

## **Zasady zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę**

### § 1

Doceniając doświadczenie długoletnich pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, po ich przejściu na emeryturę Rektor dopuszcza możliwość ponownego zatrudniania, na zasadach określonych w Zasadach zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę (dalej jako: Zasady).

### § 2

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego, którego stosunek pracy został rozwiązany w związku z przejściem na emeryturę po osiągnięciu tzw. powszechnego wieku emerytalnego, jest możliwe, gdy wymaga tego interes Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie (dalej Uczelni lub UEK), tj. m.in. w szczególności w sytuacjach:
  - a) współpracy z emerytowanym nauczycielem akademickim o znaczącym dorobku naukowym, którego ponowne zatrudnienie w Uczelni ma istotny wpływ na wizerunek, prestiż i renomę Uczelni,
  - b) udziału dotychczasowego nauczyciela akademickiego UEK w charakterze beneficjenta, w krajowym konkursie ogłoszonym przez Narodowe Centrum lub Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub w międzynarodowym konkursie na realizację projektu badawczego,
  - c) udziału w realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących z Unii Europejskiej lub od innego podmiotu przyznającego grant,
  - d) gdy jest to niezbędne do właściwej realizacji procesu dydaktycznego na poszczególnych kierunkach studiów lub w Szkole Doktorskiej.
2. Zawarcie umowy o pracę z emerytowanym pracownikiem Uczelni niebędącym nauczycielem akademickim może nastąpić gdy wymaga tego interes Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.
3. O długości okresu zatrudnienia, jego wymiarze, stanowisku, grupie pracowniczej i wysokości wynagrodzenia decyduje Rektor, w zależności od spełnienia określonych warunków, o których mowa w Zasadach.

### § 3

1. Ponowne zatrudnienie emerytowanego pracownika Uczelni może nastąpić w celu m.in. dokończenia rozpoczętych zadań, braku specjalistów w danej dziedzinie oraz realizacji zadań przewidzianych dla:
  - a) stanowisk profesora lub profesora uczelni:
    - i. przygotowania punktowanej, afiliowanej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie publikacji,

- ii. realizacji pensum dydaktycznego, w tym kształcenie w Szkole Doktorskiej, z zastrzeżeniem pełnego pensum dydaktycznego pozostałych nauczycieli akademickich w Katedrze,
  - iii. zaangażowania w kształcenie kadry naukowej,
  - iv. aktywności w pozyskiwaniu środków finansowych na badania lub udział w projektach (np. granty, itp.).
- b) pozostałych stanowisk nauczycieli akademickich:
- i. przygotowania punktowanej, afiliowanej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie publikacji (dotyczy pracowników badawczo-dydaktycznych),
  - ii. realizacji pensum dydaktycznego, z zastrzeżeniem pełnego pensum dydaktycznego pozostałych nauczycieli akademickich w Katedrze,
  - iii. aktywności w pozyskiwaniu środków finansowych na badania lub udział w projektach (np. granty itp.) (dotyczy pracowników badawczo-dydaktycznych).
- c) Grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, przy założeniu pełnej zdolności zawodowej na zajmowanym stanowisku, uwzględniającej szczególne potrzeby Uczelni.
2. Wniosek w sprawie zatrudnienia - w uzgodnieniu z emerytowanym pracownikiem, którego wniosek dotyczy - składa do Rektora kierownik jednostki organizacyjnej z zachowaniem drogi służbowej z opinią odpowiednio: Dyrektora Instytutu, Dziekana Kolegium, Dyrektora Departamentu, właściwego Prorektora.
  3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowią załączniki: nr 1 i nr 2 do Zasad.
  4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 dla emerytowanego pracownika Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, któremu termin zatrudnienia upływa w 2021 roku, należy złożyć **do dnia 28 czerwca 2021 roku**.

#### § 4

1. W roku kalendarzowym, w którym pracownik nabędzie uprawnienia emerytalne oraz **rozwiąże dotychczasowy stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę** - ponowne zatrudnienie, nastąpi na wniosek pracownika, na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych każdorazowo przez Rektora, na okres nie krótszy niż 1 rok, przy możliwości ustalenia krótszego okresu zatrudnienia na wniosek pracownika.
2. W następnym roku kalendarzowym, po roku, w którym pracownik **nabył uprawnienia emerytalne oraz rozwiąże dotychczasowy stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę** - ponowne zatrudnienie, nastąpi na wniosek pracownika na podstawie umowy o pracę na zasadach określonych każdorazowo przez Rektora, na okres nie krótszy niż 6 miesięcy, przy możliwości ustalenia krótszego okresu zatrudnienia na wniosek pracownika.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć nie później niż na miesiąc przed planowaną datą rozwiązania stosunku pracy.

#### § 5

1. Pracownicy Uczelni, którzy nabyli lub nabędą uprawnienia emerytalne w 2021 roku, a nie rozwiązali dotychczas umowy o pracę, mogą skorzystać z zapisów § 4 ust. 1 pod warunkiem złożenia wniosku o rozwiązanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę do 10 grudnia 2021 roku.

2. Pracownicy Uczelni, którzy nabyli uprawnienia emerytalne przed 2021 rokiem, a nie rozwiązywali dotychczas umowy o pracę w związku z przejściem na emeryturę, mogą skorzystać z zapisów § 4 ust. 2 pod warunkiem złożenia wniosku o rozwiązanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę do 30 września 2021 roku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć nie później niż na miesiąc przed planowaną datą rozwiązania stosunku pracy.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 do Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę (Zarządzenie Rektora nr R.0211.31.2021 z dnia 26 maja 2021 r.) - wniosek o kolejne zatrudnienie emerytowanego nauczyciela akademickiego*
2. *Załącznik nr 2 do Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę (Zarządzenie Rektora nr R.0211.31.2021 z dnia 26 maja 2021 r.) - wniosek o kolejne zatrudnienie emerytowanego pracownika niebędącego nauczycielem akademickim*
3. *Załącznik nr 3 do Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę (Zarządzenie Rektora nr R.0211.31.2021 z dnia 26 maja 2021 r.) - wniosek o rozwiązanie stosunku pracy i ponowne zatrudnienie dla pracowników, o których mowa w §4*

Załącznik nr 1 do Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę (Zarządzenie Rektora nr R.0211.31.2021 z dnia 26 maja 2021 r.) - wniosek o kolejne zatrudnienie emerytowanego nauczyciela akademickiego

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej

Kraków, dnia .....

**Szanowny Pan**  
**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**w miejscu**

Zwracam się z prośbą o kolejne zatrudnienie Pana/Pani .....  
na stanowisku ..... w grupie pracowników: badawczych, badawczo-dydaktycznych,  
dydaktycznych<sup>\*/</sup> w wymiarze..... w Katedrze ..... na okres .....  
miesiący od dnia ..... do dnia .....

Dla Pracownika na wnioskowany okres zatrudnienia, przewidziane zostały następujące zadania do realizacji, o których mowa w §3 Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.31.2021, w zakresie:

- a) aktywności publikacyjnej, afiliowanej w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie  
.....
- b) liczby zajęć dydaktycznych w wysokości ..... w tym kształcenie w Szkole  
Doktorskiej .....,
- c) zaangażowania w kształcenie kadry naukowej .....
- d) pozyskiwania środków finansowych na badania lub udział w projektach (np. granty  
itp.) .....
- e) innych, istotnych aktywności pracownika .....

.....  
Data i opis kierownika jednostki organizacyjnej

Warunki ponownego zatrudnienia oraz w/w zakres zadań do realizacji zostały określone zgodnie z moją wolą.

.....  
Data i opis emerytowanego pracownika

Opinia Dyrektora Instytutu (w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych) .....  
Data i opis

Opinia Dziekana Kolegium/Prorektora ds. Kształcenia i Studentów \*\* .....  
Data i opis

<sup>\*/</sup> odpowiednie zaznaczyć

<sup>\*\*/</sup> dotyczy nauczycieli akademickich Centrum Językowego i Studium Wychowania Fizycznego i Sportu

**Dotychczasowe warunki zatrudnienia ww pracownika:**

Ostatnio zajmowane stanowisko ....., grupa pracownicza: badawczy, badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny<sup>\*/</sup>, wymiar etatu ....., wysokość wynagrodzenia zasadniczego .....

.....  
Data i opis pracownika DZL

---

**DECYZJA REKTORA**

**Zgoda / brak zgody \*/ na ponowne zatrudnienie**

**Pani/Pana.....**

Stanowisko ....., wymiar zatrudnienia .....,

grupa pracownicza: badawczy, badawczo-dydaktyczny, dydaktyczny\*/,

wysokość wynagrodzenia zasadniczego .....

okres zatrudnienia od ..... do .....

