

**ZARZĄDZENIE**  
**Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**  
**nr R-0201-76/2020**

z dnia 26 listopada 2020 roku

w sprawie  
**inwentaryzacji rocznej w 2020 roku**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz § 16 ust 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, a także w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283), zarządzam, co następuje:

§1

1. Zarządzam przeprowadzenie w Uczelni inwentaryzacji w następującym zakresie:

- 1) Inwentaryzacja należności krótkoterminowych (z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, w tym z pracownikami oraz należności spornych i wątpliwych) **drogą potwierdzenia sald** – według stanu na dzień 31.10.2020 r.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji należności krótkoterminowych wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Elżbieta Braś,
- b) Lucyna Bajorek,
- c) mgr Anna Sznajder,
- d) mgr inż. Olga Kieras.

- 2) Inwentaryzacja **drogą weryfikacji danych** ujętych w księgach z dokumentami źródłowymi – według stanu na dzień 31.12.2020 r.

Inwentaryzacją zostaną objęte następujące składniki:

- A) Aktywa trwałe
  - a) Należności długoterminowe,
  - b) Inwestycje długoterminowe,
  - c) Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe,
- B) Aktywa obrotowe
  - a) Produkty w toku,
  - b) Należności krótkoterminowe, z wyjątkiem wymienionych do przeprowadzenia w § 1 ust. 1 pkt 1),
  - c) Inwestycje krótkoterminowe, z wyjątkiem środków pieniężnych w kasie i na rachunkach bankowych,
  - d) Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;
- C) Pasywa
  - a) Kapitał własny,
  - b) Rezerwy na zobowiązania,
  - c) Zobowiązania długoterminowe,
  - d) Zobowiązania krótkoterminowe,
  - e) Rozliczenia międzyokresowe.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt A – Aktywa trwałe lit. a i c wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Ewa Szczepańska,
- b) mgr Joanna Jasińska-Baran;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. A – Aktywa trwałe lit. b wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr inż. Olga Kieras,
- b) mgr Ewa Szczepańska;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. B – Aktywa obrotowe lit. a wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Anna Sznajder,
- b) Danuta Adamska,
- c) mgr Katarzyna Chochół;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w ppkt. B – Aktywa obrotowe lit. b-d wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Aleksandra Lis,
- b) mgr Beata Jaros,
- c) mgr Elżbieta Braś;

Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników pasywów wymienionych w ppkt C - Pasywa wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Joanna Jasińska-Baran,
- b) mgr Aleksandra Lis,
- c) mgr inż. Iwona Nowakowska.

- 3) Inwentaryzacja aktywów finansowych zgromadzonych na rachunkach bankowych, **poprzez uzyskanie od banków potwierżeń** prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych stanu tych aktywów na dzień 31.12.2020 r.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w pkt 3 są:

- a) Bożena Piszczek
- b) mgr Barbara Dulewicz.

- 4) **Przeprowadzenie spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2020 r. aktywów pieniężnych innych niż wskazane w pkt 3, papierów wartościowych w postaci materialnej oraz druków ścisłego zarachowania przechowywanych w następujących jednostkach i urządzeniach:

- a) Kasa Główna,
- b) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu,
- c) Wydawnictwo (Księgarnia),
- d) Dom Studencki „FAFIK”,
- e) Dom Studencki „MERKURY”,
- f) Dział Gospodarczy – Szatnia Pawilon D,
- g) Wpłatomaty,
- h) Punkt ksero przy ul. Sienkiewicza 4,
- i) Automaty wrzutowe w Bibliotece (2 szt).

W toku inwentaryzacji w Kasie Głównej poza gotówką podlegają zinwentaryzowaniu również depozyty kasowe i rzeczowe.

Spis z natury w jednostkach od a) do g) jest wykonywany przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr K-DZP-25/19 z 21.08.2019 r.

Do przeprowadzenia spisu w jednostkach od h) do i) wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Magdalena Wojas – przewodniczący,
- b) mgr Sylwia Szyska.

- 5) **Porównanie wartości** zbiorów bibliotecznych wykazywanej w ewidencji sumarycznej z wartością wykazywaną na koncie ewidencji majątkowej według stanu w dniu 31.12.2020 r.

Do wykonania tych czynności wyznaczam zespół w składzie:

- a) mgr Ewa Szczepańska - przewodniczący,
- b) mgr Bernadetta Gałulska
- c) Anna Szwed.

- 6) Inwentaryzacja ciągła składników majątku trwałego drogą **spisu z natury**, tj.:

- a) Wartości niematerialnych i prawnych,
- b) Środków trwałych,
- c) Środków trwałych w budowie

jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski Sp. z o.o. zgodnie z umową nr K-DZP-25/19 z 21.08.2019 r.

Nie będzie w 2020r. wykonywana inwentaryzacja środków trwałych użytkowanych przez organizacje studenckie wynikająca z zapisów zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie nr R-0201-60/2018 z dnia 23 listopada 2018 roku określającego, iż co najmniej raz w roku dokonywana jest inwentaryzacja mienia przekazanego samorządom i organizacjom studenckim/doktoranckim. Ze względu na epidemię koronawirusa uchyła się jednorazowo w 2020r. obowiązywanie wymienionego przepisu.

- 7) Przeprowadzenie **spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2020 r. magazynu materiałów.

Inwentaryzacja magazynu materiałów jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową K-DZP-25/19 z 21.08.2019 r.

Zobowiązuję Kierownika Działu Zaopatrzenia do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

- 8) Przeprowadzenie **spisu z natury** według stanu w dniu 31.12.2020 r. magazynu materiałów promocyjnych.

Inwentaryzacja magazynu materiałów promocyjnych jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową K-DZP-25/19 z 21.08.2019 r.

Zobowiązuję Dyrektora Departamentu Marki i Komunikacji do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

- 9) Inwentaryzacja składników majątku obrotowego tj. towarów i produktów gotowych drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową K-DZP-25/19 z 21.08.2019 r. według stanu na dzień 31.12.2020 r.

Zobowiązuję Redaktora Naczelnego Wydawnictwa do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

- 10) Inwentaryzacja materiałów magazynowanych w Katedrze Chemii Ogólnej drogą **spisu z natury** jest wykonywana przez firmę zewnętrzną Skalski i Skalski sp. z o.o. zgodnie z umową K-DZP-25/19 z 21.08.2019 r. według stanu na dzień 31.12.2020 r.

Zobowiązuję Kierownika Katedry do przygotowania magazynu do przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. Kierowników niżej wymienionych jednostek organizacyjnych zobowiązuję do przygotowania dokumentów, umożliwiających przeprowadzenie inwentaryzacji drogą weryfikacji:

- 1) Dział Wsparcia Projektów Badawczych,
- 2) Dział Transferu Wiedzy i Projektów,
- 3) Dział Współpracy Międzynarodowej,
- 4) Biuro Programów Zagranicznych,
- 5) Dział Aparatury,
- 6) Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów,
- 7) Dział Rozliczeń Studentów i Doktorantów,
- 8) Centrum Systemów Informatycznych,
- 9) Sekcja Płac,
- 10) Małopolska Szkoła Administracji Publicznej,
- 11) Krakowska Szkoła Biznesu,
- 12) Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
- 13) Zakład Poligraficzny,
- 14) Sekcja Socjalna,
- 15) Dom Studencki Fafik,
- 16) Dom Studencki Merkury,
- 17) Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami,
- 18) Biblioteka Główna Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
- 19) Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. Stanisław Mazur, prof. UEK