**Załącznik nr 1**

do Wytycznych w zakresie polityki zatrudniania nauczycieli akademickich w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie

**WNIOSEK O PRZYZNANIE ETATU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie |  | Logo hr excellence in research  |

jednostka organizacyjna Kraków, dnia..................................

 **Rektor**

**Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie**

 drogą służbową

### Wniosek

**o przyznanie ............etatu/ów ……………………………….**

 (liczba)(nazwa stanowiska)

 **w grupie pracowników ……………………………………………..**

 (badawczych, badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych)

**w dyscyplinie …………………………………………………**

**od 1 marca.......... roku lub 1 października .......... roku**

**w** ………………………………………..

(nazwa jednostki)

**Źródłem[[1]](#footnote-1) finansowania zatrudnienia pracownika będzie** …………..

Liczba zatrudnionych nauczycieli akademickich Katedry/ jednostki organizacyjnej ogółem w osobach …………, w tym w **podstawowym miejscu pracy ………… osób**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Stanowisko | Liczba osób i wymiar etatu – rok akademicki dwa lata wstecz | Liczba osób i wymiar etatu –poprzedni rok akademicki | Liczba osób i wymiar etatu –bieżący rok akademicki |
| badawczy | badawczo-dydaktyczni | dydaktyczni | badawczy | badawczo-dydaktyczni | dydaktyczni | badawczy | badawczo-dydaktyczni | dydaktyczni |
| profesor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| profesor uczelni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| profesor wizytujący |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| adiunkt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| asystent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| starszy wykładowca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| wykładowca |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lektor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| instruktor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Bieżący rok akademicki | Planowany rok akademicki |
| Liczba innych osób prowadzących zajęcia (umowy cywilno-prawne) |  |  |
| liczba realizowanych godzin |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rok akademicki dwa lata wcześniej niż rok złożenia wniosku\*\* | Poprzedni rok akademicki\*\* | Bieżący rok akademicki\*\*\* | Plan na kolejny/przyszły rok akademicki\* |
| Pensum ogółem[[2]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych[[3]](#footnote-3) |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych *(w podziale na stanowiska występujące w Katedrze/ jednostce organizacyjnej*) tj.: |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych profesora |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych profesora uczelni |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych adiunkta |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych asystenta |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych lektora |  |  |  |  |
| Liczba godzin dydaktycznych instruktora |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia pracowników (*w podziale na stanowiska występujące w Katedrze/ jednostce organizacyjnej) tj.:* |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia profesora |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia profesora uczelni |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia adiunkta |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia asystenta |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia lektora |  |  |  |  |
| Przeciętne obciążenia instruktora |  |  |  |  |

\* Przy obecnym poziomie zatrudnienia w jednostce organizacyjnej.

\*\* Na podstawie danych z Sekcji Płac – „Rozliczenie godzin ponadwymiarowych” lub w razie braku tych danych – na podstawie zatwierdzonych wykonań z Sekcji Harmonogramów.

\*\*\* Na podstawie aktualnych danych z Sekcji Harmonogramów + uzupełnienia, jeśli dotyczą np. zmiany grup czy przedmiotów do wyboru, seminariów. Zaleca się wskazanie w Sekcji Harmonogramów stanowiska VACAT z zajęciami przewidzianymi do realizacji przez nowego pracownika.

Czy zatrudnienie w UEK jako podstawowym miejscu pracy [ ]  TAK [ ]  NIE

Czy jest to etat „odtworzeniowy”: [ ]  TAK …………………………………………… [ ]  NIE

(nazwisko „zastępowanego” nauczyciela oraz data zakończenia zatrudnienia)

Uzasadnienie w zakresie[[4]](#footnote-4):

* przesłanek wnioskowania o zgodę na zatrudnienie w niepodstawowym miejscu pracy:

............................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* konieczności przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów[[5]](#footnote-5)
	+ naukowych:

............................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + dydaktycznych:

............................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* + organizacyjnych:

............................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* informacji o pracownikach zatrudnionych na czas określony/ osiągających wiek emertytalny/ występujących i planowanych dłuższych nieobecnościach itd. (w przypadku etatu odtworzeniowego):

............................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* warunków lokalowych i organizacyjnych w kierowanej jednostce:
* **Pomieszczenie** (należy wskazać właściwe):
	+ W jednostce jest przestrzeń dla nowego pracownika (*proszę wskazać przewidywany pokój, w którym będzie miejsce pracy dla nowego pracownika*) ………………………..………
	+ Wnioskuję o przyznanie pomieszczenia na potrzeby nowego pracownika od …………………… (*data zbieżna z początkiem zatrudnienia*) *w ………………………….*
* **Wyposażenie biurowe (np. biurko, krzesło itp.)**
	+ W jednostce jest wyposażenie dla nowego pracownika ………………. ………
	+ Wnioskuję o zakup ……………………… na potrzeby nowego pracownika, wniosek zgłoszono/ nie zgłoszono w planach zamówień publicznych na rok ………………...……
* **Sprzęt komputerowy (należy wskazać właściwe):**
	+ W jednostce jest komputer dla nowego pracownika (*np. po odchodzącym pracowniku*) *………………………………………………..*
	+ Wnioskuję o zakup komputera nowego pracownika, wniosek zgłoszono/ nie zgłoszono w planach zamówień publicznych na rok ………………...……

