

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R-0201-63/2020**

z dnia 23 września 2020 roku

w sprawie

**organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**  
**w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Działając na podstawie § 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 i ust. 7 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, zarządza się, co następuje

**§1**

**Przepisy ogólne**

1. W semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 zajęcia na studiach I i II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, realizowane w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, prowadzone będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wyjątki od zasad, o których mowa w ust. 1 wynikać mogą z treści Komunikatu Rektora z dnia 24 sierpnia 2020 r., niniejszego Zarządzenia lub decyzji Prorektora ds. Kształcenia i Studentów; w szczególności w przypadku studentów pierwszego roku studiów I stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ćwiczenia realizowane są bez wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (zajęcia na terenie kampusu z bezpośrednim udziałem prowadzącego).
3. Wszystkie zajęcia i aktywności realizowane na terenie Kampusu UEK lub innych obiektów Uczelni wymagają zachowania reżimu sanitarnego, wynikającego z aktualnie obowiązujących w tym zakresie regulacji.
4. Dla studiów podyplomowych, studiów MBA, studiów doktoranckich, a także realizowanych w Szkole Doktorskiej zastosowanie mają odrębne regulacje, wydane przez Rektora na wniosek odpowiednio Prorektora ds. Projektów i Współpracy lub Prorektora ds. Nauki.
5. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są prowadzone w trybie synchronicznym

- (tj. z wykorzystaniem komunikacji w czasie rzeczywistym, zgodnie z harmonogramem zajęć).
6. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być także uzupełniane zajęciami, prowadzonymi w trybie asynchronicznym, tj. nie wymagającym kontaktu prowadzącego zajęcia z uczestnikami zajęć w czasie rzeczywistym.
  7. Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym jest platforma ZOOM. Narzędziem do prowadzenia zajęć w trybie asynchronicznym jest platforma Moodle.
  8. Zajęcia realizowane są zgodnie z planem zajęć, z podziałem na zajęcia prowadzone bez wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość (tj. w osobistym kontakcie z prowadzącym z zachowaniem reżimu sanitarnego) na terenie obiektów UEK lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  9. Prowadzący zajęcia posiadający uprawnienia do prowadzenia certyfikowanych zajęć na platformie Moodle (kursy certyfikowane) mają prawo do realizacji części zajęć przewidzianych stosowną uchwałą Senatu w formie e-zajęć. W przypadku chęci prowadzenia kursów certyfikowanych konieczne jest dokonanie przez prowadzącego stosownego zgłoszenia do Zespołu e-Learningu poprzez dedykowany formularz zgłoszeniowy w terminie do dnia 4 października 2020 r.
  10. Zajęcia realizowane są w terminach i godzinach zaplanowanych przez Dział Nauczania (Sekcję Harmonogramów) z uwidocznionym podziałem na zajęcia prowadzone w trybie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zajęcia prowadzone w trybie stacjonarnym. Ewentualne zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane przez tę Sekcję.
  11. Za generowanie linków do prowadzonych zajęć na platformie ZOOM odpowiada Dział Nauczania (Sekcja Harmonogramów).
  11. Zajęcia prowadzone bez wykorzystania metod i technik kształcenia na odległość odbywają się:
    - 1) w przypadku studiów stacjonarnych: od poniedziałku do czwartku od godziny 8.00 do godziny 21.00, oraz w piątki od godziny 8.00 do godziny 16.30, przy czym zajęcia w Pawilonie Sportowo-Dydaktycznym odbywają się tylko do godziny 16.30,
    - 2) w przypadku studiów niestacjonarnych: w piątki od godziny 16.45 do godziny 21.00 oraz w soboty i niedziele od godziny 8.00 do godziny 21.00 z wyłączeniem Pawilonu Sportowo-Dydaktycznego (Pawilon S),
    - 3) w Pawilonie Sportowo-Dydaktycznym (Pawilon S) od poniedziałku do piątku od godziny 16.45 do godziny 21.00 oraz w soboty

