

## ZASADY ZAPISÓW NA ZAJĘCIA SPORTOWO-REKREACYJNE DLA PRACOWNIKÓW, EMERYTÓW I RENCISTÓW UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE.

1. Zasady dotyczą zapisów na zajęcia sportowo-rekreacyjne, prowadzone przez Biuro Sportu Akademickiego przy wsparciu Sekcji Socjalnej Działu Zasobów Ludzkich.
  2. Zajęcia sportowe prowadzone są z podziałem na semestry w oparciu o ustalony harmonogram. Liczba godzin jest określana indywidualnie dla każdej z grup.
  3. Jednorazowe zajęcia trwają 1 lub 2 lekcje po 45 minut każda, w terminach określonych w harmonogramie. **Każda z grup ma indywidualną datę rozpoczęcia!**
  4. Maksymalna liczba uczestników w każdej grupie jest ustalana indywidualnie dla każdego rodzaju zajęć.
  5. **Zapisy na zajęcia prowadzone są w następujący sposób:**
    - Poprzez wpisanie na papierową listę u prowadzącego - w letnim semestrze 2024/2025 terminem granicznym, do którego można modyfikować listy jest 14 marca. Po 14 marca listy trafiają do Sekcji Socjalnej w celu wprowadzenia uczestników na listę w EOD i wyliczenia odpłatności. **Za ewentualne niewykreślenie się z listy uczestników przed 14 marca odpowiada uczestnik, który jest tym samym zobowiązany do uiszczenia należności.**
    - Dalsze procedowanie zarówno po stronie pracownika jak i Sekcji Socjalnej odbywa się wyłącznie przez EOD.
    - Dalsze procedowanie po stronie emerytów i osób z zewnątrz odbywa się za pośrednictwem prowadzącego zajęcia lub poczty elektronicznej [farnausa@uek.krakow.pl](mailto:farnausa@uek.krakow.pl).
  6. Pierwszeństwo zapisów mają pracownicy oraz emeryci i renciści Uniwersytetu. W razie wolnych miejsc dopuszcza się zapisy osób towarzyszących z zewnątrz Uczelni.
  7. Cena podana w cenniku to kwota jaką ponoszą wszyscy uczestnicy w danej grupie. Odpłatność dla poszczególnych uczestników jest uzależniona od liczby osób w grupie.
  8. Dla pracowników oraz emerytów i rencistów UEK zajęcia mogą być dofinansowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
  9. Dofinansowane przyznaje Sekcja Socjalna Działu Zasobów Ludzkich po zbadaniu sytuacji socjalno-bytowej pracownika, emeryta/ rencisty UEK.
  10. Po zamknięciu listy (data podana w opisie) nie ma możliwości dopisania lub wykreślenia uczestnika.
  11. Wpłaty za zajęcia po naliczeniu odpłatności przez Sekcję Socjalną należy uiścić w ściśle określonym terminie na rachunek Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych **31 2490 0005 0000 4600 6118 1260** tytułem: **nr grupy, nazwisko i imię pracownika**. **Potwierdzenie wykonanie przelewu w formacie pdf należy załączyć w miejscu wskazanym w formularzu.**
- Emeryci, renciści i osoby z zewnątrz przesyłają skan potwierdzenia na adres: [farnausa@uek.krakow.pl](mailto:farnausa@uek.krakow.pl) lub dostarczają wydruk prowadzącemu zajęcia.**
12. Wpisanie się na listę uczestników jest równoznaczne z akceptacją powyższych zasad oraz klauzuli RODO.