Potwierdzenie ww. uzgodnień lokalowo-sprzętowych z Kierownikiem jednostki: ………………

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

.........................………………

Data, pieczątka i podpis Kanclerza

Wykaz wymagań kwalifikacyjnych na stanowisko objęte konkursem z uwzględnieniem wymagań ze Statutu § 50 (na potrzeby opracowania Ogłoszenia o konkursie wg wzoru z załącznika nr 2.1-2.6 do *Wytycznych*):

* Główne zadania: w zakresie dydaktyki (np. zakresu proponowanych do obsadzenia zajęć dydaktycznych i języka ich realizacji), w zakresie prac naukowych, organizacyjnych i inne oczekiwane zadania;
* Wymagania kwalifikacyjne wobec kandydata (m.in. wykształcenie: kierunek, stopień lub tytuł naukowy, znajomość języka polskiego i obcego (wskazanie jakiego języka i oczekiwanego poziomu znajomości), z uwzględnieniem dorobku spoza sektora szkolnictwa wyższego oraz mobilności);
* Znajomości zagadnień związanych z problematyką zajęć dydaktycznych/realizowanych projektów: …*..............................................................................................................................,*
* Doświadczenia i osiągnięcia naukowe: …..................................................................................,
* Doświadczenia i osiągnięcia dydaktyczne: …............................................................................,
* Doświadczenia i osiągnięcia organizacyjne: …..........................................................................,
* Inne (jakie?): …...............................................................

Wskazanie przedmiotów / obszarów / zagadnień zajęć dydaktycznych przewidzianych dla nowego pracownika.

...................................................................................................................................................................

Kierownik jednostki organizacyjnej

...................................................

 (pieczątka i podpis)

1. Opinia Dyrektora Instytutu[[6]](#footnote-6)/ opinia Rady jednostki międzykolegialnej (*należy uwzględnić obciążenia dydaktyczne (realizację pensum) w katedrach o podobnym profilu i potencjał pracowników Instytutu, odnieść się do wnioskowanej grupy pracowniczej oraz – w razie potrzeby – rezygnacji z wymogu, by UEK był podstawowym miejscem pracy a także odnieść się do wyrażonego we wniosku uzasadnienia potrzeby przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów: naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych*)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

...................................................

 (pieczątka i podpis)

1. Opinia Dziekana Kolegium/ właściwego Prorektora[[7]](#footnote-7) (*należy uwzględnić oczekiwania dotyczące rozwoju Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z uwzględnieniem ewaluowanych w jednostce dyscyplin naukowych, odnieść się do wnioskowanej grupy pracowniczej oraz – w razie potrzeby – rezygnacji z wymogu, by UEK był podstawowym miejscem pracy a także odnieść się do wyrażonego we wniosku uzasadnienia potrzeby przyznania etatu ze wskazaniem oczekiwanych efektów: naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych*)

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

...................................................

 (pieczątka i podpis)

1. Opinia Komisji rektorskiej rozwoju zasobów ludzkich ds. nauczycieli akademickich

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

...................................................

 (pieczątka i podpis)

1. Decyzja Rektora

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

....................................................

data .............................................................
(pieczątka i podpis)

1. Dotyczy tylko pracowników zatrudnianych na stanowiskach w grupie badawczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do obliczeń należy przyjąć pełne pensum, wynikające ze stanowisk i grup pracowniczych, bez uwzględnienia obniżenia np. z powodu publikacji, realizacji projektów czy pełnionych funkcji. Uwzględnia się także pensum osób przebywających na urlopach. [↑](#footnote-ref-2)
3. Do obliczeń należy przyjąć tzw. godziny „tablicowe” wynikające z realizacji procesu kształcenia na studiach I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich z wyłączeniem seminariów oraz wykładów do wyboru (co oznacza, że oprócz seminariów oraz wykładów do wyboru nie są uwzględniane godziny wynikające z kształcenia w Szkole Doktorskie, realizowane w ramach SPDA oraz godziny za egzaminy, obrony prac dyplomowych, udział w komisjach ds. hospitacji zajęć dydaktycznych, tutoriale oraz wykłady Honours) [↑](#footnote-ref-3)
4. Zakres i obszerność uzasadnień nie są ograniczone miejscem we wniosku. Uzasadnienia mogą stanowić uzupełnienie wniosku w formie załącznika/załączników. [↑](#footnote-ref-4)
5. Uzasadnienia w tym zakresie powinny zostać powiązane z głównymi zadaniami na stanowisku objętym konkursem: w zakresie dydaktyki, prac naukowych, organizacyjnych i innych oczekiwanych zadań. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku jednostek pozakolegialnych opinia rady tej jednostki. Zakres i obszerność opinii nie jest ograniczona miejscem pozostawionym we wniosku przez wnioskodawcę. Opinie mogą i powinny stanowić uzupełnienie wniosku w formie załącznika. We wniosku, przy ograniczonym miejscu, powinna zostać przedstawiona sentencja opinii i  odesłanie do załącznika. [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku jednostek pozakolegialnych i międzykolegialnych opinia właściwego Prorektora. Zakres i obszerność opinii nie jest ograniczona miejscem pozostawionym we wniosku przez wnioskodawcę. Opinie mogą i powinny stanowić uzupełnienie wniosku w formie załącznika. We wniosku, przy ograniczonym miejscu, powinna zostać przedstawiona sentencja opinii i odesłanie do załącznika. [↑](#footnote-ref-7)