

KIERUNEK ADMINISTRACJA

STOPNIE:	FORMA:	
jednolite	stacjonarne	☒
pierwszy stopień	☒ niestacjonarne	☒
drugi stopień	☒	
pierwszy stopień inżynierskie		

ADMINISTRACJA

A

Kierunek łączy aspekty prawne, ekonomiczne i organizacyjno-zarządcze funkcjonowania administracji.

Wyróżnikiem kierunku jest dostarczanie Studentom wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego i profesjonalnego wykonywania zadań, jakie zostały postawione przed współczesną administracją zarówno publiczną, jak i prywatną. Dlatego oferta programowa odzwierciedla interdyscyplinarność zagadnień i złożoność administracji, wymagającej od swych kadr znajomości zagadnień prawnych, finansowych, organizacyjnych itd.



SPECYFIKA KIERUNKU

- łączenie wiedzy i umiejętności z różnych obszarów funkcjonowania administracji powoduje, że absolwenci znajdują zatrudnienie w różnych instytucjach i podmiotach zarówno publicznych, jak i prywatnych
- możliwość wszechstronnego rozwoju zawodowego, osobistego jak i pogłębiania pozanaukowych zainteresowań
- studia osadzone w praktyce społeczno-gospodarczej
- kadra naukowo-dydaktyczna złożona z naukowców mających również doświadczenie w praktyce prawniczej, administracyjnej i gospodarczej
- możliwość realizowania płatnych staży



SPECJALIZACJE (I STOPIEŃ)

- Procedury w administracji
- Business Administration



WYBRANE PRZEDMIOTY (I STOPIEŃ)

- Administracja publiczna
- Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne
- Prawo cywilne z umowami w administracji
- Metody oceny projektów gospodarczych
- Rachunkowość budżetowa



WYBRANE PRZEDMIOTY (II STOPIEŃ)

- Analiza ekonomiczna w instytucjach publicznych
- Innowacyjna gospodarka
- Kontrola i nadzór w administracji publicznej
- Mediacje i arbitraż
- Ochrona środowiska
- Zarządzanie informacjami



JAKIE SPECJALNOŚCI (II STOPIEŃ)

- Specjalność Finanse i zamówienia publiczne
- Specjalność Gospodarka komunalna
- Specjalność Kadry w administracji
- Specjalność Public Administration: A Comparative Perspective



GDZIE ZNAJDZIESZ PRACĘ?

- > administracja rządowa i samorządowa
- > administracja wymiaru sprawiedliwości
- > działy organizacyjno-prawne podmiotów sektora prywatnego
- > firmy ubezpieczeniowe, banki
- > uczelnie wyższe
- > organizacje pozarządowe



SPECJALNOŚĆ FINANSE I ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

STOPNIE:	FORMA:
jednolite	stacjonarne ☒
pierwszy stopień	niestacjonarne ☒
drugi stopień	☒
pierwszy stopień inżynierskie	

Specjalność umożliwia systemową analizę rozwiązań normatywnych z zakresu: prawa finansowego z szerokim uwzględnieniem zharmonizowanego prawa podatkowego, zasad pozyskiwania środków finansowych z budżetu Unii Europejskiej oraz państw EFTA, funkcjonowania budżetu Unii Europejskiej, a także reguł wydatkowania środków publicznych z zastosowaniem procedur zamówień publicznych.



WYBRANE PRZEDMIOTY

- > Finansowanie zamówień publicznych
- > Gospodarowanie środkami europejskimi
- > Partnerstwo publiczno-prywatne
- > Rynek papierów wartościowych



GDZIE ZNAJDZIESZ PRACĘ?

- > zarówno na stanowiskach kierowniczych, jak i stanowiskach niższych szczebli w administracji rządowej i samorządowej

SPECJALNOŚĆ GOSPODARKA KOMUNALNA

STOPNIE:	FORMA:
jednolite	stacjonarne ☒
pierwszy stopień	niestacjonarne ☒
drugi stopień	☒
pierwszy stopień inżynierskie	

Specjalność ukierunkowana na zdobywanie wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji i zarządzania sprawami gospodarki komunalnej.



WYBRANE PRZEDMIOTY

- > Ekonomizacja działań samorządów terytorialnych
- > Gospodarka komunalna
- > Gospodarka finansowa przedsiębiorstw komunalnych
- > Modele zarządzania publicznego miast



GDZIE ZNAJDZIESZ PRACĘ?

- na stanowiskach kierowniczych, a także na stanowiskach niższych szczebli w administracji rządowej i samorządowej
- w spółkach komunalnych i przedsiębiorstwach świadczących usługi publiczne
- w przedsiębiorstwach prywatnych i organizacjach społecznych realizujących zamówienia z zakresu gospodarki komunalnej

SPECJALNOŚĆ

KADRY W ADMINISTRACJI

STOPNIE:	FORMA:	
jednolite	stacjonarne	☒
pierwszy stopień	niestacjonarne	☒
drugi stopień		☒
pierwszy stopień inżynierskie		

Specjalność ukierunkowana na zdobywanie wiedzy i umiejętności dotyczących m.in. statusu prawnego pracowników administracji publicznej oraz aspektów zarządzania zasobami ludzkimi w administracji.



WYBRANE PRZEDMIOTY

- Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych
- Służba cywilna w UE
- Systemy wynagrodzeń w administracji
- Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji



GDZIE ZNAJDZIESZ PRACĘ?

- zarówno na stanowiskach kierowniczych, jak i stanowiskach niższych szczebli w administracji publicznej

SPECJALNOŚĆ

PUBLIC ADMINISTRATION: A COMPARATIVE PERSPECTIVE

STOPNIE:	FORMA:	
jednolite	stacjonarne	☒
pierwszy stopień	niestacjonarne	☒
drugi stopień		☒
pierwszy stopień inżynierskie		

Specjalność ukierunkowana na zdobywanie wiedzy z zakresu teorii i modeli administracji publicznej funkcjonującej w różnych krajach, problematyki globalizacji oraz zarządzania, a także etyki administracyjnej.



WYBRANE PRZEDMIOTY

- From Public Administration to New Public Management
- Learning from Public Management Reforms
- Public Administration in the Era of Globalization – Challenges, Opportunities, Threats
- Trajectories of Public Governance Reforms



GDZIE ZNAJDZIESZ PRACĘ?

- zarówno na stanowiskach kierowniczych, jak i stanowiskach niższych szczebli w administracji oraz w organizacjach międzynarodowych