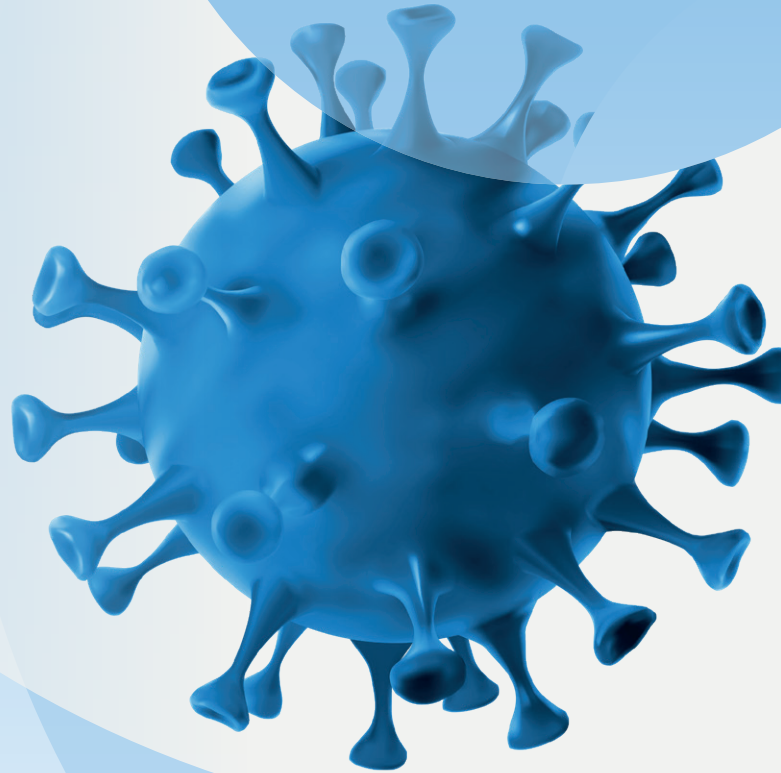




WYTYCZNE UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO FUNKCJONUJĄCEGO W REŻIMIE SANITARNYM

- ❶ Na terenie budynków UEK obowiązuje:
 - zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki,
 - dezynfekcja rąk środkami dostępnymi przy wejściu do budynku oraz salach
 - poddanie się ewentualnemu pomiarowi temperatury (powyżej 38°C zakaz wstępu do budynku).
- ❷ W Budynku Głównym UEK korespondencję należy wkładać do znajdujących się w holu na parterze opisanych skrzynek poszczególnych jednostek organizacyjnych.
- ❸ W częściach wspólnych pracownicy są zobowiązani do zakrywania ust i nosa. W pomieszczeniach pracy, w których przebywa więcej niż 1 osoba również obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa chyba, że pracodawca/ bezpośredni przełożony zadecyduje inaczej.
- ❹ Pomieszczenia biurowe, w których przyjmowani są interesanci z zewnątrz Uczelni powinny być wyposażone w przegrody oddzielające stanowiska pracy od osób z zewnątrz.
- ❺ Uczelnia zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej (maseczki, rękawiczki, indywidualne środki do dezynfekcji rąk oraz ewentualnie środki do dezynfekcji powierzchni biurowych).
- ❻ Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 10 sierpnia 2021 r. zajęcia będą odbywać się w miarę możliwości stacjonarnie z zachowaniem reżimu:
 - Student-ka mają obowiązek dezynfekcji rąk, noszenia maseczek na terenie budynków UEK oraz podczas zajęć dydaktycznych. Student-ka mogą być poddani pomiarowi temperatury (przy temperaturze 38°C i wyższej nie można uczestniczyć w zajęciach).
 - W salach dydaktycznych znajdują się listy obecności. Każdy-a prowadzący-a zajęcia stacjonarne ma obowiązek dopilnować, aby lista obecności była uzupełniona przez wszystkich uczestników zajęć.

Po zakończeniu zajęć uzupełnioną listę prowadzący-a zostawia na portierni w budynku, w którym miał-a zajęcia. Listy obecności w przypadku stwierdzenia w danej grupie zakażenia SARS-CoV-2 umożliwią przekazanie stosownym instytucjom nazwiska osób z kontaktu. Listy będą przechowywane na portierni przez 10 dni, a następnie będą niszczone przez pracowników Działu Gospodarczego.
- ❼ W miarę możliwości należy wietrzyć salę w trakcie zajęć lub przy zmianie osoby prowadzącej zajęcia. Po zajęciach pomieszczenia będą dezynfekowane przez pracowników Działu Gospodarczego.
- ❽ Jako podstawową metodę zapobiegania rozprzestrzeniania się SARS-CoV-2 zaleca się samodyscyplinę, stosowanie indywidualnych środków ochrony i częstą dezynfekcję.

