**ZARZĄDZENIE**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

**nr R-0201-14/2020**

z dnia 2 marca 2020 roku

w sprawie

**edukacji wojskowej studentów w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

**w ramach Programu Legia Akademicka w roku akademickim 2019/2020**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 404 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.85, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Zgodnie z postanowieniami *Umowy Nr MNiSW/BPM/2020/55/LA w sprawie zlecenia programu pt. „Edukacja wojskowa studentów w ramach Legii akademickiej – część teoretyczna”* zawartej w dniu 28 lutego 2020 r.pomiędzy Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie (UEK) a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: „Umowa”), UEK realizuje w roku akademickim 2019/2020 program szkolenia, o którym mowa w Umowie, zwany dalej „Programem”.

§ 2

1. Nadzór ogólny nad realizacją Programu sprawuje Prorektor ds. Projektów i Współpracy.
2. Funkcję koordynatora Programu w UEK sprawuje Starszy specjalista ds. Obronnych.
3. Obsługę procesu kształcenia na potrzeby realizacji Programu realizuje Dział Nauczania.
4. Do realizacji zajęć przewidzianych Programem koordynator zaprasza osoby posiadające przygotowanie merytoryczne i doświadczenie dydaktyczne oraz realizuje zajęcia osobiście.
5. Zamierzenia szkoleniowe mające wpływ na realizację części praktycznej Programu uzgadniane są z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie.
6. Koordynator odpowiada za zgodność realizacji szkolenia z Umową i z określonym
w załącznikach do Umowy programie. Program zamieszczony jest na stronie internetowej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie w zakładce *Studenci* oraz
na stronie internetowej Stanowiska ds. Obronnych.

§ 3

Koordynator zobowiązany jest do:

1. uczestnictwa w szkoleniach i naradach realizowanych przez organy Wojska Polskiego oraz Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, dotyczących programu edukacji wojskowej studentów w ramach Legii Akademickiej;
2. prowadzenia uzgodnień i konsultacji z osobami funkcyjnymi Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie, z osobami zaangażowanymi w realizację zajęć dydaktycznych oraz z osobami funkcyjnymi UEK obsługującymi realizację Programu;
3. opracowania dokumentów organizacyjnych i planistycznych zapewniających sprawną i zgodną z przepisami realizację Programu;
4. zrealizowania Programu oraz rozliczenia Umowy – w terminie wskazanym w Umowie.
5. przygotowania i przesłania do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego raportu końcowego z realizacji zadania w terminie wskazanym w Umowie;
6. przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszego zarządzenia przez okres nie krótszy niż 5 lat od daty zakończenia realizacji Programu.

§ 4

Obsługa procesu kształcenia w ramach Programu realizowana jest poprzez:

1. prowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej Programu, udzielanie informacji studentom zainteresowanym uczestnictwem w Programie;
2. założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz dokonywanie przelewów związanych z realizacją zadań określonych w Umowie:
3. wynikających z realizacji procesu dydaktycznego (koszty bezpośrednie) - przeznaczając na ten cel 1/30 środków na godzinę szkoleniową według ustaleń dotyczących kosztów grupy szkoleniowej;
4. wynikających z realizacji obowiązków obsługi Programu (koszty pośrednie):
* sprawowania nadzoru ogólnego nad kształceniem – przeznaczając na ten cel 30% środków kosztów pośrednich,
* obsługiwania procesu kształcenia – przeznaczając na ten cel 70% środków kosztów pośrednich;
1. prowadzenie:
2. ewidencji wniosków złożonych przez studentów w sprawie przyjęcia ich na zajęcia części teoretycznej Programu,
3. wykazu studentów przyjętych na zajęcia z zakresu części teoretycznej Programu;
4. przesłanie do Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Krakowie, w terminach zgodnych z postanowieniami Umowy:
5. wykazu studentów przyjętych na zajęcia z zakresu części teoretycznej Programu,
6. wykazu studentów, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym zajęcia z zakresu części teoretycznej Programu,
7. wniosków studentów, którzy ukończyli z wynikiem pozytywnym zajęcia z zakresu części teoretycznej Programu, o powołanie na ćwiczenia wojskowe w ramach Programu;
8. wydanie studentom zaświadczeń o ukończeniu z wynikiem pozytywnym zajęć z zakresu części teoretycznej Programu – w terminie wynikającym z Umowy;
9. rozliczenie kosztów realizacji Programu na potrzeby raportu końcowego (informacja finansowa) z wykonania zadania – w terminie wskazanym w Umowie.

§ 5

Studenci, którzy złożyli wnioski o przyjęcie ich do uczestnictwa w Programie, zobowiązani są do uzyskania określonych w Programie efektów kształcenia, by uzyskać zaświadczenie,
o którym mowa w §4 pkt 5.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 REKTOR

 Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół