

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R.0211.11.2021**

z dnia 1 marca 2021 roku

w sprawie  
**składania przez pracowników oraz doktorantów kształcących się w Szkole  
Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie oświadczeń  
niezbędnych  
do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w zw. z art. 265 ust. 5 i 13 oraz art. 343 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 392 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa wzory oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zasady składania tych oświadczeń oraz jednostki organizacyjne Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zwanego dalej „UEK”, odpowiedzialne za koordynowanie działań w tym zakresie.
2. Wprowadza się następujące wzory oświadczeń:
  - 1) Oświadczenie nr 1 – oświadczenie pracownika o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
  - 2) Oświadczenie nr 1a – oświadczenie nowozatrudnionego pracownika o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, stanowiące Załącznik nr 1a do niniejszego Zarządzenia.
  - 3) Oświadczenie nr 2 – oświadczenie pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N), stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
  - 4) Oświadczenie nr 3 – oświadczenie pracownika upoważniające UEK do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
  - 5) Oświadczenie nr 4 – oświadczenie pracownika o cofnięciu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N), stanowiące Załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

- 6) Oświadczenie nr 5 – oświadczenie pracownika o zaprzestaniu prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie (dyscyplinach), stanowiące Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
  - 7) Oświadczenie nr 6 – oświadczenie pracownika o zmianie udziału procentowego czasu pracy związanego z prowadzeniem działalności naukowej w zadeklarowanych dyscyplinach i/lub kolejności dyscyplin naukowych, stanowiące Załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
  - 8) Oświadczenie nr 7 - oświadczenie doktoranta Szkoły Doktorskiej UEK upoważniające UEK do wykazania osiągnięć naukowych doktoranta w dyscyplinie albo w jednej z dyscyplin, zawierających się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska w UEK, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, stanowiące Załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
3. Złożenie oświadczeń poprzedzone jest uzyskaniem przez pracownika UEK oraz doktoranta Szkoły Doktorskiej UEK elektronicznego identyfikatora naukowca ORCID.

## § 2

### **Oświadczenie pracownika o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej**

1. Pracownik UEK prowadzący działalność naukową (będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych) oraz pracownik UEK biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych, składa Rektorowi UEK oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Nowozatrudnieni pracownicy składają oświadczenie o reprezentowanej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, stanowiące załącznik nr 1a do Zarządzenia. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony. W przypadku nowozatrudnionego pracownika, oświadczenie powinno zostać zaparafowane przez kierownika jednostki, w której pracownik będzie świadczył pracę w ramach zatrudnienia na UEK.
3. Pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 do Działu Zasobów Ludzkich UEK, zwanym dalej „DZL”.
4. Pracownik UEK, może reprezentować łącznie nie więcej niż dwie dyscypliny we wszystkich podmiotach, w których jest zatrudniony. Oświadczenie składa się u każdego pracodawcy osobno.
5. Oświadczenie składa się biorąc pod uwagę:
  - 1) ostatnio uzyskany stopień naukowy lub tytuł profesora lub
  - 2) aktualny dorobek naukowy.

6. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, pracownik badawczy lub pracownik badawczo-dydaktyczny określa procentowy udział czasu pracy w każdej z zadeklarowanych dyscyplin. W przypadku reprezentowania przez pracownika dwóch dyscyplin, możliwe są następujące udziały czasu pracy: 50/50, 75/25, 25/75. Suma udziałów we wszystkich zadeklarowanych dyscyplinach powinna wynosić 100%.
7. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, pracownik biorący udział w prowadzeniu działalności naukowej, pełniący funkcje pomocnicze w stosunku do osób prowadzących działalność naukową i nieposiadający własnych (samodzielnych) osiągnięć naukowych określa procentowy udział czasu pracy w każdej z zadeklarowanych dyscyplin. W przypadku reprezentowania przez pracownika dwóch dyscyplin, możliwe są następujące udziały czasu pracy: 50/50, 75/25, 100/0, 0/0. Suma udziałów we wszystkich zadeklarowanych dyscyplinach powinna wynosić 100% lub 0%.
8. Złożenie nowego oświadczenia w związku ze zmianą dyscypliny (dyscyplin) jest możliwe po upływie dwóch lat od złożenia poprzedniego oświadczenia. Złożenie nowego oświadczenia po tym czasie powoduje zakończenie poprzedniego oświadczenia. Nowe oświadczenie składane jest niezwłocznie, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1.
9. Oświadczenie, wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia.
10. W sytuacji zmiany przez pracownika grupy stanowisk z badawczej lub badawczo-dydaktycznej na dydaktyczną i przy jednoczesnym przerwaniu przez niego prowadzenia działalności naukowej w dyscyplinie (lub dyscyplinach), DZL na podstawie oświadczenia pracownika, wprowadza zerowe udziały czasu pracy w wybranej przez niego dyscyplinie (dyscyplinach).
11. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
12. Pracownik może dowolnie zmieniać procentowy udział czasu pracy we wskazanych przez niego dyscyplinach lub w kolejności dyscyplin. W tym celu składa do DZL oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Zarządzenia.
13. DZL informuje w sprawie złożenia oświadczeń o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 11 oraz ust. 12:
  - 1) Dziekana właściwego kolegium,
  - 2) Kierownika Działu Organizacji, Planowania i Ewaluacji Działalności Naukowej,
  - 3) Oddział Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK.
14. Dane z oświadczeń, o których mowa w ust. 1, ust. 2, ust. 11 oraz ust. 12 wprowadzane są niezwłocznie przez DZL do systemów informatycznych obowiązujących na UEK oraz do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, nie później niż w terminie 30 dni od zatrudnienia pracownika bądź dokonania zmiany.

