

Załącznik nr 2

do Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej

Umowa o finansowanie projektu badawczego w ramach Programu PROLOG nr

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy
Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym
dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

a

Panią/Panem, PESEL, zam.,
pracownikiem Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / doktorantem Uniwersytetu
Ekonomicznego w Krakowie, zwanym dalej „Kierownikiem projektu”

§ 1

Przedmiotem umowy jest realizacja zadań, związanych z prowadzeniem badań naukowych
w ramach projektu badawczego pt. „.....”, zwanego
dalej projektem.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się finansować realizację przedmiotu umowy kwotą zł
(słownie złotych:).
2. Kierownik projektu zobowiązuje się do dokonywania wydatków w sposób celowy
i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych
nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych
celów, jak również do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie finansów
publicznych oraz zamówień publicznych, a także wewnętrznych przepisów
Zamawiającego, w tym obowiązującego *Regulaminu podziału środków finansowych
wyodrębnionych na prowadzenie działalności naukowej*.
3. Integralną częścią umowy są:
 - 1) wniosek o finansowanie projektu w ramach Programu PROLOG,
na podstawie którego nastąpiło przyznanie środków przez Zamawiającego –
załącznik nr 1,
 - 2) kosztorys, w ramach kwoty dofinansowania wskazanej w ust.1 – załącznik nr 2.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia środków pomiędzy kategoriami
kosztów określonymi w kosztorysie, o którym mowa w ust.3 pkt.2, do 20% kwoty
dofinansowania określonej w ust.1, z zastrzeżeniem, iż koszty nie mogą zostać
przekroczone. Przesunięcie środków zgodnie ze zdaniem poprzedzającym nie wymaga
zawarcia aneksu do umowy.

§ 3

Kierownik projektu zobowiązuje się do umieszczania w publikacjach związanych
z prowadzonym projektem informacji: „Publikacja została dofinansowana / sfinansowana ze
środków subwencji przyznanej Uniwersytetowi Ekonomicznego w Krakowie” lub jej
odpowiednika w języku obcym.

§ 4

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają na,
a zakończenia na

§ 5

1. Kierownik projektu zobowiązuje się do przedłożenia raportu z realizacji projektu, według
wzoru określonego w załączniku nr 3 do regulaminu, w terminie 30 dni od daty
zakończenia umowy, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej do Działu
Wsparcia Projektów Badawczych Zamawiającego.

2. Z zastrzeżeniem ust.3, odbiór projektu dokonywany jest po przedłożeniu przez Kierownika projektu raportu, o którym mowa w ust.1 oraz przedstawieniu publikacji o wartości punktowej nie mniejszej niż zadeklarowana we wniosku w postaci:
 - 1) monografii naukowej (wraz z recenzjami wydawniczymi) opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, określonym w aktualnym na dzień wydania monografii komunikacie ministra właściwego ds. nauki i edukacji
lub / i
 - 2) rozdziału w recenzowanej monografii naukowej (autorstwo)
lub / i
 - 3) publikacji, która ukazała się w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych, zgodnie z aktualnym na dzień wydania publikacji komunikatem ministra właściwego ds. nauki i edukacji.
3. W sytuacji, gdy praca stanowiąca podstawę rozliczenia projektu, o której mowa w ust.2, nie została jeszcze opublikowana, celem rozliczenia projektu Kierownik projektu zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie z redakcji, w której praca została złożona, o przyjęciu jej do druku.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w raporcie lub w zakresie przedłożenia publikacji, o których mowa odpowiednio w ust.1 i ust.2, Kierownik projektu zobowiązuje się do usunięcia braków w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6

1. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku złożenia raportu i przedłożenia publikacji naukowych zgodnie z §5 oraz uzyskania pozytywnej decyzji Zamawiającego o odbiorze projektu.
2. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych poniżej przesłanek:
 - 1) niezłożenia raportu, o którym mowa w §5 ust.1,
 - 2) nieprzedłożenia publikacji o których mowa w §5 ust.2,
 - 3) wykorzystania przyznaných środków finansowych, o których mowa w §2 ust.1, niezgodnie z umową, regulaminem, o którym mowa w §2 ust.2, lub niezgodnie z ich przeznaczeniem.
3. W przypadku niewykonania umowy, nienależytego jej wykonania lub niedotrzymania terminu jej realizacji koszty poniesione w związku z realizacją przedmiotu umowy obciążają Kierownika projektu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust.3, Kierownik projektu zobowiązany jest do zwrotu poniesionych kosztów, w terminie 30 dni od daty uznania przez Zamawiającego umowy za niewykonaną, na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku niedokonania zwrotu, o którym mowa w ust.4, Zamawiający dokona potrącenia kwoty równej udzielonemu Kierownikowi projektu dofinansowaniu z przysługującego mu wynagrodzenia/stypendium, na co niniejszym Kierownik projektu wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Jeśli potrącenie nie będzie możliwe zgodnie z ust.5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia przysługującego roszczenia na drodze postępowania sądowego.

§ 7

1. Z zastrzeżeniem §2 ust.4, wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony postanawiają w pierwszej kolejności załatwiać polubownie. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sporu strony poddają go rozeznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu

Załącznik nr 2

do Umowy o finansowanie projektu w ramach Programu PROLOG

Kosztorys
do umowy nr

L.p.	Kategoria kosztów	Kwota w zł
1.	Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:	
a)	Bezosobowy fundusz płac <i>(umowa cywilnoprawna - np. analiza statystyczna)</i>	
b)	Aparatura <i>(np. notebook, drukarka)</i>	
c)	Inne koszty bezpośrednie <i>(np. opłata konferencyjna, delegacja, tłumaczenie)</i>	
2.	Koszty pośrednie <i>(w wysokości 15% sumy środków z pozycji 1)</i>	
3.	Koszty realizacji projektu ogółem: <i>(suma środków z wierszy 1 i 2)</i>	

.....
Zamawiający

.....
Kierownik projektu