzaminu dyplomowego **Pracownik dziekanatu**, po wcześniejszych uzgodnieniach, **wysyła na konta pocztowe Studenta oraz Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego (tj. Przewodniczącego, Promotora, Recenzenta oraz Członka, w sytuacji, w której zastępuje on w Komisji Recenzenta)** informację, że termin egzaminu został ustalony i jest dostępny w systemie APD.

2.4. Następnie **Osoba odpowiedzialna** za założenie spotkania na platformie Zoom (Przewodniczący Komisji lub Pracownik dziekanatu lub inny Pracownik upoważniony przez Dyrektora Instytutu) niezwłocznie zakłada spotkanie i przesyła zaproszenie do Członków Komisji oraz Studenta lub grupy Studentów.

2.5. W terminie egzaminu (data, godzina) **Osoba** zakładająca spotkanie na platformie Zoom uruchamia sesję online, na którą Student lub grupa Studentów oraz wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego zgłaszają się na pięć minut przed zaplanowanym terminem

jej rozpoczęcia. Uruchamiając sesję z udziałem więcej niż jednego Studenta Przewodniczący Komisji korzysta z funkcji „poczekalni”.

2.6. Podczas egzaminu muszą być włączone kamery i mikrofony wszystkich osób uczestniczących w egzaminie (Studenta i Członków Komisji Egzaminu Dyplomowego). W celu weryfikacji **Student** prezentuje swoją legitymację studencką. Student zdający egzamin dyplomowy powinien siedzieć naprzeciwko kamery i być dobrze widoczny dla Komisji podczas egzaminu. Student powinien zadbać o spokojne i ciche pomieszczenie na czas transmisji online. Podczas egzaminu Student udostępnia pulpit swojego komputera, który jest jedynym ekranem dostępnym Studentowi w trakcie jego trwania.

W tym celu Student klika na przycisk „Share Screen”.

2.7. Egzamin dyplomowy rozpoczyna się od losowania pierwszego pytania lub zadania pierwszego pytania przez **Promotora**. Promotor zamieszcza swoje pytanie na czacie, klikając na ikonę „Chat”. Po tym następuje odpowiedź **Studenta** na zadane pytanie oraz dyskusja, którą prowadzi Promotor. Odpowiednio z drugim i trzecim pytaniem sytuacja powtarza się. Zadać dodatkowe pytania mogą wszyscy Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego. Jeśli odpowiedzi Studenta wymagają formy pisemnej, graficznej lub prezentacji zdjęć i rysunków, to może on wyedytować je w odpowiednim programie (edytorze tekstu, arkusza kalkulacyjnym, programie graficznym itp.) i zaprezentować na swoim pulpicie.

*Uwaga: w przypadku egzaminów dyplomowych na kierunku **Gospodarka przestrzenna**, prezentując pracę dyplomową, Student udostępnia na pulpicie syntetyczną planszę przedstawiającą zamysł pracy albo wybrane rysunki, będące częścią projektu dyplomowego i wyjaśniające koncepcję lub/i elementy pracy. Celowym jest przygotowanie do prezentacji na pulpicie wszystkich rysunków, będących elementami projektu dyplomowego.*

2.8. W przypadku przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego następuje próba ponownego połączenia, którą przeprowadza **Osoba** zakładająca spotkanie. Jeśli uda się nawiązać ponowne połączenie Student losuje lub otrzymuje nowe pytanie. W razie ponownego przerwania transmisji przebiegu zdalnego egzaminu dyplomowego lub wystąpienia innych czynników nieprzewidzianych, wyznaczany jest dodatkowy termin egzaminu nie wcześniej niż po upływie 7 dni. W tym przypadku Student zdaje egzamin dyplomowy z terenu Uczelni, a Przewodniczący Komisji na protokole egzaminu odnotowuje ten fakt.

2.9. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego następuje zakończenie sesji ze Studentem. Student jest przez **Przewodniczącego Komisji** kierowany do „poczekalni”.

