Informacja dla nowo zatrudnionych nauczycieli akademickich

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

Poczta elektroniczna

1. Każdy nauczyciel akademicki UEK w kontaktach zawodowych posługuje się służbowym kontem poczty elektronicznej – zarówno w sprawach związanych z badaniami naukowymi, jak i we współpracy ze studentami oraz administracją uniwersytecką. (Podstawa prawna: *Zarządzenie Rektora nr R-0121-36/2009* z 26 maja 2009.)
2. Adres poczty elektronicznej składa się z nazwy konta (**loginu**) oraz domeny (**@uek.krakow.pl**). Indywidualna nazwa konta powstaje z 7 pierwszych liter nazwiska i pierwszej litery imienia (np. nazwa konta *Agnieszki Kowalskiej* będzie brzmiała *kowalewa*, alias – agnieszka.kowalewska@uek.krakow.pl).
3. Aby otrzymać indywidualny adres e-mail, należy osobiście zgłosić się do **Centrum Systemów Informatycznych** (i wypełnić stosowny wniosek). CSI znajduje się w pawilonie A (recepcja laboratoriów komputerowych lub pokój 119).
4. Regulamin korzystania z poczty elektronicznej został opublikowany w *Zarządzeniu Rektora nr R-0201-28/2018* z 20 czerwca 2018.

e-Wizytówka

1. Każdy nauczyciel akademicki ma obowiązek kontaktu ze studentami za pomocą tzw. e-Wizytówki (na podstawie *Zarządzenia Rektora nr R-121-78/2008* z 28 listopada 2008).
2. e-Wizytówki znajdują się na e-Platformie UEK (Moodle) pod adresem: **e-uczelnia.uek.krakow.pl**, służącej do zdalnej współpracy ze studentami. Dlatego każdy nauczyciel, oprócz e-wizytówki, otrzymuje również uprawnienia do tworzenia e-kursów, wspierających prowadzenie zajęć ze studentami lub je zastępujących (na podstawie warunków ustalonych w *Uchwale Senatu nr 14/2009 z 25 maja 2009*).
3. Potrzebę e-wizytówki należy zgłosić ze służbowego konta e-mail bezpośrednio do **Zespołu ds. e-Learningu**, na adres **cel@uek.krakow.pl**, podając dodatkowo:
	* nazwę Katedry
	* stopień bądź tytuł naukowy (lub ew. stanowisko)
4. Logowanie na e-Platformę odbywa się z użyciem tych samych danych do logowania, jak do poczty elektronicznej (login + hasło).
5. Zasady korzystania i instrukcja obsługi e-wizytówek znajduje się na e-Platformie w zakładce *Wykładowcy –> e-Wizytówki*.
6. W sprawach dotyczących zdalnego prowadzenia zajęć oraz obsługi e-Platformy UEK (i nie tylko!) zapraszamy do kontaktu z Zespołem ds. e-Learningu (podstawowe informacje można znaleźć na stronie **e-uczelnia.uek.krakow.pl** orazpod numerami telefonu: **74 85**, **75 15**, **75 44**).

USOS

1. W sprawach dotyczących konta pracowniczego dla nauczycieli akademickich w USOS (np. na potrzeby wprowadzania ocen dla studentów z prowadzonych zajęć) zachęcamy do kontaktu z Sekcją Systemów Obsługi Studiów (<http://drusi.uek.krakow.pl/>). Konto w USOS zostanie utworzone, pod warunkiem założenia poczty uczelnianej.