*Załącznik nr 8 do Regulaminu pracy*

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

ZAKRES

OBOWIĄZKÓW, ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPRAWNIEŃ

PRACOWNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, tytuł/ stopień | ............................................... |
| Stanowisko służbowe | ............................................... |
| Jednostka organizacyjna | ............................................... |
|  | |
| **Ogólny zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień**  **Obowiązki**:   * rzetelnie i efektywne wykonywanie pracy, zgodnie z zawartą umową o pracę * stosowanie się do poleceń przełożonych, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa, umową o pracę * dbałość o dobre imię Uczelni * dbałość o powierzone mienie Uczelni i użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem * dbałość o czystość i porządek na stanowisku pracy * przestrzeganie zasad współżycia społecznego * poddawanie się badaniom lekarskim zleconym przez pracodawcę * znajomość obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni związanych z wykonywaną pracą * stałe doskonalenie umiejętności związanych z wykonywanymi obowiązkami oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych   **Odpowiedzialność**:   * za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: * zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych * tajemnicy służbowej * przepisów w zakresie ochrony danych osobowych * za przestrzeganie wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w szczególności obowiązującego regulaminu pracy * za prawidłowe zorganizowanie pracy na zajmowanym stanowisku pracy * za powierzone mienie, stanowiące własność Uczelni   **Uprawnienia**:   * otrzymywanie od przełożonych wyjaśnień dotyczących prawidłowego wykonywania zleconych zadań * składanie wniosków w zakresie usprawnienia działalności Uczelni * korzystanie ze świadczeń socjalnych | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szczegółowy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień**  **Obowiązki**:   * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * ..........................................................................................................................................   **Odpowiedzialność**:   * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * ..........................................................................................................................................   **Uprawnienia**:   * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... | | |
| **Pracownik współpracuje z:**   * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... * .......................................................................................................................................... | | |
| **Pracownik zastępuje:** | ......................................................... | |
| **Pracownika zastępuje:** | ......................................................... | |
| **Pracownik podlega:** | ......................................................... | |
|  | | |
| .....................................................  (miejscowość, data)  .....................................................  (podpis Kierownika jednostki organizacyjnej) | | .....................................................  (miejscowość, data)  .....................................................  (podpis pracodawcy) |
| Przyjmuję niniejszy zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień i zobowiązuję się do jego przestrzegania  ..................................................... .................................................  (miejscowość, data) (podpis pracownika) | | |