2.10. Po ponownym zaproszeniu Studenta lub grupy Studentów na sesję z Komisją Egzaminu Dyplomowego, **Przewodniczący Komisji** ogłasza ustalony przez Komisję wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego wyniku egzaminu dyplomowego Przewodniczący Komisji podaje także wynik końcowy studiów i ogłasza decyzję o nadaniu właściwego tytułu zawodowego.

2.11. W terminie do 1 miesiąca od daty egzaminu dyplomowego, tj. przy odbiorze dyplomu, **Student** składa w dziekanacie oryginały podpisanych dokumentów, wymienionych w pkt 1.8 oraz *Kartę pracy dyplomowej, Oświadczenie o udostępnieniu pracy* (a w przypadku studiów drugiego stopnia również legitymację studencką).

Lista załączników do *Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej*:

Załącznik 3. Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej (a-d) – wypełnia Student

Załącznik 6. Karta pracy dyplomowej – wypełnia Student

Załącznik 7. Oświadczenie o udostępnianiu pracy – wypełnia Student

Załącznik 8. Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni –
wypełnia Student (opcjonalnie)

Załącznik 3.

do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu

.....

Oświadczam, że wszystkie etapy kształcenia zostały przeze mnie zakończone, a praca dyplomowa pt.

.....

.....

została przyjęta w dniu przez
(tytuł, imię, nazwisko Promotora)

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do zdalnego egzaminu dyplomowego i wyznaczenie Recenzenta.

Przyjmuję do wiadomości, że moja praca dyplomowa na podstawie obowiązujących przepisów została zweryfikowana pod kątem plagiatu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym a po pozytywnym wyniku egzaminu dyplomowego zostanie ona dodana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, z zastrzeżeniem, że w repozytorium tym nie zamieszcza się prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

.....
(podpis Studenta)

Załączniki:

- a. Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu
- b. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta
- c. Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych
- d. Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku angielskim (opcjonalnie)

Odpowiedź na Oświadczenie o gotowości do obrony pracy dyplomowej:

Stwierdzam zakończenie wszystkich etapów kształcenia i spełnienie warunków dopuszczających do egzaminu dyplomowego.

Na Recenzenta pracy dyplomowej wyznaczam:

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

Załącznik 3a.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacje uzupełniające do suplementu do dyplomu

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Praktyki odbyte w czasie studiów (nazwa instytucji, czas trwania):

.....
.....

Udział w Kołach Naukowych (*):

.....
.....

Otrzymane nagrody (*):

.....
.....

Stypendia za wybitne osiągnięcia w nauce (*) i sporcie(*):

.....
.....

Wyjazd Stypendialny, np. ERASMUS (nazwa programu, nazwa Uniwersytetu, semestr wyjazdu)

.....
.....

Udział w ścieżce ACCA₁ (*): TAK NIE

.....
(podpis Studenta)

*** Jeśli w oświadczeniu zostają podane aktywności to należy bezwzględnie dołączyć stosowne dokumenty (np. zaświadczenie, kserokopię certyfikatu) potwierdzające wskazaną informację
1 – zaznaczyć odpowiednią opcję**

Załącznik 3b.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych Absolwenta

*Załącznik do Zarządzenia Rektora
nr R-0201-54/2018 z dnia 9 listopada 2018 roku*

Imię i nazwisko *	
Adres do korespondencji *	
Adres e-mail *	
Telefon kontaktowy	
Wydział	
Kierunek	

* - dane obowiązkowe

Na podstawie art. 6 ust.1 lit a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119):

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie telefonu kontaktowego, wydziału i kierunku studiów przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie **w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiające dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy.**

TAK NIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail oraz telefonu kontaktowego **w celu przesyłania przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez UEK.**

.....
(data i podpis Absolwenta)

