**Załącznik nr 1**

do Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ETATU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie |  | Logo hr excellence in research |

jednostka organizacyjna Kraków, dnia..................................

**Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

drogą służbową

### Wniosek

**o przyznanie ............etatu/ów ……………………………….**

(liczba)(nazwa stanowiska)

**w grupie pracowników ……………………………………………..**

(badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych)

**w dyscyplinie …………………………………………………**

**od 1 marca.......... roku lub 1 października .......... roku**

**w** ………………………………………..

(nazwa jednostki)

**Źródłem[[1]](#footnote-1) finansowania zatrudnienia pracownika będzie** …………..

Liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich Katedry/ jednostki organizacyjnej ogółem w osobach …………, w tym w **podstawowym miejscu pracy ………… osób**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Liczba osób i wymiar etatu –  rok akademicki dwa lata wstecz | | | Liczba osób i wymiar etatu – poprzedni rok akademicki | | | | Liczba osób i wymiar etatu – bieżący rok akademicki | | | |
| badawczy | badawczo-dydaktyczni | dydaktyczni | badawczy | | badawczo-dydaktyczni | dydaktyczni | badawczy | | badawczo-dydaktyczni | dydaktyczni |
| profesor |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| profesor uczelni |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| profesor wizytujący |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| adiunkt |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| asystent |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| starszy wykładowca |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| wykładowca |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| lektor |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| instruktor |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | Bieżący rok akademicki | | | | Planowany rok akademicki | | |
| Liczba innych osób prowadzących zajęcia (umowy cywilno-prawne) | | | | |  | | | |  | | |
| liczba realizowanych godzin | | | | |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rok akademicki dwa lata wcześniej niż rok złożenia wniosku\*\* | Poprzedni rok akademicki\*\* | Bieżący rok akademicki\*\*\* | Plan na kolejny/przyszły rok akademicki\* |
| Pensum ogółem[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych *(w podziale na stanowiska występujące w Katedrze/ jednostce organizacyjnej*) tj.: |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych profesora |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych profesora uczelni |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych adiunkta |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych asystenta |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych lektora |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych instruktora |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia pracowników (*w podziale na stanowiska występujące w Katedrze/ jednostce organizacyjnej) tj.:* |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia profesora |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia profesora uczelni |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia adiunkta |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia asystenta |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia lektora |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia instruktora |  |  |  |  |

\* Przy obecnym poziomie zatrudnienia w jednostce organizacyjnej.

\*\* Na podstawie danych z Sekcji Płac – „Rozliczenie godzin ponadwymiarowych” lub w razie braku tych danych – na podstawie zatwierdzonych wykonań z Sekcji Harmonogramów.

\*\*\* Na podstawie aktualnych danych z Sekcji Harmonogramów + uzupełnienia, jeśli dotyczą np. zmiany grup czy przedmiotów do wyboru, seminariów. Zaleca się wskazanie w Sekcji Harmonogramów stanowiska VACAT z zajęciami przewidzianymi do realizacji przez nowego pracownika.

Czy zatrudnienie w UEK jako podstawowym miejscu pracy  TAK  NIE

Czy jest to etat „odtworzeniowy”:  TAK ……………………………………………  NIE

(nazwisko „zastępowanego” nauczyciela oraz data zakończenia zatrudnienia)

Uzasadnienie w zakresie:

* przesłanek wnioskowania o zgodę na zatrudnienie w niepodstawowym miejscu pracy:

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* informacji o pracownikach zatrudnionych na czas określony/ osiągających wiek emertytalny/ występujących i planowanych dłuższych nieobecnościach itd. (w przypadku etatu odtworzeniowego): …………………………………………………………………………………

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* warunków lokalowych i organizacyjnych w kierowanej jednostce:
* **Pomieszczenie** (należy wskazać właściwe):
  + W jednostce jest przestrzeń dla nowego pracownika (*proszę wskazać przewidywany pokój, w którym będzie miejsce pracy dla nowego pracownika*) ………………………..………
  + Wnioskuję o przyznanie pomieszczenia na potrzeby nowego pracownika od …………………… (*data zbieżna z początkiem zatrudnienia*) *w ………………………….*
* **Wyposażenie biurowe (np. biurko, krzesło itp.)**
  + W jednostce jest wyposażenie dla nowego pracownika ………………. ………
  + Wnioskuję o zakup ……………………… na potrzeby nowego pracownika, wniosek zgłoszono/ nie zgłoszono w planach zamówień publicznych na rok ………………...……
* **Sprzęt komputerowy (należy wskazać właściwe):** 
  + W jednostce jest komputer dla nowego pracownika (*np. po odchodzącym pracowniku*) *………………………………………………..*
  + Wnioskuję o zakup komputera nowego pracownika, wniosek zgłoszono/ nie zgłoszono w planach zamówień publicznych na rok ………………...……

Potwierdzenie ww. uzgodnień lokalowo-sprzętowych z Kierownikiem jednostki: ………………

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

.........................………………

Data, pieczątka i podpis Dyrektora właściwego ds. zasobów i rozwoju

Wykaz wymagań kwalifikacyjnych na stanowisko objęte konkursem z uwzględnieniem wymagań ze Statutu § 50 (na potrzeby opracowania Ogłoszenia o konkursie wg wzoru z załącznika nr 2.1-2.6 do *Wytycznych*):

* Główne zadania: w zakresie dydaktyki (np. zakresu proponowanych do obsadzenia zajęć dydaktycznych i języka ich realizacji), w zakresie prac naukowych, organizacyjnych i inne oczekiwane zadania;
* Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydata (m.in. wykształcenie: kierunek, stopień lub tytuł naukowy, znajomość języka polskiego i obcego (wskazanie jakiego języka i oczekiwanego poziomu znajomości), z uwzględnieniem dorobku spoza sektora szkolnictwa wyższego oraz mobilności);
* Znajomości zagadnień związanych z problematyką zajęć dydaktycznych/realizowanych projektów: …*..............................................................................................................................,*
* Doświadczenia i osiągnięcia naukowe: …..................................................................................,
* Doświadczenia i osiągnięcia dydaktyczne: …............................................................................,
* Doświadczenia i osiągnięcia organizacyjne: …..........................................................................,
* Inne (jakie?): …...............................................................

Wskazanie przedmiotów / obszarów / zagadnień zajęć dydaktycznych przewidzianych dla nowego pracownika.

...................................................................................................................................................................

Kierownik jednostki organizacyjnej

...................................................

(pieczątka i podpis)

1. Opinia Dyrektora Instytutu[[4]](#footnote-4)/ opinia Rady jednostki międzykolegialnej (*należy uwzględnić obciążenia dydaktyczne (realizację pensum) w katedrach o podobnym profilu i potencjał pracowników Instytutu, odnieść się do wnioskowanej grupy pracowniczej oraz – w razie potrzeby – rezygnacji z wymogu, by UEK był podstawowym miejscem pracy*)

.........................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………..……

.........................................................................................................................................................

...................................................

(pieczątka i podpis)

1. Opinia Dziekana Kolegium/ właściwego Prorektora[[5]](#footnote-5) (*należy uwzględnić oczekiwania dotyczące rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z uwzględnieniem ewaluowanych w jednostce dyscyplin naukowych, odnieść się do wnioskowanej grupy pracowniczej oraz – w razie potrzeby – rezygnacji z wymogu, by UEK był podstawowym miejscem pracy*)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

...................................................

(pieczątka i podpis)

1. Opinia Komisji Rektorskiej właściwej ds. rozwoju zasobów ludzkich

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

...................................................

(pieczątka i podpis)

1. Decyzja Rektora

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

....................................................

Miejscowość, data .............................................................  
(pieczątka i podpis)

1. Dotyczy tylko pracowników zatrudnianych na stanowiskach w grupie badawczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do obliczeń należy przyjąć pełne pensum, wynikające ze stanowisk i grup pracowniczych, bez uwzględnienia obniżenia np. z powodu publikacji, realizacji projektów czy pełnionych funkcji. Uwzględnia się także pensum osób przebywających na urlopach. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do obliczeń należy przyjąć tzw. godziny „tablicowe”, do których nie są wliczane m.in. godziny za egzaminy, obrony prac dyplomowych, udział w Komisjach ds. hospitacji zajęć dydaktycznych. [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku jednostek pozakolegialnych opinia rady tej jednostki [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku jednostek pozakolegialnych i międzykolegialnych opinia właściwego Prorektora [↑](#footnote-ref-5)