Kraków, dn., 17 stycznia 2025r.

Nasz znak pisma: 11/AGN/2025

**Zapytanie o cenę usługi nr 6/SAN/2025**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo Zamówień Publicznych

(Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z póź. zm.)

**I Zamawiający**:

Nazwa Zamawiającego: Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Adres: 31-510 Kraków, ul. Rakowicka 27

REGON: 0000015-19

NIP: 675-000-63-46

Tel: (12) 293-74-00, (12) 293-74-01

E-mail: suwalap@uek.krakow.pl; mitkau@uek.krakow.pl

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

**Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie**

**zaprasza do złożenia ofert cenowych**

**na wykonanie prac serwisowo-konserwacyjnych instalacji oraz urządzeń wchodzących w skład systemu KD Firmy SALTO zainstalowanych w budynkach Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

**II Tryb udzielenia zamówienia**

Wykonawca usługi serwisowej zostanie wyłoniony w drodze konkursu ofert. Wygra ten Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, rozumianej jako:

- najniższa cena za wykonanie całej (kompletnej) usługi - waga 100%

**III Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie: usługi przeglądu serwisowego - konserwacji, usuwania awarii/usterek w systemie Kontroli Dostępu zainstalowanych na terenie obiektów UEK w Krakowie w następujących miejscach:
	* Budynek przy ul. Rakowickiej 16,
	* Budynek Główny, ul. Rakowicka 27,
	* Pawilon „A”, „B”, „C”, „E”, „F”, „G”, „PDS”, ul. Rakowicka 27,
	* Biblioteka Główna, ul. Rakowicka 27,
	* Budynek „Ustronie”, ul. Lubomirskiego 2.
	* Budynki przy ul. Sienkiewicza 4 i 5
2. Do obowiązków Wykonawcy należy dokonanie kompleksowych przeglądów serwisowych urządzeń wchodzących w skład systemu Kontroli Dostępu - w szczególności sprawdzenia poprawności działania Central, czytników aktualizacyjnych, połączeń, w tym okablowania, oprogramowania zarządczego.

3. Zakres prac w ramach przeglądu serwisowego - konserwacji będzie obejmować w szczególności:

1. sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń wchodzących w skład KD (kontroli dostępu),
2. sprawności połączeń w sieci wewnętrznej poszczególnych czytników zainstalowanych w budynkach oraz central,
3. testowanie poprawności zapisów w plikach archiwalnych,
4. regulowanie i poprawa ustawienia, synchronizacji wewnętrznych zegarów,
5. sprawdzenie poprawności działania systemu KD (w tym okablowania, poprawności przesyłania danych),
6. zapewni w razie zgłoszenia przez pracownika SAN, zainstalowanie oprogramowania na nowym stanowisku pracy (oprogramowanie w posiadaniu DAN),
7. montaż i instalację nowych urządzeń lub wymianę na nowsze wersje, rekomendowane przez producenta (SALTO),
8. aktualizację nowych wersji oprogramowania oraz dostosowanie do wgranego oprogramowania bazy danych.

4. Z każdego przeglądu serwisant ma obowiązek sporządzić notatkę z wykonanego przeglądu z informacją o stanie urządzeń należących do systemu i ewentualnymi wskazaniami do wykonania prac naprawczych oraz ewentualnej wymianie urządzeń ze względu na ich stan techniczny.

5. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do przybycia i usunięcia usterki w czasie **do 48 godzin** od momentu powiadomienia w dniach poniedziałek - piątek. W przypadku powiadomienia o wystąpieniu awarii w dniach wolnych od pracy, Wykonawca ma obowiązek do przystąpienia do prac naprawczych w pierwszym dniu po dniu wolnym od pracy. W przypadku stwierdzenia, że usunięcie usterki będzie się wiązało z koniecznością poniesienia znacznych kosztów Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie pracownika SAN przed przystąpieniem do naprawy i otrzymania pisemnej zgody Zamawiającego na jej wykonanie.