- i niedziele od godziny 8.00 do godziny 21.00 prowadzona jest działalność sekcji sportowych oraz organizacji studenckich,
- 4) zajęcia w obiektach UEK przy ul. Sienkiewicza zajęcia odbywają się od godziny 8.00 do godziny 21.00.
12. Zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się od godziny godz. 8:00 do godziny 21:00.
  13. Prowadzący zajęcia i studenci podczas odpowiednio prowadzenia zajęć oraz uczestnictwa w zajęciach są zobligowani do wykorzystywania kamery oraz – w przypadku interaktywnej formuły zajęć – mikrofonu. Brak zastosowania się do powyższego wymogu może skutkować nieusprawiedliwioną nieobecnością na zajęciach.
  14. Prorektor ds. Kształcenia i Studentów, Zespół ds. e-Learningu oraz Centrum Systemów Informatycznych wspierają właściwy przebieg zdalnych procesów dydaktycznych oraz czuwają nad zapewnieniem jakości kształcenia. Obowiązkiem Zespołu ds. e-Learningu jest w szczególności pomoc studentom i prowadzącym zajęcia w zakresie planowania i organizacji zajęć, metodyki uczenia i nauczania oraz wykorzystywanych technologii informatycznych. Centrum Systemów Informatycznych zapewnia dostępność i niezawodność wykorzystywanej infrastruktury informatycznej.
  15. Nadzór nad przebiegiem kształcenia w Instytucie oraz jego jakością sprawuje Dyrektor Instytutu we współpracy z Kierownikami Katedr.
  16. Celem koniecznym do zrealizowania w procesie dydaktycznym przez prowadzącego zajęcia (lub inną osobę odpowiedzialną za przedmiot) jest umożliwienie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla danego przedmiotu.
  17. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości, komunikacja z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy studentami, pracownikami oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia odbywa się wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych adresów e-mail w domenie uek.krakow.pl lub student.uek.krakow.pl.
  18. Dla studentów I roku wszystkich kierunków kształcenia, niezależnie od trybu prowadzenia zajęć, rekomenduje się organizację spotkań z opiekunami kierunków, w celu prezentacji sposobu studiowania na Uczelni oraz organizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.
  19. Wytyczne odnoszące się do zimowej sesji egzaminacyjnej zostaną uregulowane osobnym zarządzeniem.

## **§2**

### **Prawa i obowiązki studenta**

1. Student uczestniczący w zajęciach, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zachowuje wszystkie prawa i obowiązki, wynikające z obowiązującego na Uczelni Regulaminu studiów.
2. Każdy student UEK ma obowiązek posiadania konta w ZOOM, założonego na adres mailowy z domeny student.uek.krakow.pl oraz opatrzonego nazwiskiem, imieniem oraz numerem indeksu według wzoru: Nazwisko Imię (123456). Instrukcja założenia konta zostanie udostępniona studentom do dnia 1 października 2020 r. w systemie USOS.
3. We wszystkich wiadomościach wysyłanych drogą mailową do pracowników UEK student ma obowiązek zamieszczać następujące dane: imię, nazwisko, numer indeksu, rok, kierunek oraz tryb studiów.
4. Student ma prawo i obowiązek aktywnego uczestnictwa w zajęciach, prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z harmonogramem zajęć (dostępnym na stronie planzajec.uek.krakow.pl).
5. Forma i tryb zgłoszenia usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach jest identyczna w przypadku wszystkich zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia.
6. Student ma prawo zgłoszenia problemu lub nieprawidłowości w realizacji zajęć pod dostępnym na e-Platformie UEK (Moodle) adresem internetowym.

## **§3**

### **Prawa i obowiązki prowadzącego zajęcia**

1. Każdy prowadzący zajęcia ma obowiązek posiadania konta w ZOOM, założonego na adres mailowy z domeny uek.krakow.pl oraz dołączonego do uczelnianego konta administracyjnego. Szczegółowe informacje dotyczące założenia konta i dołączenia go do konta administracyjnego będą udostępnione pracownikom do dnia 1 października 2020 r.
2. Bezpośredni nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego dla danego przedmiotu oraz jakością kształcenia sprawuje Kierownik Katedry, a w przypadku jednostek międzykolegialnych – Kierownik tej jednostki. W celu prawidłowej realizacji funkcji monitorowania zajęć Kierownicy Katedr mają prawo do wglądu w zakresie kursów na e-Platformie UEK (Moodle), prowadzonych przez pracowników Katedry bądź jednostki międzykolegialnej. Mogą również uzyskać możliwość monitorowania zajęć prowadzonych poprzez platformę ZOOM.

