**Załącznik nr 8**

do Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

**Formularz oceny nauczyciela akademickiego przed przedłużeniem zatrudnienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Obraz zawierający tekst  Opis wygenerowany automatycznie | Obraz zawierający tekst, clipart  Opis wygenerowany automatycznie |

## **Formularz oceny nauczyciela akademickiego przed przedłużeniem umowy z osobą zatrudnioną na czas określony (na podstawie §59 ust. 1 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie)**

**DANE OGÓLNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię | Tytuł/stopień |
| Stanowisko | Grupa pracownicza  BADAWCZO-DYDAKTYCZNY | Data uzyskania obecnego stopnia naukowego/tytułu |
| Katedra | Instytut | Kolegium |
| Data zatrudnienia w Uczelni | Wymiar zatrudnienia | Data wypełnienia formularza: |

**Ocena w oparciu o RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO  
ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW BADAWCZO-DYDAKTYCZNYCH**

*pola P wypełnia oceniany nauczyciel akademicki (wpisując osiągniecia lub inne istotne informacje,* *możliwa jest modyfikacja formularza m.in. przy dłuższym okresie zatrudnienia np. pkt 5, 7, 8),****pola K zaznacza Kierownik Katedry****zalecany wydruk dwustronny*

| **Lp.** | **ZADANIE – OPIS AKTYWNOŚCI – OCENA** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prowadzenie badań naukowych (art. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) **badania podstawowe** rozumiane jako prace empiryczne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne, **badania aplikacyjne** rozumiane jako prace mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności, nastawione na opracowanie nowych produktów, procesów lub usług lub wprowadzenie do nich znaczących ulepszeń. | | |
| **P** |  | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Publikowanie wyników prac naukowych na liście ogłaszanej przez ministerstwo właściwe ds. szkolnictwa wyższego *wykaz publikacji z Bazy DOROBEK jako załącznik do formularza* | | |
| **P** |  | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Aplikowanie o granty zewnętrzne, międzynarodowe, NCN, NCBiR i inne. | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Udział w pracach krajowych i międzynarodowych towarzystw, sieci, stowarzyszeń naukowych itp. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi. | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów. Prowadzenie zajęć dydaktycznych właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym. Liczba godzin dydaktycznych do realizacji powinna być w pełni wykonana. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych (art. 127 ust. 6 i 7 ustawy). | | | |
| Liczba godzin dydaktycznych (*na* *podstawie wykonania/* *informacji z Sekcji Harmonogramów stanowiących załącznik do formularza*) | w r.a. 20…/20… semestr … | w r.a. 202…/20… semestr … | |
|  |  | |
| PENSUM | w r.a. 20…/20… sem. … | w r.a. 20…/20… sem. … | |
|  |  | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Terminowe opracowanie szczegółowych programów do prowadzonych przedmiotów oraz podanie ich do wiadomości studentów. Program powinien wskazywać na elementy praktycznego zastosowania wykładanego materiału i zawierać informacje dotyczące form oceniania i zaliczania zajęć (*np. opis formy przekazania ww. informacji studentom*) | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (*należy wpisać* *wynik z ankiet studenckich (średnia) i dołączyć wydruk oceny studenckiej z r.a. 20…/20… jako załącznik do formularza*). | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym niż (…) 4 godziny dydaktyczne w przypadku pozostałych pracowników (dotyczy również okresu sesji egzaminacyjnych). | | | |
|  | Terminy konsultacji | w r.a. 20…/20… sem. … | | w r.a. 20…/20… sem. … |
| **P** |  |  | |  |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Realizacja innych zadań zawodowych zgodnych z profilem jednostki organizacyjnej UEK, w tym: praca w komisjach i zespołach uczelnianych, i innych – na podstawie odrębnych powołań. | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych (*np. informacja ws. SPDA*). | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Uczestniczenie w pracach organizacyjnych tj. organizacja seminariów, konferencji, warsztatów, kół naukowych itp. Wykonywanie innych prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością naukową i promocją Uczelni i innych jednostek organizacyjnych UEK. | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji, właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i naukowej). | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi. | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |
|  | Przestrzeganie zewnętrznych i wewnętrznych przepisów normatywnych, regulaminów i instrukcji obowiązujących w sprawach należących do zakresu czynności pracownika, a w szczególności Statutu UEK, Regulaminu pracy, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego oraz Standardów Etycznych UEK. | | | |
| **P** |  | | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | | powyżej oczekiwań |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE OCENIANEGO NAUCZYCIELA O PRZESTRZEGANIU PRAW AUTORSKICH**

Oświadczam, że przestrzegałem(-am) /nie przestrzegałem(-am) \*prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa o własności przemysłowej.

\*/ Niepotrzebne skreślić

Data ................................... ....................................................

Podpis osoby ocenianej

Załączniki:

1. Wykonanie zajęć (dla rozliczonych lat) w r.a. 20.../20... oraz …………
2. Wykonane i planowane zajęcia (informacja z Sekcji Harmonogramów) dla trwającego roku akademickiego 20.../20... oraz……
3. Ocena zajęć dydaktycznych w sem. ………… i …………. r.a. 20.../20...
4. Wykaz publikacji z bazy Dorobek
5. Inne /wg uznania/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Opinia opisowa bezpośredniego przełożonego/ kierownika jednostki (uzasadnienie oceny):**

..............................................................................

Imię i nazwisko, stanowisko oceniającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zalety** | **Obszary wymagające poprawy** |
| ....................................................................................  ...................................................................................  .....................................................................................  ....................................................................................  ..................................................................................... | .................................................................................  ......................................................................  .................................................................................  .................................................................................  ................................................................................. |

Proponowane działania:

………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Ogólna ocena nauczyciela akademickiego przed przedłużeniem umowy z osobą zatrudnioną na czas określony** (właściwe zaznaczyć):

**Negatywna** (wymagane uzasadnienie) …………………………………………………………………………

**Pozytywna**

Wnioskuję o zatrudnienie ww. nauczyciela akademickiego na okres:

Umowa na okres … semestrów tj. do końca ……….… 202… r.

Na czas nieokreślony

Data ..................................... ..............................................................

Pieczęć i podpis oceniającego

*Przyjmuję do wiadomości wynik powyższej oceny*

....................................................

Data i podpis nauczyciela akademickiego