Załącznik 3c.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Informacja dla Absolwentów o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) z siedzibą w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków (dalej: „administrator”);
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@uek.krakow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie i w zakresie wskazanym w art. 352 ust. 15 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U.2018.1668) tj. imię i nazwisko, adres do korespondencji oraz adres poczty elektronicznej będą przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu karier zawodowych Absolwentów UEK umożliwiającego dostosowanie przez UEK programu studiów do potrzeb rynku pracy. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, w tym samym celu przetwarzane będą pozostałe dane osobowe podane w oświadczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych Absolwenta, a to telefon kontaktowy, wydział i kierunek studiów.
4. Po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody dane osobowe będą przetwarzane także w celu przesyłania przez UEK informacji o wydarzeniach (konferencje, sesje, obrady, kongresy, targi pracy itp.) organizowanych przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 pkt a) RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 10 lat od dnia ukończenia przez Panią/Pana studiów albo do chwili wycofania przez Panią/Pana zgody.
7. Wyrażenie przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych jest zawsze dobrowolne.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
9. W zakresie w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
12. Administrator nie będzie przekazywał Pana/Pani danych do państw trzecich.

Zapoznałam/ Zapoznałem się z powyższą informacją:

.....
(data i podpis Absolwenta)

Załącznik 3d.

do Oświadczenia o gotowości do obrony pracy dyplomowej

Wniosek o wydanie odpisu dyplomu/suplementu w języku angielskim

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

.....
(adres korespondencyjny)

Dyrektor Instytutu

.....

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie odpisu dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich/studiów magisterskich/studiów licencjackich¹ oraz suplementu w języku angielskim.

Egzamin dyplomowy złożyłem/am² w dniu na kierunku

.....

.....
(podpis Studenta)

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Do uzupełnienia w przypadku składania podania po terminie obrony.

Załącznik 6.

do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Kraków, dn.

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie
.....

ZARCHIWIZOWANO W APD UEK
(potwierdzenie archiwizacji)

(Instytut)

Karta pracy dyplomowej³

Imiona:

Nazwisko:

PESEL:

Numer albumu:

Studia:

Kod dyplomu:

Opis dyplomu:

Kierujący pracą:

Tytuł pracy:

Tytuł pracy w j.ang.:

Słowa kluczowe:

Numer pracy:

Krótkie streszczenie:

Dziedzina pracy: ...

Czy przedmiot pracy jest objęty tajemnicą prawnie chronioną (nie zostanie wysłana do ORPD):

Data złożenia pracy:

Recenzje złożono i zarchiwizowano w APD:

Promotor:

³ Karta pracy dyplomowej – student pobiera i drukuje z systemu APD

Załącznik 7.
do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Kraków,

.....
(imię, nazwisko Studenta)

.....
(Instytut)

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

OŚWIADCZENIE⁴

Oświadczam, że:

1. Wersja elektroniczna pracy,

.....

(tytuł pracy)

jest wersją ostateczną przedstawioną do obrony w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie.

2. Złożona przeze mnie praca jest moim samodzielnym opracowaniem.

3. Udzielam nieodpłatnie Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie licencji na umieszczenie mojej pracy w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych oraz do zwielokrotniania i udostępniania tej pracy w zakresie koniecznym do ochrony mojego prawa do autorstwa lub praw osób trzecich.

4. Wyrażam/Nie wyrażam⁵ zgody na udostępnianie mojej pracy w czytelni Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

5. Wyrażam/Nie wyrażam⁶ zgody na udostępnianie mojej pracy w sieci Internet.

.....

(podpis Autora)

Niniejsza praca jest przechowywana w wersji elektronicznej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie pod numerem

⁴ Oświadczenie o udostępnieniu pracy dyplomowej – student pobiera i drukuje z systemu APD

⁵ Niepotrzebne skreślić.

⁶ Niepotrzebne skreślić.

Załącznik 8.

do Procedury zdalnej obrony pracy dyplomowej

Podanie o przeprowadzenie zdalnego egzaminu dyplomowego z terenu Uczelni

.....
(imię, nazwisko Studenta)

Kraków, dnia

.....
(nr albumu)

.....
(kierunek studiów)

.....
(forma i tryb odbywanych studiów)

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor Instytutu

.....

W związku z tym, że nie dysponuję odpowiednim sprzętem komputerowym i/lub stabilnym łączem internetowym zwracam się z prośbą o możliwość przystąpienia do egzaminu dyplomowego z terenu uczelni w specjalne do tego celu przystosowanej sali.

.....
(podpis Studenta)