### § 3

#### **Oświadczenie pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N)**

1. Pracownik prowadzący działalność naukową w UEK (pracownik badawczy lub badawczo-dydaktyczny), składa Rektorowi UEK oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Zarządzenia, upoważniające UEK do zaliczenia pracownika do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N), w dyscyplinie naukowej (dyscyplinach naukowych) zadeklarowanej w oświadczeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub ust. 2.
2. Oświadczenie składa się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym pracownik został zatrudniony.
3. Oświadczenie, można złożyć tylko w jednym podmiocie zatrudniającym.
4. Pracownik składa oświadczenie do DZL.
5. W oświadczeniu należy wskazać: w przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust. 1 lub 2 jednej dyscypliny - tą samą dyscyplinę, a w przypadku wskazania w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust. 1 lub 2 dwóch dyscyplin - te same dyscypliny albo jedną z nich.
6. Oświadczenie wygasa automatycznie z chwilą ustania zatrudnienia. W przypadku zmiany dyscypliny przez pracownika oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się niezwłocznie.
7. W przypadku zmiany przez pracownika grupy pracowniczej na nieprowadzącą działalności naukowej bądź woli złożenia przez pracownika oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową w innym miejscu pracy, pracownik składa oświadczenie pracownika o cofnięciu zgody na zaliczenie go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (liczba N), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4.
8. W przypadku złożenia przez pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego, oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do pracowników prowadzących działalność naukową w innym miejscu pracy, Rektor może wyrazić zgodę na jego dalsze zatrudnienie w UEK na stanowisku należących do wymienionych grup stanowisk, jedynie w szczególnie uzasadnionych sytuacjach.
9. W przypadku zmiany grupy pracowniczej na obejmującą prowadzenie działalności naukowej pracownik składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia zmiany grupy.
10. DZL informuje w sprawie złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i w ust. 7:
  - 1) Dziekana właściwego kolegium,
  - 2) Kierownika Działu Organizacji, Planowania i Ewaluacji Działalności Naukowej,
  - 3) Oddział Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK.
11. Dane z oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i w ust. 7 wprowadzane są niezwłocznie przez DZL do systemów informatycznych funkcjonujących na UEK

oraz do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, nie później niż w terminie 30 dni od zatrudnienia bądź dokonania zmiany.

#### § 4

### **Oświadczenie pracownika upoważniające UEK do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej**

1. Pracownik, o którym mowa w § 3 ust. 1, składa oświadczenie upoważniające UEK do wykazania osiągnięć naukowych pracownika na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Składanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się dwuetapowo i polega na:
  - 1) wypełnieniu formularza znajdującego się na stronie Biblioteki Głównej UEK [https://bazybg.uek.krakow.pl/dorobek\\_oswiadczenie/](https://bazybg.uek.krakow.pl/dorobek_oswiadczenie/),
  - 2) wydruku formularza, podpisaniu go i złożeniu w Oddziale Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK. Dopuszczalne jest również przesłanie skanu podpisanego formularza na adres: [dorobek@uek.krakow.pl](mailto:dorobek@uek.krakow.pl), z domeny uek.krakow.pl.
3. Dostęp do formularza, znajdującego się na stronie, o której mowa w ust. 2 pkt. 1, jest możliwy po zalogowaniu się. Na stronie znajduje się szczegółowa instrukcja wypełniania formularza. Formularz uwzględni tylko te osiągnięcia publikacyjne, które wcześniej zostały zarejestrowane w bazie Dorobek.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa się na bieżąco, a w przypadku roku poprzedzającego ewaluację, wszelkie zmiany pracownik zobowiązany jest wprowadzić najpóźniej w terminie do 30 listopada.
5. W przypadku pracownika, którego zatrudnienie w UEK ulega zakończeniu, wprowadza się obowiązek uzyskania potwierdzenia złożenia oświadczenia o osiągnięciach, na karcie obiegowej.

#### § 5

### **Oświadczenie doktoranta Szkoły Doktorskiej UEK upoważniające UEK do wykazania osiągnięć naukowych doktoranta w dyscyplinie albo w jednej z dyscyplin, zawierającej się w dziedzinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska w UEK, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej**

1. Doktorant Szkoły Doktorskiej UEK, którego osiągnięcia są wykazywane na potrzeby ewaluacji, składa oświadczenie upoważniające UEK do wykazania tych osiągnięć:
  - 1) w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska albo
  - 2) w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska,zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7.

2. Dyscyplina, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-2 musi być zgodna z dyscypliną, w której prowadzony jest kierunek kształcenia.
3. Składanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, odbywa się dwuetapowo i polega na:
  - 1) wypełnieniu formularza znajdującego się na stronie Biblioteki Głównej UEK [https://bazybg.uek.krakow.pl/dorobek\\_oswiadczenie/](https://bazybg.uek.krakow.pl/dorobek_oswiadczenie/),
  - 2) wydruku formularza, podpisaniu go i złożeniu w Oddziale Informacji i Dokumentacji Biblioteki Głównej UEK. Dopuszczalne jest również przesłanie skanu podpisanego formularza na adres: [dorobek@uek.krakow.pl](mailto:dorobek@uek.krakow.pl), z domeny uek.krakow.pl.
4. Dostęp do formularza znajdującego się na stronie, o której mowa w ust. 3 pkt 1, jest możliwy po zalogowaniu się. Na stronie znajduje się szczegółowa instrukcja wypełniania formularza. Formularz uwzględni tylko te osiągnięcia publikacyjne, które wcześniej zostały zarejestrowane w bazie Dorobek.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się na bieżąco, a w przypadku roku poprzedzającego ewaluację wszelkie zmiany doktorant zobowiązany jest wprowadzić najpóźniej w terminie do 30 listopada.

## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK