***Załącznik***

*do Zarządzenia Rektora*

*nr R-0201-52/2019 z dnia 1 października 2019 roku.*

**UMOWA**

zawarta w dniu ……………………. w Krakowie pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, zwanym dalej „**Uczelnią**”, reprezentowanym przez:

* ……………………………………………………………….., działającego na podstawie udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa nr …..……. z dnia ……………….……..
* przy kontrasygnacie ……………………………. – Kwestora

a

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ą dalej „**Kandydatem**”

***lub*** [[1]](#endnote-1)\*

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ą dalej „**Jednostką**” reprezentowanym/ą przez:

* …………………………………………………………………………………………………
* …………………………………………………………………………………………………

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zobowiązanie Kandydata / Jednostki \* do zapłacenia Uczelni kosztów realizowanego przez Uczelnię postępowania w sprawie nadania stopnia doktora / doktora habilitowanego \* Pani/Panu \* ……………………………, zwanego dalej „postępowaniem”.
2. Kandydat / Jednostka \* zobowiązuje się zapłacić Uczelni koszty, o których mowa
w ust.1, w wysokości określonej wstępnie kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy – w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu postępowania Kandydat / Jednostka \* zobowiązuje się dopłacić ewentualną różnicę wynikającą z uaktualnienia kosztów zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu ich powstania.

§ 2

Na koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składają się:

1. wynagrodzenie promotora,
2. wynagrodzenia recenzentów,
3. inne koszty bezpośrednie (delegacje, zakwaterowanie, itp.),
4. koszty pośrednie w wysokości …..% kosztów wymienionych w pkt.1-3.

***lub*** \*

Na koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego składają się:

1. wynagrodzenia recenzentów,
2. wynagrodzenia pozostałych członków komisji habilitacyjnej,
3. inne koszty bezpośrednie (delegacje, zakwaterowanie, itp.),
4. koszty pośrednie w wysokości ….% kosztów wymienionych w pkt.1-3.

§ 3

Należności wynikające z postanowień niniejszej umowy Kandydat / Jednostka \* zobowiązana jest zapłacić na rachunek Uczelni nr ……………….…………..…… w banku ………..…………………., niezależnie od wyniku postępowania.

§ 4

* 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Dla celów realizacji niniejszej umowy, Kandydat / Jednostka \* podaje następujący adres
	do korespondencji: .........................................................................
	3. Kandydat / Jednostka  \* zobowiązuje się do zawiadomienia Uczelni (jednostki organizacyjnej prowadzącej obsługę administracyjną postępowania) o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust.2.
	4. Wszelką korespondencję wysłaną na ostatni znany Uczelni adres do korespondencji,
	tj. wskazany w ust.2 lub w ostatnim powiadomieniu, o którym mowa w ust.3, uważa się
	za doręczoną.
	5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
	6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
	ze stron.

*Załącznik – wstępna kalkulacja kosztów*

**Uczelnia Kandydat / Jednostka \***

1. \* zastosować odpowiedni zapis, niepotrzebne usunąć [↑](#endnote-ref-1)