**Załącznik nr 8**

do Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

**Formularz oceny nauczyciela akademickiego przed przedłużeniem zatrudnienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Obraz zawierający tekst  Opis wygenerowany automatycznie | Obraz zawierający tekst, clipart  Opis wygenerowany automatycznie |

## **Formularz oceny nauczyciela akademickiego przed przedłużeniem umowy z osobą zatrudnioną na czas określony (na podstawie §59 ust. 1 pkt 3 Statutu Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie)**

**DANE OGÓLNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko | Imię | Tytuł/stopień |
| Stanowisko | Grupa pracownicza  DYDAKTYCZNY | Data uzyskania obecnego stopnia naukowego/tytułu |
| Jednostka organizacyjna | Instytut\* | Kolegium\* |
| Data zatrudnienia w Uczelni | Wymiar zatrudnienia | Data wypełnienia formularza |

*\*Uzupełnić jeśli dotyczy*

**Ocena w oparciu o RAMOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO  
ZATRUDNIONEGO W GRUPIE PRACOWNIKÓW DYDAKTYCZNYCH**

*pola P wypełnia oceniany nauczyciel akademicki (wpisując osiągniecia lub inne istotne informacje),   
możliwa jest modyfikacja formularza m.in. przy dłuższym okresie zatrudnienia np. pkt 2,5, 8),   
pola K zaznacza Kierownik Katedry  
zalecany wydruk dwustronny*

| **Lp.** | **ZADANIE – OPIS AKTYWNOŚCI – OCENA** | | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Terminowe opracowanie szczegółowych programów do prowadzonych przedmiotów oraz podanie ich do wiadomości studentów. Program powinien wskazywać na elementy praktycznego zastosowania wykładanego materiału i zawierać informacje dotyczące form oceniania i zaliczania zajęć (*np. opis formy przekazania ww. informacji studentom*) | | |
| **P** |  | | |
| **K** | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Prowadzenie zajęć dydaktycznych właściwie przygotowanych pod względem merytorycznym i metodycznym. Liczba godzin dydaktycznych do realizacji powinna być w pełni wykonana. W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych (art. 127 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Dz.U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) | | |
|  | Liczba godzin dydaktycznych (*na podstawie informacji z Sekcji Harmonogramów stanowiącej załącznik do formularza*) | w r.a. 20.../20... semestr … | w r.a. 20…/20… semestr … |
|  |  |
| PENSUM | w r.a. 20…/20… sem. … | w r.a. 20.../20... sem. …… |
|  |  |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Przygotowywanie i publikowanie podręczników i pomocy naukowych dla studentów (*wykaz publikacji z Bazy DOROBEK jako załącznik do formularza*) | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Prowadzenie konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny dydaktyczne (dotyczy również okresu sesji egzaminacyjnych). | | |
|  | Terminy konsultacji | w r.a. 20.../20... semestr … | w r.a. 20…/20... semestr … |
| P |  |  |  |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów oraz wypełnianie obowiązków opiekuna prac licencjackich i magisterskich, a także poprzez wypełnianie obowiązków recenzenta i egzaminatora. | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Realizacja innych zadań zawodowych zgodnych z profilem jednostki organizacyjnej UEK, w tym:  Praca w komisjach i zespołach uczelnianych, i innych - na podstawie odrębnych powołań;  Uczestniczenie w pracach organizacyjnych tj. organizacja seminariów, konferencji, warsztatów, kół naukowych itp.;  Współpraca z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi i naukowo-dydaktycznymi,  Wykonywanie innych prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym, działalnością naukową i promocją Uczelni i innych jednostek organizacyjnych UEK. | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Troska o wysoką jakość kształcenia i zgodność pracy dydaktycznej z zasadami wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.  Uzyskiwanie co najmniej dobrej oceny zajęć dydaktycznych przez studentów (*średnia, należy dołączyć wydruk oceny studenckiej z r.a. 20.../20... jako załącznik do formularza*) | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych (m.in. udział w szkoleniach, kursach, warsztatach itp.) | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu zajęć i konsultacji, właściwe prowadzenie dokumentacji dydaktycznej i naukowej). | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Przestrzeganie zewnętrznych i wewnętrznych przepisów normatywnych, regulaminów i instrukcji obowiązujących w sprawach należących do zakresu czynności pracownika, a w szczególności Statutu UEK, Regulaminu pracy, Regulaminu studiów, Kodeksu Etyki Nauczyciela Akademickiego oraz Standardów Etycznych UEK. | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Szczególna troska o mienie Uczelni oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pracownikowi mienie. | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |
|  | Wykonywanie innych poleceń służbowych wydanych przez bezpośredniego przełożonego związanych z pracą zawodową i zadaniami służbowymi. | | |
| P |  | | |
| K | poniżej oczekiwań | zgodnie z oczekiwaniami | powyżej oczekiwań |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE OCENIANEGO NAUCZYCIELA O PRZESTRZEGANIU PRAW AUTORSKICH**

Oświadczam, że przestrzegałem(-am)/ nie przestrzegałem(-am) \*prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa o własności przemysłowej.

\*/ Niepotrzebne skreślić

Data ................................... ....................................................

Podpis osoby ocenianej

Załączniki:

1. Wykonanie zajęć (dla rozliczonych lat) w r.a. 20.../20... oraz 20.../20...
2. Wykonane i planowane zajęcia (informacja z Sekcji Harmonogramów) dla trwającego roku akademickiego r.a. 20.../20... oraz……
3. Ocena zajęć dydaktycznych w semestrze……. i ………… r.a. 20.../20...
4. Wykaz publikacji z bazy Dorobek
5. Inne /wg uznania/

**Opinia opisowa bezpośredniego przełożonego/ kierownika jednostki (uzasadnienie oceny punktowej):**

..............................................................................

Imię i nazwisko, stanowisko oceniającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Zalety** | **Obszary wymagające poprawy** |
| ....................................................................................  ...................................................................................  .....................................................................................  ....................................................................................  ..................................................................................... | .................................................................................  ......................................................................  .................................................................................  .................................................................................  ................................................................................. |

Proponowane działania:

………………………............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Ogólna ocena nauczyciela akademickiego przed przedłużeniem umowy z osobą zatrudnioną na czas określony** (właściwe zaznaczyć):

**Negatywna** (wymagane uzasadnienie) …………………………………………………………………………

**Pozytywna**

Wnioskuję o zatrudnienie ww. nauczyciela akademickiego na okres:

Umowa na okres … semestrów tj. do końca ……….…… 202… r.

Na czas nieokreślony

Data ..................................... ..............................................................

Pieczęć i podpis oceniającego

*Opinia Kierownika jednostki – jeśli nie jest bezpośrednim przełożonym*

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Data ..................................... .......................................................................

Pieczęć i podpis kierownika jednostki

*Przyjmuję do wiadomości wynik powyższej oceny*

....................................................

Data i podpis ocenianego nauczyciela akademickiego