**ZARZĄDZENIE
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R-0201-53/2019** z dnia 1 października 2019 roku

w sprawie

**przeprowadzania postępowań nostryfikacyjnych**

**w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1, art. 327 i art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz § 16 ust. 7 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. z dnia 28 września 2018 r.
w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881) i Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz.U. z 2018 r. poz. 1877), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postępowania w sprawach związanych z nostryfikacją przeprowadzają w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie odpowiednio:
2. nostryfikacja stopni naukowych – dziekan kolegium właściwego dla danej dyscypliny naukowej,
3. nostryfikacja dyplomów ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie – dyrektor instytutu właściwego dla danego kierunku studiów.
4. Czynności w postępowaniach, o których mowa w ust.1, zwanych dalej „postępowaniami”, prowadzone są po dokonaniu przez wnioskodawcę opłaty, o której mowa w ust.3.
5. Opłata za przeprowadzenie postępowania wynosi 50% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego
w odrębnych przepisach. Opłata, o której mowa w zdaniu poprzedzającym powinna zostać wniesiona w terminie 14 dni od daty dostarczenia UEK wniosku
o przeprowadzenie postępowania.
6. Z opłaty może zostać zwolniona osoba, która wskaże i zapewni inny sposób pokrycia kosztów postępowania, w szczególności przez podmiot zatrudniający tę osobę. Zwolnienie z obowiązku poniesienia opłaty następuje z chwilą dokonania stosownej opłaty przez podmiot finansujący.
7. Kierownik jednostki prowadzącej administracyjną obsługę postępowań sprawuje nadzór nad wypełnianiem przez osoby, na rzecz których realizowane jest postępowanie, zobowiązań finansowych wobec UEK.

§ 2

1. Wnioski w sprawach, o których mowa w §1 ust.1, podlegają ewidencji w rejestrze prowadzonym przez jednostkę prowadzącą administracyjną obsługę postępowań.
2. Rejestry, o których mowa w ust.2, zawierają:
3. numer sprawy, nadany zgodnie z ust.3,
4. datę wpływu sprawy oraz datę wydania rozstrzygnięcia,
5. imię i nazwisko osoby, której dotyczy postępowanie, a także inne niezbędne dane identyfikujące tę osobę,
6. wskazanie jakim rozstrzygnięciem zakończone zostało postępowanie (pozytywnie/negatywnie),
7. numer wydanego zaświadczenia, nadany zgodnie z ust.4 – jeśli postępowanie zakończone zostało rozstrzygnięciem pozytywnym,
8. rubrykę przewidzianą na ewentualne uwagi, przy czym w przypadku dokonania wpisu uwagi - opatrzona musi być ona datą.
9. Numer sprawy składa się z symbolu jednostki organizacyjnej (zgodnie z regulaminem organizacyjnym), symbolu postępowania (NN – dla nostryfikacji stopni naukowych, ND – dla nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych, NU – dla potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie), czterocyfrowego oznaczenia roku,
w którym wpłynął wniosek oraz kolejnego numeru sprawy danego rodzaju w danym roku (np. X-NN-2019/3, gdzie: X – symbol kolegium przeprowadzającego dane postępowanie w sprawie nostryfikacji stopnia naukowego, NN – symbol postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych, 2019 – rok wpływu wniosku, 3 – kolejny numer sprawy dot. postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych w danym kolegium w roku wpływu wniosku). Rozstrzygnięcie w danej sprawie nosi numer tożsamy z numerem sprawy.
10. Zaświadczenia (wydawane w sytuacji gdy postępowanie zakończone zostało
rozstrzygnięciem pozytywnym) oznaczane są numerem Z\_Y, gdzie Y jest numerem sprawy, nadanym zgodnie z ust.3.
11. Kopie wydanych zaświadczeń, o których mowa w ust.4, dołączane są do akt sprawy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 REKTOR

 Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół