………………………………………………

*Imię i nazwisko*

……………………………………………...

*Nr PESEL*

……………………………………..……….

*Jednostka organizacyjna*

UPOWAŻNIENIE

W związku z realizacją przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie projektu

…………………………………………………………………..

*(proszę wpisać nazwę/tytuł projektu)*

i związaną z tym koniecznością wykonania czynności księgowych i rozliczania kosztów projektu,

ja niżej podpisana/-y upoważniam Panią/Pana ………………………………………………………………………….………..

 *(proszę wpisać imię i nazwisko upoważnionej osoby)*

do otrzymania z Sekcji Płac w Departamencie Finansów i Zamówień Publicznych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie mojej dokumentacji płacowej (w tym moich list płac, list dodatkowych, imiennych zestawień składników wynagrodzeń, raportów ZUS) i jej dalszego opracowywania.

Niniejsze upoważnienie jest ważne do

……………………………………………………………………………………..

*(proszę wpisać datę lub formułę „do dnia całkowitego rozliczenia projektu”)*

 ………………………………………………………………….

 *Data i czytelny podpis*