**ZARZĄDZENIE  
Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie  
nr R-0201-69/2019** z dnia 9 grudnia 2019 roku   
  
w sprawie

**monitorowania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis,**

**otrzymanej przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) oraz §16 ust.1 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, w związku z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107   
i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym   
w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1)   
i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

# Przepisy ogólne

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady monitorowania otrzymanej pomocy publicznej,   
   w tym pomocy de minimis, przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
3. **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
4. **wielkości pomocy** – należy przez to rozumieć wartość pomocy publicznej wyrażoną w kwocie pieniężnej lub intensywność pomocy publicznej wyrażoną jako stosunek wartości pomocy publicznej do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną;
5. **jednostce Uniwersytetu** *–* należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną realizującą zadania podstawowe lub jednostkę organizacyjną administracji, odpowiedzialną za realizację zadań związanych z otrzymywaną pomocą publiczną, w tym pomocą de minimis;
6. **kierowniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną w ramach Uniwersytetu za zarządzanie projektem, kierowanie zespołem projektowym oraz   
   za osiąganie celów i rezultatów projektu;
7. **DTWPM** – należy przez to rozumieć Dział Transferu Wiedzy i Projektów Międzynarodowych.

§ 2

# Zasady monitorowania otrzymanej pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis

1. Rektor Uniwersytetu monitoruje otrzymywaną pomoc publiczną, w tym pomoc   
   de minimis, za pośrednictwem DTWPM. Monitorowanie pomocy publicznej polega   
   na gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji o otrzymanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach i wielkości.
2. W zakresie pomocy publicznej otrzymywanej przez Uniwersytet, DTWPM dokonuje weryfikacji zgodności wyliczenia intensywności pomocy publicznej na etapie aplikowania przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu o środki zewnętrzne z zasadami dotyczącymi maksymalnych progów tej pomocy określonych w rozporządzeniu Komisji (UE)   
   nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne   
   z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej   
   na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 878).
3. Przy obliczaniu wielkości otrzymanej pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję UE zgodnie   
   z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
4. Przy obliczaniu wielkości pomocy de minimis należy uwzględniać także pomoc   
   de minimis otrzymywaną przez Uniwersytet oraz podmioty, w których Uniwersytet:
5. posiada większość praw głosu akcjonariuszy/wspólników lub kontroluje   
   na podstawie porozumienia z innymi akcjonariuszami/wspólnikami większość praw głosu akcjonariuszy/wspólników;
6. ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków ich organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego;
7. ma prawo wywierać dominujący wpływ, zgodnie z umową łączącą Uniwersytet   
   z tymi spółkami, aktem założycielskim lub umową spółki;
8. pozostaje w którymś z określonych w pkt.1-3 niniejszego ustępu stosunków   
   za pośrednictwem innej spółki lub kilku innych spółek.
9. Kierownicy jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, kierownicy projektów oraz organy wykonawcze podmiotów, o których mowa w ust. 4 pkt 1-4, odpowiadają za przekazanie do DTWPM informacji o otrzymaniu pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis, w terminie 7 dni od daty otrzymania pomocy publicznej, a oryginału zaświadczenia o otrzymaniu takiej pomocy – w ciągu 3 dni roboczych od jego otrzymania.
10. Obowiązek przekazania informacji i zaświadczenia, o których mowa w ust. 5, dotyczy również pracowników Uniwersytetu, którzy w związku z uczestnictwem w szkoleniach, studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia otrzymali pomoc de minimis   
    lub zaświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis dla Uniwersytetu.
11. Pracownicy/kierownicy/jednostki, o których mowa w ust.5-6, zobowiązani są do udzielania DTWPM wszelkich informacji niezbędnych do realizowania przez DTWPM nałożonych niniejszym zarządzeniem obowiązków.
12. DTWPM udziela informacji na temat otrzymanej przez Uniwersytet pomocy de minimis oraz przekazuje na wniosek kierowników jednostek Uniwersytetu oraz organów wykonawczych podmiotów, o których mowa w ust.4, potwierdzone za zgodność   
    z oryginałem kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis.
13. Pracownik Uniwersytetu, który zamierza podjąć starania o uzyskanie pomocy publicznej, w tym de minimis, w ramach Uniwersytetu (zarówno dla siebie, jak i dla kierowanej jednostki czy realizowanego projektu/zadania), zobowiązany jest do uzyskania w DTWM informacji o możliwości uzyskania takiej pomocy w ramach limitu, o którym mowa   
    w §1 ust.2 pkt.3.

§ 3

# Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

# REKTOR

Prof. UEK dr hab. inż. Andrzej Chochół