

Kraków, 25.05.2023r.

Szanowni Państwo,

uprzejmie prosimy o **dokładne zapoznanie** się z poniższymi informacjami.

1. Zgodnie z Regulaminem ZFŚS od **1 czerwca do 30 września** można składać wnioski o tzw. „wczasy pod gruszą.” Daty te dotyczą tylko składania wniosków, nie okresu w którym są Państwo zobowiązani do wykorzystania urlopu.
2. Nie ma znaczenia długość Państwa stażu pracy w Uczelni, o ile spełniają Państwo warunek dotyczący urlopu (14 kolejnych dni kalendarzowych). Każdorazowo w przypadku wątpliwości prosimy opierać się o informacje uzyskane w Sekcji Kadr oraz Sekcji Socjalnej.
3. Dla pracowników o przychodzie (brutto) poniżej 7000 zł na osobę w rodzinie (miesięcznie), konieczne jest przedstawienie lub załączenie (w zależności od formy składania wniosku) rozliczenia rocznego np. PIT-36, PIT-37 (**nie PIT-11, nawet jeśli UEK jest Państwa jedynym pracodawcą**). Sekcja Socjalna nie będzie przechowywać Państwa zeznań podatkowych, te które zostaną przekazane jako załącznik lub przesłane pocztą, zostaną usunięte/ zniszczone niezwłocznie po weryfikacji wniosku. W przypadku składania wniosku osobiście, nie ma potrzeby drukowania zeznania rocznego- może być ono przedstawione na jakimkolwiek nośniku (np. laptop, telefon).
4. W przypadku dzieci, które mają więcej niż 18 lat i nadal się uczą (nie starsze niż urodzone w roku 1998) niezbędne jest dołączenie kopii (wersja papierowa/ skan) podbitej legitymacji szkolnej/studenckiej lub zaświadczenie o kontynuacji nauki wydane przez szkołę/ uczelnię (również w sytuacji gdy dziecko jest studentem UEK). W przypadku zmiany szkoły załączacie Państwo kopię dokumentu, który wciąż jest ważny (z reguły ważność kończy się 30 września). Bardzo prosimy, aby skany dokumentów były czytelne i gotowe do wydruku bez konieczności ich dodatkowego przerabiania przez Sekcję Socjalną.
5. Jeśli chcą Państwo uzyskać pomoc świąteczną tzw. „karpiówkę” (grudzień 2023) i „zajączka” (wiosna 2024) prosimy o zaznaczenie tego na wniosku (okienko). Wnioski składane internetowo, dla ułatwienia, mają okienko domyślnie zaznaczone. W przypadku rezygnacji z chęci otrzymania dodatków, prosimy o jego odznaczenie.
6. W sytuacji zatrudnienia w Uczelni pracowników prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających wspólne dzieci przypisane w systemie do jednego z nich, prosimy o odpowiednią adnotację w polu „uwagi.”
7. Pracownicy przebywający na płatnych urlopach naukowych, urlopach macierzyńskich i wychowawczych, urlopach na poratowanie zdrowia, świadczeniach rehabilitacyjnych oraz osoby, którym długotrwała choroba uniemożliwia wykorzystanie urlopu w planowanym terminie, również zachowują prawo do otrzymania „gruszy.”
8. Pracownicy mogą składać wnioski w następujący sposób:
  - **OSOBIŚCIE** w SEKCJI SOCJALNEJ (Budynek Główny, III piętro, pokój 301, bezpośrednio przy windzie).
  - **FORMULARZ W APLIKACJI PRACOWNIK**, logowanie następuje w oparciu o login i hasło jak do uczelnianego konta pracowniczego (PP, stara Zimbra, USOS):

Link: <https://pracownik.uek.krakow.pl> ( przycisk WYPEŁNIEJ WNIOSEK będzie aktywny od 1 czerwca, do tego czasu nie jest dla Państwa widoczny).

- **OPISANA SZAFKA SEKCJI SOCJALNEJ (ZAMYKANA)** umieszczona obok wejścia w Budyńku Głównym.
- **POCZTA POLSKA/KURIER** kompletne wnioski wraz załącznikami prosimy przesyłać na adres:

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

SEKCJA SOCJALNA

ul. Rakowicka 27

31-510 Kraków

9. W pierwszej kolejności do wypłaty będą kwalifikowane osoby, które rozpoczynają swój urlop przed datą najbliższej możliwej wypłaty. W porozumieniu z Kwesturą ustalono następujące daty wypłat „gruszy”:

- **19 czerwca** (termin składania wniosków **do 5 czerwca**) –termin w szczególności dla osób, które były na urlopiach w pierwszej połowie roku.
- **14 lipca** (termin składania wniosków **do 6 lipca**),
- **14 sierpnia** (termin składania wniosków **do 7 sierpnia**),
- **15 września** (termin składania wniosków **do 8 września**),
- **październik** (termin składania wniosków **do 30 września**).

10. W momencie składania wniosku Państwa urlop musi być wprowadzony do PP i zaakceptowany przez Państwa przełożonego (lub podpisany i złożony w Sekcji Kadr).

11. Tabela wysokości (brutto) tegorocznych świadczeń z tytułu „gruszy.”

## GRUSZA 2023

PRACOWNIKÓW I ICH DZIECI do 25 lat (cały rocznik 1998\*)

Średni miesięczny przychód na osobę w rodzinie za rok 2022 (w zł)	KWOTA (w zł)	
	PRACOWNICY "GRUSZA"	DZIECI "GRUSZA"
do 1 700	2 000	1 200
1 701 - 3 500	1 650	1 000
3 501 - 7 000	1 350	800
powyżej 7 000	950	600

\*Zapis dotyczący wieku nie jest ograniczeniem w przypadku dzieci z niepełnosprawnością,

których niepełnosprawność została potwierdzona właściwym orzeczeniem.

12. Wszystkie powyższe informacje, jak również druki wniosków znajdziecie Państwo na stronie [SEKCJI SOCJALNEJ](#).

W razie pytań i wątpliwości prosimy o kontakt:

[cykowska@uek.krakow.pl](mailto:cykowska@uek.krakow.pl) w. 5477

[farnausa@uek.krakow.pl](mailto:farnausa@uek.krakow.pl) w. 5890