***Załącznik***

*do Zarządzenia Rektora*

*nr R-0201-57/2019 z dnia 7 października 2019 roku*

**Regulamin**

**stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

**w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady:

* stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
* zamawiania, wydawania i odnawiania certyfikatu kwalifikowanego;
* unieważniania certyfikatu kwalifikowanego;
* administrowania certyfikatami kwalifikowanymi.

§ 2

Definicje pojęć:

* Ustawa – ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz. 162)**,**eIDAS – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE,
* Administrator podpisu kwalifikowanego (APK) – pracownik UEK upoważniony do obsługi spraw związanych z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
* Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego   
  i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego – zgodnie   
  z art. 3 pkt 12 eIDAS,
* Kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego - certyfikat podpisu elektronicznego, który jest wydawany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania i spełnia wymogi określone w załączniku I eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 15 eIDAS,
* Kwalifikowany dostawca usług zaufania - oznacza dostawcę usług zaufania, który świadczy przynajmniej jedną kwalifikowaną usługę zaufania i któremu status kwalifikowany nadał organ nadzoru – zgodnie z art. 3 pkt 20 eIDAS,
* Kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego - urządzenie   
  do składania podpisu elektronicznego, które spełnia wymogi określone w załączniku II eIDAS – zgodnie z art. 3 pkt 23 eIDAS;
* Formularz zamówienia – zamówienie zbiorcze, o wzorze określonym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
* Formularz zgłoszenia certyfikacyjnego – formularz udostępniany przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania,
* Regulamin – niniejszy regulamin stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego   
  w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie,
* Rejestr – rejestr subskrybentów,
* Subskrybent – pracownik albo kierownik projektu badawczego finansowanego ze środków Narodowego Centrum Nauki, niebędący pracownikiem UEK, który zawiera z Uczelnią umowę na okres realizacji projektu – którzy zawarli Umowę   
  i uprawnieni są do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
* Umowa – umowa zawierana przez subskrybenta z kwalifikowanym dostawcą usług zaufania.

**II. Zakres stosowania**

**kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

§ 3

W Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie stosuje się kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania dokumentów wchodzących w zakres spraw poszczególnych komórek organizacyjnych, wydawany zgodnie z Ustawą i eIDAS

§ 4

Subskrybentami podpisu elektronicznego są:

1. Rektor,

Prorektorzy,

Dziekani,

Kanclerz,

Kwestor.

1. pozostali pracownicy na podstawie zakresu obowiązków za zgodą Rektora   
   lub Kanclerza,
2. kierownicy projektów badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, którzy zawarli z Uczelnią umowy na okres realizacji projektu.

§ 5

1. Subskrybent może stosować kwalifikowany podpis elektroniczny zgodnie z przepisami prawa, wyłącznie do celów służbowych wynikających z zakresu obowiązków oraz   
   w granicach posiadanych pełnomocnictw i upoważnień.
2. Subskrybent jest zobowiązany chronić kwalifikowane urządzenie do składania podpisu elektronicznego przed jego utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz przed dostępem do niej osób nieupoważnionych.

**III. Wydawanie lub odnowienie**

**kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**

§ 6

1. Procedury zamawiania kwalifikowanych urządzeń do składania podpisu elektronicznego oraz kwalifikowanych certyfikatów podpisu elektronicznego dokonywane są zgodnie   
   z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie*.
2. Wniosek o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego subskrybenci składają na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zamówienia przygotowuje APK na podstawie wniosków o wydanie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
4. Subskrybent zobowiązany jest do wypełnienia Formularza zgłoszenia certyfikacyjnego   
   i popisania Umowy.
5. Wydanie kwalifikowanego certyfikatu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi Kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów prawa   
   lub wykonywania czynności wynikających z zakresu obowiązków, kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego może zostać odnowiony.
2. Wniosek o odnowienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego subskrybenci zamawiają na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Odnowienie kwalifikowanego certyfikatu odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi Kwalifikowanego dostawcę usług zaufania.

§ 8

Niezwłocznie po odebraniu kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego, subskrybent składa oświadczenie dotyczące korzystania z certyfikatu kwalifikowanego, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**IV. Unieważnienie certyfikatu kwalifikowanego**

§ 9

1. Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego może nastąpić na wniosek subskrybenta, kierownika jednostki, w której pracuje subskrybent lub innej upoważnionej osoby.
2. Wniosek o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego składany jest u APK, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego może nastąpić   
   w następujących przypadkach:
4. zmiany stanowiska pracy subskrybenta, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
5. rozwiązania stosunku pracy z subskrybentem;
6. odwołania lub wygaśnięcia udzielonego subskrybentowi pełnomocnictwa   
   lub upoważnienia, skutkującego brakiem konieczności stosowania przez niego kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
7. zmiany danych osobowych subskrybenta (np. zmiany nazwiska),
8. uzyskania potwierdzonej informacji o stosowaniu przez subskrybenta kwalifikowanego podpisu elektronicznego niezgodnie z § 5.

§ 10

W razie utraty kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego subskrybent zobowiązany jest do niezwłocznego wystąpienia do kwalifikowanego dostawcy usług zaufania o unieważnienie kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego   
oraz powiadomienia APK o zaistniałej sytuacji.

**V. Administrowanie**

**kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego**

§ 11

1. APK prowadzi sprawy związane z zamawianiem kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.
2. Tworzy się rejestr subskrybentów uprawnionych do stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Rejestr prowadzi APK.