*Załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy*

*…………………………………………… Kraków, dnia………………………*

*Tytuł stopień naukowy imię i nazwisko pracownika*

*……………………………………………………….*

*Katedra*

**RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW**

**BADAWCZYCH**

|  |
| --- |
| **OBOWIĄZKI:**  **Zadania:**   1. Prowadzenie badań naukowych (art. 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) **badania podstawowe** rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne, **badania aplikacyjne** rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzenie do nich znaczących ulepszeń. 2. Publikowanie wyników prac naukowych na liście ogłaszanej przez MNiSzW. (4 sloty publikacyjne w okresie ewaluacji) 3. Aplikowanie o granty zewnętrzne, międzynarodowe, NCN, NCBiR i inne. 4. Udział w pracach krajowych i międzynarodowych towarzystw, sieci, stowarzyszeń naukowych itp. 5. Kształcenie kadry naukowej i kształcenie doktorantów. 6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi, 7. Dokładna znajomość zewnętrznych i wewnętrznych przepisów normatywnych, regulaminów i instrukcji obowiązujących w sprawach należących do zakresu czynności pracownika, a w szczególności Statutu UEK, Regulaminu pracy, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego oraz Standardów Etycznych UEK. 8. Szczególna troska o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie. 9. Przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów w zakresie BHP oraz ppoż. 10. Przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu. 11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych. 12. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej. 13. Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi. |

Przyjąłem niniejszy zakres obowiązków

do wiadomości i stosowania

……………………………………………… …………………………………

Data i podpis nauczyciela akademickiego Podpis i pieczęć

bezpośredniego przełożonego pracownika

Z a t w i e r d z a m

*R E K T O R*