

# REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO

## UNIwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

### §1

1. Miejsce w Domu Studenckim (DS) przyznaje się na podstawie wniosku wygenerowanego przez studenta w systemie USOS.
2. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) nie gwarantuje wszystkim zainteresowanym studentom miejsca w domu studenckim.
3. Miejsca w DS są przyznawane w kolejności zarejestrowania kompletnego/prawidłowego wniosku w systemie USOS.

### §2

Pozytywna decyzja o przyznaniu miejsca w DS jest podstawą do zakwaterowania, którego dokonuje administracja DS na podstawie projektu rezerwacji opracowanego przez kierownika DS i Samorządową Radę Mieszkańców (SRM).

### §3

Szczegółowe zasady kwaterowania określa Rektor.

### §4

1. W przypadku rezygnacji z przyznanego w DS miejsca, student ma obowiązek zgłosić ten fakt w administracji Domu Studenckiego w terminie określonym w „Zasadach Kwaterowania”, a w przypadku studenta już zakwaterowanego, najpóźniej siedem dni przed planowanym terminem wykwaterowania.
2. Potwierdzeniem woli skorzystania z przyznanego miejsca w DS jest wpłacenie do dnia wskazanego w „Zasadach kwaterowania” kaucji na pokrycie ewentualnych szkód i zadłużeń. W przypadku otrzymania decyzji o przyznaniu miejsca w DS w trakcie roku akademickiego, kaucję należy wpłacić w ciągu trzech dni od otrzymania decyzji.
3. W przypadku, gdy student pomimo wpłaty kaucji, zrezygnuje z miejsca, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem akcji kwaterowania.
4. Brak zgłoszenia, o którym mowa w ust.3, skutkuje zaliczeniem kaucji w poczet czynszu za zablokowanie miejsce.
5. Kaucja zwracana będzie studentowi po wykwaterowaniu w przypadku, gdy nie zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4.

### §5

Student może zwrócić się do kierownika DS z pisemną prośbą o przedłużenie terminu zakwaterowania. W takim przypadku zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty za oczekujące na niego miejsce za okres przedłużenia.

### §6

W miesiącach wakacyjnych kwaterowanie w Domach Studenckich odbywa się wyłącznie na podstawie decyzji kierownika DS.

### §7

1. Student mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu z kierownikiem DS. Student może być przekwaterowany do innego pokoju przez kierownika DS, w szczególności w sytuacjach związanych z koniecznością efektywnego wykorzystania miejsc, przygotowaniem pokoi dla grup lub remontem.
2. W przypadku osób mieszkających pojedynczo w pokojach wieloosobowych, brak wyrażenia zgody na przekwaterowanie, spowoduje obciążenie tej osoby za wolne miejsca w zajmowanym pokoju.

#### §8

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek zameldować się w nim na pobyt czasowy w Urzędzie Miasta Krakowa najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia.
2. W przypadku, gdy student zrezygnuje z miejsca przed wygaśnięciem ważności meldunku, ma obowiązek dokonać formalności wymeldowania w Urzędzie Miasta Krakowa i przedłożyć potwierdzenie wymeldowania kierownikowi DS.

#### §9

Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić bez wezwania opłatę z tytułu zamieszkania z góry za dany miesiąc – do dnia piętnastego każdego miesiąca, po tym terminie naliczane będą odsetki za opóźnienie.

#### §10

Mieszkaniec zostaje zwolniony z opłaty za mieszkanie w DS dopiero po dokonaniu formalności wykwaterowania i opuszczeniu dotychczas zajmowanego miejsca.

#### §11

W przypadkach uzasadnionych (w szczególności zagrożenie pożarowe, zagrożenie dla bezpieczeństwa innych mieszkańców itp.), podczas nieobecności mieszkańców, prawo wejścia do pokoju ma pracownik administracji DS z komisją złożoną z dwóch członków. Po zakończeniu działań, które wymagały wejścia do pokoju, komisja sporządza protokół.

#### §12

Wizyty w pokojach mieszkalnych DS mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców codziennie w godz. od 9.00 do 23.00. Ograniczenie to nie dotyczy najbliższej rodziny studenta oraz osób przebywających w DS służbowo.

#### §13

W przypadkach losowych kierownik DS lub przewodniczący SRM mogą udzielać zezwoleń na dwa w miesiącu nieodpłatne noclegi członkowi najbliższej rodziny mieszkańca DS pod warunkiem pisemnej zgody współmieszkańców pokoju.

#### §14

1. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania portierowi DS dokumentu tożsamości ze zdjęciem – w celu identyfikacji. Portier DS jest uprawniony do wpisania do prowadzonej w DS ewidencji – tzw. książki gości, odpowiednich danych osoby odwiedzającej (tj. imienia i nazwiska oraz serii i numeru dokumentu). Osoba odwiedzająca otrzymuje informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie domu studenckiego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu. Osoby nietrzeźwe nie mają prawa wstępu do DS. Kierownik DS ma prawo zakazu wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się naruszenia regulaminu.

#### §15

Na terenie domu studenckiego obowiązuje cisza nocna od godz. 23.00 do 6.00.

