

Szanowni Państwo
Kierownicy jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

DOTYCZY: PRACOWNIKÓW OBJĘTYCH KWARANTANNĄ LUB IZOLACJĄ W WARUNKACH DOMOWYCH
W ZWIĄZKU Z COVID-19

W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 sierpnia 2021 r. uchylającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2021 r., poz. 1464) oraz w związku z Zarządzeniem Rektora nr R.0211.58.2021 z dnia 17 września 2021 r. z późn. zm. w sprawie organizacji kształcenia w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022, ustala się co następuje:

ZASADY POSTĘPOWANIA

W PRZYPADKU NAUCZYCIELI AKADEMICKICH:

Z uwagi na zróżnicowanie formuły realizacji zajęć w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022, które będą realizowane zarówno w formie stacjonarnej, jak i zdalnej:

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do niezwłocznego informowania bezpośredniego przełożonego o nieobecności w pracy spowodowanej: kwarantanną lub izolacją domową z powodu COVID-19 (za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie).
2. W przypadku nauczycieli akademickich, których okres kwarantanny lub izolacji obejmuje zajęcia w formie stacjonarnej, uznaje się, iż brak jest możliwości realizacji tych zajęć w wyznaczonym terminie. Kierowników Katedr zobowiązuje się do przekazywania na adres: dzl@uek.krakow.pl informacji o terminie nieobecności nauczyciela akademickiego objętego kwarantanną lub izolacją domową związaną z pogorszeniem stanu zdrowia. Za okres objęcia nauczyciela akademickiego kwarantanną lub izolacją domową zostanie mu wypłacone wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub zasiłek chorobowy, o którym mowa w art. 92 Kodeksu pracy. Zajęcia będą prowadzone przez osobę zastępującą, wskazaną przez Kierownika Katedry w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu.
3. Alternatywnie, o ile pozwala na to stan zdrowia pracownika i możliwe to jest w czasie trwania semestru zimowego, nauczyciele przebywający na kwarantannie lub izolacji mogą, po powiadomieniu Kierownika Katedry, ustalić w Sekcji Harmonogramów nowe terminy realizacji zajęć. Możliwe jest wówczas wykonywanie innych obowiązków pracownika w trybie pracy zdalnej na wniosek pracownika, przesyłany na adres: dzl@uek.krakow.pl. Wniosek wymaga akceptacji Dyrektora Instytutu, który powiadamia o wyrażonej zgodzie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów. Świadczenie pracy zdalnej na wniosek pracownika i za zgodą Dyrektora Instytutu jest podstawą wypłaty wynagrodzenia za pracę zdalną.
4. W przypadku nauczycieli akademickich, których okres kwarantanny lub izolacji obejmuje wyłącznie zajęcia w formie zdalnej i ich stan zdrowia pozwala na realizację tych zajęć, możliwa jest praca zdalna na wniosek pracownika, przesyłany na adres: dzl@uek.krakow.pl. Wniosek wymaga akceptacji Dyrektora Instytutu, który powiadamia o wyrażonej zgodzie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów. Świadczenie pracy zdalnej na wniosek pracownika i za zgodą Dyrektora Instytutu jest podstawą wypłaty wynagrodzenia za pracę zdalną.

W PRZYPADKU PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYZCIELAMI AKADEMICKIMI:

Zaleca się podejmowanie działań wymienionych poniżej:

1. Pracownik o nieobecności w pracy spowodowanej kwarantanną lub izolacją domową z powodu COVID-19 informuje niezwłocznie bezpośredniego przełożonego (za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych przekazują do Działu Zasobów Ludzkich na adres: dzl@uek.krakow.pl informację o terminie nieobecności, wówczas pracownikowi zostanie wypłacone wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek chorobowy, o którym mowa w art. 92 Kodeksu pracy.
3. Pracownik może złożyć do kierownika jednostki wniosek o wyrażenie zgody na pracę zdalną. Kierownik jednostki może wyrazić zgodę na pracę zdalną, jeżeli pozwala na to charakter stanowiska pracy oraz stan zdrowia pracownika. Świadczenie pracy zdalnej na wniosek pracownika i za zgodą jego bezpośredniego przełożonego jest podstawą wypłaty wynagrodzenia za pracę zdalną. Informację o zleceniu pracy zdalnej Kierownik jednostki przesyła na adres: dzl@uek.krakow.pl.

Dział Zasobów Ludzkich porównuje zgłoszenia pracowników z „Listą osób na kwarantannie lub w izolacji domowej” z profilu Uczelni na PUE ZUS.

Jeżeli dane pracownika nie będą widoczne na „Liście osób na kwarantannie lub w izolacji domowej” w systemie PUE ZUS - Dział Zasobów Ludzkich poinformuje pracownika o obowiązku złożenia w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia obowiązkowej kwarantanny albo izolacji w warunkach domowych OŚWIADCZENIA, które stanowić będzie podstawę do wypłaty odpowiedniego wynagrodzenia.

O potwierdzenie informacji zawartych w OŚWIADCZENIU pracownika, Uczelnia może wystąpić do Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Zgodnie z aktualnymi wytycznymi obowiązku poddania się kwarantannie **nie stosuje się** do osób zaszczepionych przeciwko COVID-19 oraz osób, które były poddane izolacji w warunkach domowych, izolacji albo hospitalizacji z powodu zakażenia wirusem SARS-CoV-2, nie później niż 6 miesięcy od dnia uzyskania przez osobę, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 pozytywnego wyniku testu diagnostycznego w kierunku SARS-CoV-2.

Dodatkowe informacje o świadczeniach znajdują Państwo na stronie:

[Informacja o uprawnieniach do świadczeń z powodu poddania się kwarantannie lub izolacji - Koronawirus: informacje i zalecenia - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

Uprasza się Kierowników jednostek organizacyjnych do stosowania się do powyższych zasad postępowania oraz zapoznanie z treścią niniejszego pisma podległych pracowników.

Ewa Trznadel
Dyrektor
Działu Zasobów Ludzkich