**ZARZĄDZENIE**

**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

**nr R- 0201- 4/2020**

z dnia 22 stycznia 2020 roku

w sprawie

**zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadającej Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie**

### Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 10 oraz art. 386 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku art. 55 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 7 pkt. 2 i 10 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie.

§ 2

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu mowa jest o:

1. należności – oznacza to cywilnoprawną należność pieniężną, obejmującą
w szczególności: należność główną, odsetki za opóźnienie, a także koszty egzekucyjne i koszty procesu należne Uniwersytetowi Ekonomicznemu w Krakowie, zwanemu dalej UEK;
2. dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną wobec UEK do zapłaty należności o charakterze cywilnoprawnym;
3. kompletnym wniosku – oznacza to wszystkie z wymienionych poniżej dokumentów, które mają zastosowanie do danego dłużnika:
4. pisemny wniosek o udzielenie ulgi wraz z uzasadnieniem,
5. kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę;
w przypadku wniosku złożonego w okresie od 01 stycznia do 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, deklaracja powinna obejmować dochód osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, o którym mowa w pierwszym zdaniu,
6. dokument stwierdzający wysokość wynagrodzenia, nagród, honorariów, odcinki emerytury lub renty za trzy miesiące poprzedzające złożenie wniosku, dokument stwierdzający pobieranie zasiłków z tytułu pomocy społecznej lub bezrobocia oraz innych należności i otrzymywanych świadczeń (kserokopie – oryginały do wglądu),
7. w przypadku podmiotów posiadających osobowość prawną: kopie sprawozdania finansowego za co najmniej rok ubiegły,
8. pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe, oszczędności),
9. pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne),
10. wszelkie inne dokumenty uzasadniające przyznanie ulgi (np. zaświadczenie lekarskie, faktury z apteki itp.).
11. pełnomocnictwa – w przypadku osób reprezentowanych przez osoby trzecie;
12. uldze – oznacza to rozłożenie na raty należności, odroczenie terminu zapłaty należności lub umorzenie należności wraz z naliczonymi odsetkami;
13. kosztach egzekucyjnych – oznacza to wszelkie koszty egzekucyjne, związane
z postępowaniem egzekucyjnym wobec dłużnika, w szczególności koszty poniesione przez UEK w toku egzekucji;
14. kosztach procesu – oznacza to koszty należne UEK, wynikające z orzeczenia sądu;
15. projekcie porozumienia – oznacza to projekt sporządzony na pisemny wniosek dłużnika o udzielenie ulgi;
16. ustawie – oznacza to Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.).

§ 3

Do udzielania ulg w spłacie należności uprawniony jest Rektor. Rektor może upoważnić
do udzielania ulg określonych pracowników UEK.

§ 4

1. Należność może zostać umorzona z urzędu w całości albo w części w przypadkach określonych w Ustawie, tj. gdy:
2. osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość
nie przekracza kwoty 6000 zł,
3. osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność,
a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
4. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym
nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
5. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
6. zachodzi interes publiczny.
7. Na pisemny wniosek dłużnika należność może zostać umorzona zgodnie z art. 57 ustawy:

1) w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;

2) w części lub terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty –
w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi,
w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

1. Za ważny interes dłużnika uznaje się względy społeczne lub gospodarcze wynikające
z obiektywnych przesłanek i nie dające się przewidzieć w czasie powstania należności, w szczególności:
2. pogorszenie możliwości płatniczych dłużnika, polegające przede wszystkim
na utracie źródła utrzymania,
3. pogorszenie stanu zdrowia dłużnika lub najbliższego członka rodziny, będącego
na utrzymaniu dłużnika, pozostające w związku przyczynowym z pogorszeniem możliwości płatniczych dłużnika.
4. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.1, umorzenie następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych. W jednostkowych przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 3, decyzje podejmuje Kwestor lub upoważniony przez niego pracownik.
5. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust.3, umorzenie następuje w drodze porozumienia.
6. Oświadczenie lub porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia oraz należycie ją udokumentuje.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 REKTOR

 Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół