

Informacje dla Autorów i Auterek – Monografia Studencka „Studentus”

Szanowni Autorzy i Autorki,

dziękujemy za zainteresowanie Monografią Studencką „Studentus”. Poniżej znajdują Państwo ważne informacje dotyczące procesu wydawniczego, aby mogli Państwo podjąć świadomą decyzję dotyczącą zgłoszenia tekstu do Monografii. Proces wydawniczy w Wydawnictwie Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie jest kilkustopniowy, a przestrzeganie terminów jest kluczowe dla jego sprawnego przebiegu.

Dlaczego terminy są ważne?

Każdy etap procesu wydawniczego – od zgłoszenia tekstu, poprzez recenzję, aż po finalne przygotowanie do druku – wymaga odpowiedniego czasu oraz współpracy między różnymi stronami, takimi jak Autorzy i Autorki, Recenzenci i Recenzentki, Redaktorzy i Redaktorki oraz Wydawnictwo UEK.

Niedotrzymywanie terminów przez jedną osobę opóźnia cały proces, co może wpływać na pozostałych Autorów i Autorki, a także na pracę zespołu redakcyjnego. Odbija się to również na możliwości publikacji pracy w zaplanowanym czasie. Dodatkowo opóźnienia w odpowiedzi na recenzje lub niewysłanie wymaganych zaświadczeń mogą skutkować odrzuceniem pracy z dalszego postępowania wydawniczego. Prosimy o terminowe dostarczanie wszelkich wymaganych dokumentów, w tym zaświadczeń oraz poprawek po recenzjach, aby cały proces mógł przebiegać sprawnie.

Redakcja nie odpowiada za opóźnienia wynikające z czynników zewnętrznych

Redakcja Monografii nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia wynikające z czynników zewnętrznych, takich jak przedłużające się recenzje lub inne nieprzewidziane okoliczności. W związku z tym, harmonogram prac przedstawiony na stronie internetowej może ulec zmianie, niezależnie od naszych działań. Wydanie Monografii to praca zespołowa.

Przebieg procesu wydawniczego

1. Zgłoszenie i wstępna akceptacja

Proces wydawniczy Monografii "Studentus" rozpoczyna się od przesłania zgłoszenia, które powinno zawierać abstrakt artykułu. Abstrakt musi być zgodny z zamieszczonym na stronie szablonem i powinien zawierać następujące elementy w podanej kolejności:

- cel naukowy,
- metody badawcze,
- wyniki analizy,
- wnioski.

Należy upewnić się, że abstrakt jest poprawnie sformatowany zgodnie z wytycznymi, które znajdują się w Niezbędniku dostępnym na stronie internetowej Monografii.

Po zgłoszeniu pracy Redakcja Monografii weryfikuje zgodność zgłoszenia z wymaganiami formalnymi. Jeśli zgłoszenie zostanie zaakceptowane, zgłaszający zostaną poinformowani o przyjęciu oraz o terminie nadsyłania pełnej wersji pracy.

2. Przesłanie pełnej wersji pracy

Pełna wersja artykułu musi być przygotowana zgodnie z zamieszczonym szablonem oraz w terminie wskazanym przez redakcję. Prace niezgodne z wytycznymi mogą zostać odrzucone na tym etapie. Autorzy i Autorki zobowiązani są również do przesłania podpisanej klauzuli, dostępnej na stronie internetowej Monografii, w formie skanu wraz z gotowym tekstem.

3. Recenzja naukowa

Po przesłaniu pełnej wersji artykułu praca zostaje przekazana do recenzji. Proces recenzji jest anonimowy. Recenzenci i Recenzentki oceniają jakość merytoryczną tekstu, a także poprawność metodyczną oraz ogólną spójność.

Po otrzymaniu przez Redakcję recenzji, Autorzy i Autorki zostaną poinformowani o wynikach. Recenzje mogą zawierać:

- pozytywne uwagi,
- sugestie poprawek,
- wnioski o ponowną recenzję po wprowadzeniu korekt,
- rekomendacje, aby odrzucić cały tekst.

4. Wprowadzenie poprawek

Na podstawie otrzymanych recenzji, Autorzy i Autorki mają obowiązek wprowadzić niezbędne poprawki w wyznaczonym terminie. Tekst należy dostosować do uwag recenzentów i ponownie przesłać na adres: monografia.studencka@uek.krakow.pl.

Jeśli Recenzenci i Recenzentki uznają, że poprawki wymagają ponownej oceny, tekst zostanie poddany drugiej recenzji. W przypadku potrzeby dalszych korekt, Autorzy i Autorki zostaną o tym poinformowani, poproszeni o ich wprowadzenie w wyznaczonym terminie.

5. Decyzja o przyjęciu do publikacji

Jeżeli tekst nie uzyska pozytywnej recenzji, ostateczna decyzja o jego przyjęciu lub odrzuceniu zostanie podjęta przez Redakcję. W przypadku pozytywnej oceny pracy i wprowadzenia wszystkich poprawek w wyznaczonym terminie, tekst zostanie przekazany do dalszego procedowania.

6. Redakcja i przygotowanie do druku

Po akceptacji przez Redakcję, Monografia zostaje przekazana do Wydawnictwa Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, gdzie teksty są przesłane do Recenzentów i Recenzentek naukowych, którzy oceniają całą Monografię. Następnie niezbędne jest przygotowanie przez Redakcję odpowiedzi na recenzję, która jest przekazywana do Wydawnictwa wraz z poprawioną Monografią, jeśli takie poprawki będą wymagane. Kolejnym krokiem jest przesłanie tekstu do redaktora naukowego, który decyduje o tym, czy Monografia będzie mogła

się ukazać. W przypadku pozytywnej decyzji redaktora naukowego, Monografia jest przyjęta przez Wydawnictwo do dalszego procedowania.

7. Zaświadczenie o przyjęciu pracy do druku

Autorzy i Autorki, których prace przeszły pomyślnie wszystkie etapy recenzji i zostały zaakceptowane przez Wydawnictwo, mogą uzyskać zaświadczenie o przyjęciu pracy do publikacji. Zaświadczenie to może być wymagane np. w procesie rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, staraniach o stypendium naukowe. Zaświadczenia te mogą być wydane dopiero po tym, jak cała Monografia zostanie *pozytywnie zaopiniowana przez redaktora naukowego*.

8. Publikacja

Po zakończeniu całego procesu wydawniczego Monografia zostaje opublikowana w formie papierowej.

Jeśli mają Państwo jakiegokolwiek pytania, prosimy o kontakt na adres:
monografia.studencka@uek.krakow.pl

Z poważaniem,

Redakcja Monografii Studenckiej "Studentus"

Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie