

# OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA POTRĄCENIA NALEŻNOŚCI Z WYNAGRODZENIA PRACOWNIKA

---

Kraków, .....

.....  
Nazwisko i imię pracownika

.....  
Jednostka organizacyjna

.....  
Telefon kontaktowy (*preferowany komórkowy*)

Na podstawie art. 91 §1 Kodeksu Pracy, wyrażam zgodę na potrącanie z mojego comiesięcznego wynagrodzenia, należności za korzystanie z programu sportowego Medicover Sport sp. z o.o. (dalej: „**Program**”) w wysokości zgodnej z pakietem zamówionym przeze mnie na dedykowanym pracownikom UEK portalu <https://medicoversport.pl/pakiety/uek> (dalej: „**Portal**”).

Ponoszę pełną odpowiedzialność za wszystkie zmiany, których dokonam na swoim koncie Użytkownika, utworzonym i zarejestrowanym na Portalu w ramach korzystania z Programu.

Oświadczam, że przystępuję do Programu od miesiąca: ..... roku,  
i w związku z powyższym pierwsze potrącenie nastąpi wraz z wypłatą najbliższego wynagrodzenia.

- Wnioskuje o dofinansowanie korzystania z Programu z ZFŚS
- Wnioskuje o potrącenie w pełnej kwocie (korzystam z dofinansowania do zajęć sportowych prowadzonych przez BSA)

Oświadczam, że w przypadku niemożności potrącenia bądź utrudnień związanych z potrąceniem ww. kwoty, powstałe wymagalne należności zobowiązuję się uregulować dokonując stosownej wpłaty na rachunek ZFŚS w terminie 7 dni od daty otrzymania wynagrodzenia za pracę. W przypadku nieuregulowania płatności w powyższym terminie Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie podejmie odpowiednie kroki prawne w celu wyegzekwowania należności.

Potwierdzam, że są mi znane zasady korzystania z Programu i w pełni je akceptuję.

Oświadczam, że każde zgłoszenie dotyczące przystąpienia albo rezygnacji z Programu, wykonam samodzielnie w terminie wskazanym w Zasadach korzystania z Programu. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie - dotyczy również osób, które tymczasowo nie świadczą pracy na rzecz UEK (np. urlop macierzyński, urlop bezpłatny, urlop wychowawczy itp.) lub zakończyły jej wykonywanie definitywnie (np. rozwiązanie umowy o pracę).

Rezygnacja z Programu nigdy nie następuje automatycznie i zawsze musi być zainicjowana przez pracownika będącego Użytkownikiem.

**Potwierdzam zgodność zgłoszonych przeze mnie informacji:**

.....  
data i podpis pracownika

---