6. Wykonawca gwarantuje utrzymanie określonych w ust. 1 urządzeń wchodzących w skład systemu KD w należytym stanie technicznym, a w szczególności zapewniając ich niezawodność oraz bezpieczeństwo funkcjonowania.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie ze sztuką przez wykwalifikowany personel Wykonawcy i pod jego nadzorem, posiadający uprawnienia elektryczne co najmniej do 1kV.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wszystkim osobom realizującym umowę odzieży ochronnej i sprzętu BHP, narzędzi, oraz innego sprzętu gwarantującego bezpieczne wykonywanie powierzonych prac. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania warunków realizacji prac oraz przepisów porządkowych i BHP, jak również bezwzględnego przestrzegania przepisów prawa, wytycznych i wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.

**IV Termin realizacji zamówienia**

* + - 1. Przedmiot ZLECENIA realizowany będzie w IV okresach kwartalnych:
1. I etap w okresie do 31 marca 2025r.,
2. II etap w okresie do 30 czerwca 2025r.,
3. III etap w okresie do 30 września 2025r.,
4. IV etap w okresie do 20 grudnia 2025r.

2. Umowa z Wykonawcą prac serwisowych obowiązywać będzie od dnia 1 lutego 2025 roku do dnia 31 stycznia 2026 roku.

**V Miejsce, termin składania ofert i ich formy**

1. Ofertę należy złożyć mailowo na adres elektroniczny: suwalap@uek.krakow.pl nie później niż do dnia 25 stycznia 2025 roku do godz. 15⁰⁰.
2. Ogłoszenie ofert nastąpi w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków, w Pawilonie Wydziału Finansów, parter, pok. 006 dnia 27 stycznia. 2025 roku, o godz. 10³⁰.
3. Oferta winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy, a także uprawnienia do wykonywania usług przy instalacjach niskoprądowych (skany).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca pozostanie związany treścią oferty przez okres 30 dni.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca określi cenę brutto i netto za wykonanie zakresu usługi, opisanej w rozdziale III z uwzględnieniem (procentowo) dwóch okresów płatności (po wykonaniu przeglądów wiosennych i jesiennych),
3. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu następujących zasad zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**VII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Cena usługi brutto - waga 100%

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania wyżej opisane, otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali oferenci – odpowiednio mniej punktów według poniższego wzoru:

$C=\frac{najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}{cena brutto badanej oferty }$ x 100 pkt.

1. Oferta złożona przez Oferenta może otrzymać max. 100 pkt.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych wyżej kryteriów.
3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferenta wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

O wynikach postępowania Oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.

**IX Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Oferentami**

1. Wszelkich dodatkowych informacji udzielą Państwu pracownicy Sekcji Administrowania Nieruchomościami pod nr Tel/fax: (12) 293-74-00, Tel. (12) 293-74-01 lub adresem e-mail: suwalap@uek.krakow.pl, mitkau@uek.krakow.pl
2. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela mgr Paweł Suwała.

**X Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów o wynikach postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający podpisze umowę na wykonanie usługi serwisowej z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. odwołanie, skarga.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznym Regulaminie Zamawiającego.

**XI Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania zlecenia w przypadku złożenia ofert, które przekroczą zabezpieczone środki finansowe na wykonanie zadania.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli nie zostaną złożone, co najmniej dwie ważne oferty, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi oferty ważnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego zapytania ofertowego w trakcie postępowania.
6. Treść ofert (Formularza Ofertowego) musi być zgodna z niniejszym zapytaniem i nie może zawierać modyfikacji w stosunku do Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

**XII Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, ul. Rakowicka 27, 31-510 Kraków.
* w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie funkcjonuje inspektor ochrony danych osobowych, z którym możliwy jest kontakt pod nr tel. 12-293-75-90 lub za pośrednictwem poczty e-mail: dabrowsa@uek.krakow.pl
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: świadczenie usług telefonii komórkowej, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, ponadto Umowa przechowywana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.07.1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz.1506 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Z poważaniem

Kierownik

Sekcji Administrowania Nieruchomościami

Główny Specjalista

Mgr Paweł Suwała