*Załącznik nr 8 do Regulaminu pracy*

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

ZAKRES

OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEŃ

PRACOWNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, tytuł/ stopień | ............................................... |
| Stanowisko służbowe | ............................................... |
| Jednostka organizacyjna | ............................................... |
|  |
| **Ogólny zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień****Obowiązki**:* rzetelnie i efektywne wykonywanie pracy, zgodnie z zawartą umową o pracę
* stosowanie się do poleceń przełożonych, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa, umową o pracę
* dbałość o dobre imię Uczelni
* dbałość o powierzone mienie Uczelni i użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem
* dbałość o czystość i porządek na stanowisku pracy
* przestrzeganie zasad współżycia społecznego
* poddawanie się badaniom lekarskim zleconym przez pracodawcę
* znajomość obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni związanych z wykonywaną pracą
* stałe doskonalenie umiejętności związanych z wykonywanymi obowiązkami oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych

**Odpowiedzialność**:* za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:
* zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych
* tajemnicy służbowej
* przepisów w zakresie ochrony danych osobowych
* za przestrzeganie wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w szczególności obowiązującego regulaminu pracy
* za prawidłowe zorganizowanie pracy na zajmowanym stanowisku pracy
* za powierzone mienie, stanowiące własność Uczelni

**Uprawnienia**:* otrzymywanie od przełożonych wyjaśnień dotyczących prawidłowego wykonywania zleconych zadań
* składanie wniosków w zakresie usprawnienia działalności Uczelni
* korzystanie ze świadczeń socjalnych
 |

|  |
| --- |
| **Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień****Obowiązki**:* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................

**Odpowiedzialność**:* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................

**Uprawnienia**:* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
 |
| **Pracownik współpracuje z:** * ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
* ..........................................................................................................................................
 |
| **Pracownik zastępuje:**  | ......................................................... |
| **Pracownika zastępuje:**  | ......................................................... |
| **Pracownik podlega:**  | ......................................................... |
|  |
| .....................................................(miejscowość, data).....................................................(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej) | .....................................................(miejscowość, data).....................................................(podpis pracodawcy) |
| Przyjmuję niniejszy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień i zobowiązuję się do jego przestrzegania ..................................................... ................................................. (miejscowość, data) (podpis pracownika) |