#### §16

Drzwi wejściowe do DS są zamykane o godz. 23.00, otwierane o godz. 6.00. W godzinach zamknięcia DS wejście do budynku oraz wyjście z budynku możliwe jest po przywołaniu portiera. W okresie ferii świątecznych kierownik DS jest uprawniony do wydania polecenia o wcześniejszym zamykaniu drzwi wejściowych.

#### §17

Mieszkaniec opuszczając budynek ma obowiązek każdorazowo pozostawić klucz od pokoju w portierni.

### §18

Przyjęcia towarzyskie mogą odbywać się wyłącznie w sali do tego przeznaczonej po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody kierownika DS i SRM.

### §19

Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi pełną odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS i ponosi konsekwencje za ich niewłaściwe zachowanie.

### §20

Mieszkaniec Domu Studenckiego bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu wyposażenie, zobowiązany jest do utrzymania pokoju w czystości i porządku oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bhp oraz wszystkich aktów prawa ogólnego, jak i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

### § 21

Na terenie DS obowiązują przepisy w szczególności „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” z dnia 26.10.1982 r. zakazującej spożywania alkoholu na terenie domów studenckich oraz „Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii” z dnia 29.07.2005 r.

### §22

1. Student traci prawo do zamieszkania w DS w następujących przypadkach:
  - 1) skreślenia z listy studentów,
  - 2) nie skorzystania z przyznanego miejsca w DS przez okres dłuższy niż 5 dni, od dnia rozpoczęcia kwaterowania, a w trakcie roku akademickiego 2 dni od daty otrzymania skierowania,
  - 3) odstąpienia przyznanego mu miejsca w DS innej osobie,
  - 4) zalegania przez okres dwóch miesięcy (zgodnie z terminem wymagalności) z opłatą za miejsce w DS,
  - 5) rażącego naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego, a w szczególności:
    - niszczenia mienia społecznego,
    - nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego, (np. nieprzestrzegania ciszy nocnej),
    - nieprzestrzegania porządku i czystości w zajmowanym pokoju oraz częściach wspólnych.
2. Utrata prawa do zamieszkania w DS nakłada na mieszkańca obowiązek wyprowadzenia się w ciągu siedmiu dni od daty pisemnego powiadomienia. Po upływie tego terminu student zostanie wykwaterowany w trybie administracyjnym.

### §23

Na terenie DS zabrania się:

- 1) przenoszenia sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoju oraz innych pomieszczeń,
- 2) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, gazowej, radiofonicznej i telefonicznej,
- 3) samowolnego wymieniania zamków drzwiowych, tapetowania i malowania pomieszczeń bez zgody Kierownika DS,
- 4) używania w pokojach mieszkalnych urządzeń o dużym poborze energii elektrycznej oraz sprzętu radiofonicznego wysokiej mocy akustycznej (kolumny),
- 5) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania oraz posiadania środków odurzających,
- 6) posiadania i przetrzymywania zwierząt w pokojach mieszkalnych,
- 7) zakładania działalności gospodarczej z siedzibą firmy będącej adresem domu studenckiego,
- 8) prowadzenia działalności handlowej na terenie DS,
- 9) wnoszenia, posiadania lub przechowywania broni,
- 10) składania lub pozostawiania jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych,
- 11) pozostawiania w pomieszczeniach wspólnych prywatnych rzeczy (rzeczy pozostawione – w szczególności naczynia pozostawione w kuchni - będą wyrzucane).

### §24

Przewodniczący SRM (a w razie jego nieobecności, osoba wyznaczona przez kierownika DS) jest zobowiązany do zorganizowania wyborów do Samorządowej Rady Mieszkańców. Wybory powinny odbyć się w ciągu 30 dni od pierwszego dnia kwaterowania.

#### §25

Do obowiązków SRM należy reprezentowanie mieszkańców DS oraz współpraca z władzami UEK i kierownikiem DS. SRM zobowiązana jest także do ścisłej współpracy z pracownikami DS w celu zachowania w budynku porządku i ciszy nocnej.

#### §26

W sprawach o naruszenie niniejszego regulaminu orzeka Prorektor ds. Kształcenia i Studentów UEK na wniosek kierownika DS lub SRM.

#### §27

Każdorazowy wniosek kierownika DS w sprawie o naruszenie Regulaminu Domu Studenckiego przez studenta (mieszkańca akademika) wymaga wcześniejszego powiadomienia i wyrażenia pisemnej opinii przez SRM.

#### §28

W razie wątpliwości interpretacyjnych dotyczących zapisów niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor UEK.

#### §29

Jeśli którykolwiek z przepisów niniejszego Regulaminu pozostaje w sprzeczności z obowiązującymi przepisami, regulacjami wewnątrzuczelnianymi, wytycznymi lub komunikatami związanymi z funkcjonowaniem domów studenckich, a obowiązującymi w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną, w szczególności określonymi w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-201-53/2020 z dnia 19 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia dla studentów UEK szczególnych zasad związanych z funkcjonowaniem domów studenckich UEK, w miejsce tego przepisu Regulaminu stosuje się odnośną regulację.

Załączniki:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób odwiedzających mieszkańców Domu Studenckiego