3. Prowadzący zajęcia ma prawo do korzystania ze wsparcia Zespołu ds. e-Learningu zarówno w zakresie metodyki i dydaktyki prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jak i wykorzystywanych w tym celu narzędzi informatycznych.
4. Prowadzący zajęcia ma prawo do udziału w dedykowanych szkoleniach prowadzonych przez Zespół ds. e-Learningu. Niezbędna pomoc w zakresie metodyki i technologii kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dostępna jest dla każdego prowadzącego zajęcia w „wirtualnym pokoju nauczycielskim” Café Moodle, administrowanym przez Zespół ds. e-Learningu (<https://e-uczelnia.uek.krakow.pl/course/view.php?id=1518>).
5. W celu zapewnienia pełnej sprawności infrastruktury informatycznej podczas przeprowadzenia zaliczenia (kolokwium) osoba egzaminująca obowiązana jest do zgłoszenia jego terminu do Działu Nauczania (Sekcja Harmonogramów), z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
6. Prowadzący zajęcia ma obowiązek przed rozpoczęciem semestru zaktualizować informacje o prowadzonych przez siebie konsultacjach.
7. Prowadzący zajęcia obowiązany jest do ich realizacji zgodnie z aktualnym harmonogramem, ustalonym dla tych zajęć ([planzajec.uek.krakow.pl](http://planzajec.uek.krakow.pl)) oraz do ich punktualnego rozpoczynania i kończenia.
8. Najpóźniej na pierwszych prowadzonych zajęciach dydaktycznych prowadzący zajęcia ma obowiązek powiadomienia studentów o zasadach uczestnictwa w zajęciach oraz usprawiedliwiania ewentualnych nieobecności.
9. Publikowane przez prowadzącego zajęcia materiały i pomoce dydaktyczne nie mogą naruszać praw autorskich osób trzecich.
10. Prowadzący zajęcia ma obowiązek składania sprawozdawania w systemie PRK z przeprowadzonych przez siebie zajęć.
11. Prowadzący zajęcia ma prawo zgłoszenia problemu związanego z trudnościami oraz nieprawidłowościami, związanymi z prowadzeniem zajęć pod dostępnym na e-Platformie UEK (Moodle) adresem internetowym.

#### **§4**

#### **Konsultacje**

1. Wprowadza się dwie podstawowe formy konsultacji:
  - 1) synchroniczne:
    - a. osobiście, z zachowaniem reżimu sanitarnego lub
    - b. dostępnością prowadzącego zajęcia pod służbowym numerem telefonu lub
    - c. w formie spotkania na platformie Zoom oraz

- 2) asynchroniczne (z wykorzystaniem platformy Moodle).
2. Link do konsultacji asynchronicznej na platformie Moodle oraz link do konsultacji synchronicznej na platformie ZOOM generuje pracownik prowadzący zajęcia i udostępnia na swojej e-wizytówce.
3. Dla studentów studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej konsultacje będą odbywać się w piątki po godz. 15.45, soboty lub niedziele.
4. Prowadzący zajęcia ma obowiązek odpisania na otrzymane w ramach konsultacji maile studentów w ciągu 3 dni roboczych. W przypadku braku uzyskania odpowiedzi Student ma prawo powiadomić o tym fakcie Kierownika Katedry. W przypadku brak odpowiedzi w ciągu kolejnych 3 dni roboczych Student ma prawo powiadomić Dyrektora Instytutu, w którym studiuje.
5. Nabyte przed wejściem w życie niniejszego Zarządzenia uprawnienie prowadzących zajęcia do odbywania e-konsultacji pozostaje w mocy pod warunkiem uzyskania stosownej pisemnej zgody Kierownika Katedry.

## **§5**

### **Ocena bieżących osiągnięć**

Rekomenduje się stosowanie ocen bieżących osiągnięć poprzez implementację zaplanowanego i rozłożonego w trakcie całego semestru systemu monitorowania i oceniania postępów studentów za pomocą ćwiczeń i zadań indywidualnych bądź grupowych, dyskusji, projektów, sprawdzianów śródsemestralnych itp. Wprowadzenie systemu monitorowania i oceniania dla określonych zajęć musi być przedstawione studentom podczas pierwszych prowadzonych zajęć oraz wymaga stosownej zmiany zapisów w treści karty przedmiotu.

## **§6**

### **Realizacja zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego**

1. Lektoraty językowe będą prowadzone w trybie synchronicznym zgodnie z postanowieniami §1 ust. 5 niniejszego zarządzenia.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego dla studentów 1 roku I stopnia studiów stacjonarnych oraz jednolitych studiów magisterskich będą realizowane w modelu hybrydowym, w ramach którego:
  - 1) nie mniej niż 12 godzin dydaktycznych będzie zrealizowane w formie zajęć w bezpośrednim kontakcie z prowadzącym, w grupach dziekańskich, z zachowaniem reżimu sanitarnego (w tym w formie obowiązkowej wycieczki pieszej/wycieczek pieszych po Krakowie i okolicach, zrealizowanej w grupach dziekańskich, w reżimie sanitarnym i bez konieczności korzystania z transportu publicznego),

- 2) zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, realizowane w trybie asynchronicznym stanowią nie więcej niż 18 godzin.
3. Zajęcia w ramach sekcji sportowych będą prowadzone w formie stacjonarnej od poniedziałku do piątku w godz. od 16.45 do 21.00.

### **§7**

#### **Zajęcia na Uniwersytecie Dziecięcym oraz Uniwersytecie Trzeciego Wieku**

W przypadku wyrażenia zainteresowania przez wymaganą liczbę osób udziałem w zajęciach na Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz na Uniwersytecie Dziecięcym, zajęcia te będą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pośrednictwem platformy ZOOM.

### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK