*Załącznik nr 6 do Regulaminu Pracy*

*…………………………………………… Kraków, dnia………………………*

*Tytuł stopień naukowy imię i nazwisko pracownika*

*……………………………………………………….*

*Katedra*

**RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH**

|  |
| --- |
| **OBOWIĄZKI:**1. Terminowe opracowanie szczegółowych programów do prowadzonych przedmiotów oraz podanie ich do wiadomości studentów. Program powinien wskazywać na elementy praktycznego zastosowania wykładanego materiału i zawierać informacje dotyczące form oceniania i zaliczania zajęć.
2. Prowadzenie zajęć dydaktycznych właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym. Liczba godzin dydaktycznych do realizacji powinna być w pełni wykonana.
3. Przygotowywanie i publikowanie podręczników i pomocy naukowych dla studentów.
4. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych

 ( art. 127 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Dz. U. z 2018 poz. 1668),1. Prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym 4 godziny dydaktyczne (dotyczy również okresu sesji egzaminacyjnych).
2. Kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów oraz wypełnianie obowiązków opiekuna prac licencjackich i magisterskich, a także poprzez wypełnianie obowiązków recenzenta i egzaminatora.
3. Realizacja innych zadań zawodowych zgodnych z profilem jednostki organizacyjnej UEK, w tym:
4. Praca w komisjach i zespołach uczelnianych, i innych - na podstawie odrębnych powołań;
5. Uczestniczenie w pracach organizacyjnych tj. organizacja seminariów, konferencji, warsztatów, kół naukowych itp.;
6. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi,
7. Wykonywanie innych prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością naukową i promocją Uczelni i innych jednostek organizacyjnych UEK.
8. Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
9. Uzyskiwanie co najmniej dobrej oceny zajęć dydaktycznych przez studentów.
10. Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych (m.in. udział w szkoleniach, kursach, warsztatach itp.)
11. Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji, właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i naukowej).
12. Dokładna znajomość zewnętrznych i wewnętrznych przepisów normatywnych, regulaminów i instrukcji obowiązujących w sprawach należących do zakresu czynności pracownika, a w szczególności Statutu UEK, Regulaminu pracy, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego oraz Standardów Etycznych UEK.
13. Szczególna troska o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie.
14. Przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów w zakresie BHP oraz ppoż.
15. Przestrzeganie tajemnicy służbowej w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
16. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
17. Przestrzeganie obowiązujących przepisów w zakresie praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej.
18. Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi.
 |

Przyjmuję niniejszy zakres obowiązków

do wiadomości i stosowania

………………………… …………………………………………….

Data i podpis nauczyciela akademickiego Podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego pracownika

Z a t w i e r d z a m

*R E K T O R*