Kraków, dnia .....

.....

*Podpis Rektora*

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej

Kraków, dnia .....

**Szanowny Pan**  
**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**w miejscu**

Zwracam się z prośbą o kolejne zatrudnienie, Pana/Pani ..... na stanowisku ..... w wymiarze ..... w Dziale ..... od dnia ..... do dnia .....

Dla pracownika, na wnioskowany okres zatrudnienia, przewidziane zostały następujące zadania do realizacji, o których mowa w §3 *Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę* załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.31.2021, wynikające ze szczególnych potrzeb Uczelni w zakresie:

- a) pełnej zdolności zawodowej, określonej w zakresie obowiązków (*należy wymienić główne zadania:* .....  
.....)
- b) innych istotnych aktywności pracownika .....

.....  
*Data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej*

Warunki ponownego zatrudnienia oraz w/w zakres zadań do realizacji zostały określone zgodnie z moją wolą.

.....  
*Data i podpis emerytowanego pracownika*

Opinia wraz z uzasadnieniem właściwego Prorektora / Dyrektora Departamentu

.....  
*Data i podpis Kierownika Pionu*

**Dotychczasowe warunki zatrudnienia ww pracownika:**

Z Panią/Panem ..... od 22 lutego 2016 r. zawarto w UEK ..... umowy o pracę na czas określony, w łącznym wymiarze .....miesiący.  
Ostatnio zajmowane stanowisko ....., grupa pracownicza ....., wymiar etatu ....., wysokość wynagrodzenia zasadniczego ..... okres ostatniej umowy od..... do .....

.....  
*Data i podpis pracownika DZL*

---

**DECYZJA REKTORA**

**Zgoda / brak zgody \*/ na ponowne zatrudnienie**

**Pani/Pana.....**

Stanowisko ....., wymiar zatrudnienia ....., wysokość wynagrodzenia  
zasadniczego ..... okres zatrudnienia od .....do .....

Kraków, dnia .....

.....

*Podpis Rektora*

\*/ odpowiednio zaznaczyć

Załącznik nr 3 do Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę (Zarządzenie Rektora nr R.0211.31.2021 z dnia 26 maja 2021 r.) - wniosek o rozwiązanie stosunku pracy i ponowne zatrudnienie dla pracowników, o których mowa w §4

.....  
pieczęć jednostki organizacyjnej

Kraków, dnia .....

**Szanowny Pan**  
**Rektor Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**w miejscu**

Na podstawie art. 30 Kodeksu Pracy zwracam się z prośbą o **rozwiązanie ze mną stosunku pracy**, w związku z przejściem na emeryturę z dniem .....

Jednocześnie w nawiązaniu do §4 Zasad zatrudniania pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie po przejściu na emeryturę stanowiącego załącznik do Zarządzenia Rektora nr R.0211.31.2021 uprzejmie **proszę o ponowne zatrudnienie mnie** na stanowisku .....

W:  
grupie pracowników: badawczych/ badawczo-dydaktycznych/ dydaktycznych\*/  
administracji/ obsługi/ technicznych/ pracowników bibliotecznych\*/  
w wymiarze ..... od dnia .....do dnia.....

.....  
*Data i podpis pracownika*

Opinia Kierownika jednostki organizacyjnej .....

.....  
*Data i podpis*

Opinia Dziekana Kolegium/właściwego Prorektora/Dyrektora Departamentu:

.....  
*Data i podpis*

Pracownik, w zaproponowanej dacie rozwiązania stosunku pracy spełnia warunki nabycia uprawnień emerytalnych: TAK / NIE

**Dotychczasowe warunki zatrudnienia ww pracownika:**

Ostatnio zajmowane stanowisko ....., grupa pracownicza .....,  
wymiar etatu ....., wysokość wynagrodzenia zasadniczego .....

.....  
*Data i podpis pracownika DZL*



---

**DECYZJA REKTORA**

**Zgoda / brak zgody \*/**

**Na rozwiązanie stosunku pracy z Panią/Panem .....**  
**z dniem .....**  
**i ponowne zatrudnienie na stanowisku.....,**  
wymiar zatrudnienia ....., grupa pracownicza .....,  
wysokość wynagrodzenia zasadniczego .....  
okres zatrudnienia od .....do .....

Kraków, dnia .....

.....  
*Podpis Rektora*

\*/ odpowiednie zaznaczyć