Kraków, dn., 17 stycznia 2025r.

Nasz znak pisma: 9/AGN/2025

**Zapytanie o cenę usługi nr 4/SAN/2025**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.)

**I Zamawiający**:

Nazwa Zamawiającego: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Adres: 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27

REGON: 0000015-19

NIP: 675-000-63-46

Tel: (12) 293-74-00, (12) 293-74-01

E-mail: [suwalap@uek.krakow.pl](mailto:suwalap@uek.krakow.pl); [mitkau@uek.krakow.pl](mailto:mitkau@uek.krakow.pl)

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

**zaprasza do złożenia ofert cenowych**

**na wykonanie prac serwisowo-konserwacyjnych instalacji oraz urządzeń wchodzących w skład systemu CCTV zainstalowanych w budynkach oraz na terenie kampusu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

**II Tryb udzielenia zamówienia**

Wykonawca usługi serwisowej zostanie wyłoniony w drodze konkursu ofert. Wygra ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, rozumianej jako:

- najniższa cena za wykonanie całej (kompletnej) usługi - waga 100%

**III Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający oczekuje wykonania usługi przeglądu serwisowego- konserwacji oraz usuwanie bieżących drobnych usterek w systemach CCTV, zainstalowanych w obiektach i terenie kampusu UEK w Krakowie w następujących lokalizacjach:
   * budynek akademika „FAFIK”, ul. Racławicka 9a,
   * budynek akademika „MERKURY”, ul. 29-go Listopada,
   * budynki Instytutu Nauk o Jakości i Zarządzania Produktem, ul. Sienkiewicza 4 i 5,
   * Budynek Główny, ul. Rakowicka 27,
   * Pawilon A - Centrum Systemów Informatycznych, ul. Rakowicka 27,
   * Pawilon A, B, C, E, F, G, H, S
   * Biblioteka Główna, ul. Rakowicka 27,
   * Budynek przy ul. Rakowickiej 16,
   * Budynek Ustronie przy Al. A. Lubomirskiego 2
   * Domek Ogrodnika, ul. Rakowicka 27,
   * FORUM UEK, przy ul. Rakowickiej27,
   * zaUEK – klub studencki,
   * monitoring zewnętrzny na terenie kampusu uniwersyteckiego, ul. Rakowicka 27,

2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach usługi należeć będzie dokonanie kompleksowych przeglądów serwisowych (usługi konserwacji CCTV) urządzeń należących do CCTV dwa razy w roku, pierwszy raz w okresie wiosennym (marzec-kwiecień) oraz drugi w okresie jesiennym (październik – listopad).

3. Zakres prac w ramach przeglądu serwisowego będzie obejmować w szczególności:

1. sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń wchodzących w skład CCTV (w tym: rejestratory, kamery, monitory, urządzenia podtrzymujące napięcie, serwery na których zainstalowane są urządzenia, skrzynki teletechniczne rozmieszczone na terenie kampusu),
2. kontrola sprawności połączeń w sieci wewnętrznej poszczególnych rejestratorów z wyznaczonymi stanowiskami,
3. testowanie poprawności zapisów w plikach archiwum, sprawności działania pilotów,
4. czyszczenie obiektywów kamer, szaf w których zainstalowane są urządzenia sterujące, skrzynek teletechnicznych,
5. regulowanie i poprawa ustawienia kamer, synchronizacji wewnętrznych zegarów znajdujących się w rejestratorach, w tym przede wszystkim w przypadku gdy rejestrator nie posiada automatycznego przełączania czasu z letniego na zimowy. W przypadku, sezonowej zmiany czasu, serwis ma obowiązek do 24 godzin od zmiany czasu przybyć na miejsce i zsynchronizować czas w zegarach we wszystkich rejestratorach UEK.
6. sprawdzanie poprawności działania systemu CCTV (w tym okablowania, poprawności przesyłania danych oraz UPS-ów),
7. Zamawiający oczekuje od serwisanta, zainstalowania oprogramowania na nowym stanowisku pracy w razie zgłoszenia przez pracownika SAN takiej konieczności,

4. Z każdego przeglądu serwisant ma obowiązek sporządzić wpis z wykonanych prac serwisowych do prowadzonej Książki dla systemów telewizji przemysłowej z informacją o stanie poszczególnych systemów, urządzeń należących do systemu i zaleceniami wykonania prac naprawczych oraz ewentualnej wymianie urządzeń ze względu na ich stan techniczny.

5. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązany będzie się do przybycia i usunięcia usterki w czasie **do 48 godzin** od momentu powiadomienia z zastrzeżeniem, że nie wymaga to zakupu i sprowadzenia specjalistycznych części w celu dokonania naprawy. W przypadku stwierdzenia, że usunięcie usterki będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów Wykonawca/serwisant jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie pracownika SAN przed przystąpieniem do naprawy i otrzymania pisemnej zgody Zamawiającego na jej wykonanie.

6. Wykonawca gwarantuje utrzymanie określonych w ust. 1 urządzeń i systemów CCTV w należytym stanie technicznym, a w szczególności zapewnienie ich niezawodności oraz bezpieczeństwa funkcjonowania.

7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace serwisowe będą wykonywane zgodnie ze sztuką przez wykwalifikowany personel Wykonawcy, posiadający uprawnienia elektryczne co najmniej do 1kV i pod jego nadzorem.

Potwierdzeniem wykonania przeglądów opisanych w pkt. a i 6 niniejszego ustępu, będzie sporządzenie, dla każdego budynku z osobna, protokołu

**IV Termin realizacji zamówienia**

* + - 1. Przedmiot ZLECENIA realizowany będzie w dwóch etapach:

1. I etap w okresie marzec – kwiecień 2025r.
2. II etap w okresie październik – listopad 2025r.

2. Umowa z Wykonawcą prac serwisowych obowiązywać będzie od dnia 1 lutego 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku.

**V Miejsce, termin składania ofert i ich formy**

1. Ofertę należy złożyć mailowo na adres elektroniczny: [suwalap@uek.krakow.pl](mailto:suwalap@uek.krakow.pl) nie później niż do dnia 25 stycznia 2025 roku do godz. 15⁰⁰.
2. Ogłoszenie ofert nastąpi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, w Pawilonie Wydziału Finansów, parter, pok. 006 dnia 27 stycznia. 2025 roku, o godz. 10³⁰.
3. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, a także uprawnienia do wykonywania usług przy instalacjach niskoprądowych (skany).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca pozostanie związany treścią oferty przez okres 30 dni.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca określi cenę brutto i netto za wykonanie zakresu usługi, opisanej w rozdziale III z uwzględnieniem (procentowo) dwóch okresów płatności (po wykonaniu przeglądów wiosennych i jesiennych),
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu następujących zasad zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**VII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cena usługi brutto - waga 100%

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania wyżej opisane, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali oferenci – odpowiednio mniej punktów według poniższego wzoru:

x 100 pkt.

1. Oferta złożona przez Oferenta może otrzymać max. 100 pkt.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych wyżej kryteriów.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

**IX Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

1. Wszelkich dodatkowych informacji udzielą Państwu pracownicy Sekcji Administrowania Nieruchomościami pod nr Tel/fax: (12) 293-74-00, Tel. (12) 293-74-01 lub adresem e-mail: [suwalap@uek.krakow.pl](mailto:suwalap@uek.krakow.pl), [mitkau@uek.krakow.pl](mailto:mitkau@uek.krakow.pl)
2. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela mgr Paweł Suwała.

**X Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów o wynikach postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie usługi serwisowej z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznym Regulaminie Zamawiającego.

**XI Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania zlecenia w przypadku złożenia ofert, które przekroczą zabezpieczone środki finansowe na wykonanie zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli nie zostaną złożone, co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
6. Treść ofert (Formularza Ofertowego) musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

**XII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków.
* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie funkcjonuje inspektor ochrony danych osobowych, z którym możliwy jest kontakt pod nr tel. 12-293-75-90 lub za pośrednictwem poczty e-mail: dabrowsa@uek.krakow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług telefonii komórkowej, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, ponadto Umowa przechowywana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz.1506 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem

Kierownik

Sekcji Administrowania Nieruchomościami

Główny Specjalista

Mgr Paweł Suwała